

	<b>INFORMES</b>			
	<b>Fecha de Elaboración</b> 2011-04-07	<b>Fecha Última Modificación</b> 2025-11-14		<b>Tipo de Documento:</b> FORMATO
				<b>Código:</b> 51.29.06.27
				<b>Versión</b> 08

**813.25.01.00263.26**

Página **1** de **9**

<b>TÍTULO:</b>	Informe ejecutivo-Resultados Seguimiento del Cumplimiento al Reporte de Información al SUI de la EAAAY EICE ESP con corte a 8 de mayo de 2026.
<b>FECHA:</b>	8 de mayo de 2026.
<b>ELABORÓ:</b>	<b>William Alberto Salcedo Albarracín</b> //Jefe Oficina de Control Interno de Gestión. <b>Ana Maricela Otolora</b> //Técnico Apoyo Oficina de Control Interno de Gestión.
<b>OBJETO:</b>	Dar a conocer el resultado del seguimiento y los avances logrados.
<b>DESTINATARIOS</b>	<b>Diego Fernando Ramírez Naizaque</b> // Agente Especial
	<b>Beatriz Carolina Díaz Flores</b> // Jefe Oficina Asesora Jurídica.
	<b>Adriana Cristina Rosas Valderrama</b> // Profesional Oficina de Planeación
	<b>José Antonio Rosas Pineda</b> /Secretario General.
	<b>Juan Bernardo Saldarriaga</b> /Director de Gestión de usuarios y Comercialización.
	<b>Emilio Alvis Torres</b> /Tesorero
	<b>Félix Javier Muruaga Garzón</b> //Director operativo AC y Alc
	<b>Luz Mary Hernández Chacón</b> // Directora Operativa Aseo .
<b>Laura Stefanía Ochoa Domínguez</b> // Contralora designada SSPD	

## INTRODUCCIÓN

De acuerdo a los compromisos adquiridos desde la primera mesa de monitoreo, la Oficina de Control Interno de Gestión presenta el resultado del seguimiento y acompañamiento al cumplimiento del cargue en el SUI, mediante informe ejecutivo en el que se identifica las dependencias que presentan mayor rezago de información que se encuentra en estado pendiente y las áreas responsables a la luz de la Resolución Interna No. 00040.26 *por medio de la cual se actualiza y complementa la resolución No. 01379.24 responsabilidades cargue SUI*".

Así mismo se presenta el avance producto de planes de trabajo interno acompañados por la Oficina de Control Interno de Gestión, en el que se identificaron debilidades y se clasificaron los formatos a rendir. A partir de ese trabajo se prioriza las dependencias que se encuentran en estado vencido en la que incluye el número de formatos en estado vencidos, el área y responsable de acuerdo al cronograma

 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E - E.S.P NIT. 844.000.755-4</p>	<b>INFORMES</b>			
	<b>Fecha de Elaboración</b> 2011-04-07	<b>Fecha Última Modificación</b> 2025-11-14		<b>Tipo de Documento:</b> FORMATO
				<b>Código:</b> 51.29.06.27
			<b>Versión</b> 08	

**813.25.01.00263.26**

Página **2** de **9**

interno de cargue, sin dejar vencer los plazos previstos en el SUI para cargar la información próxima a vencer.

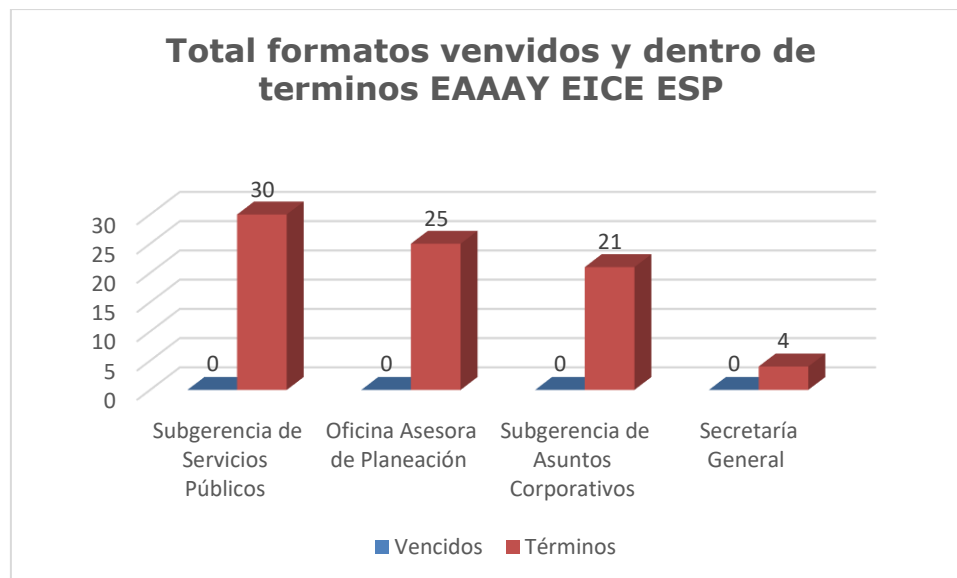
Bajo estos parámetros se desarrolla el presente informe.

### **Estado general de cargue de formatos de la EAAAY EICE ESP.**

El avance total en el cargue de información al Sistema Único de Información – SUI de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal EAAAY EICE ESP corresponde al **100%**, con corte al 08 de mayo de 2026.

Así mismo, se evidencia que los formatos que anteriormente se encontraban en estado vencido ya fueron cargados en la plataforma, razón por la cual, a la fecha del seguimiento, no se registran formatos vencidos pendientes de reporte sobre el total de formatos administrados en La plataforma SUI, tal como se ilustra a continuación:

<b>Total, Formatos en Estado Pendiente por Dependencias- Corte 8 de mayo de 2026</b>			
<b>Dependencias</b>	<b>Vencidos</b>	<b>Términos</b>	<b>Total</b>
Subgerencia de Servicios Públicos	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Oficina Asesora de Planeación	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Subgerencia de Asuntos Corporativos	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
Secretaría General	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Totales.</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>



### A. Estado Subgerencia de Servicios Públicos.

Análisis comparativo.	Pendiente a corte 8-05-2026			Pendiente a corte 8-04-2026		
	Vencidos	Términos	Total	Vencidos	Términos	Total
Riesgos, Contingencia y Cambio Climático	0	13	13	0	14	14
Redes de Acueducto y Alcantarillado	0	4	4	0	1	1
Operación de Aseo	0	7	7	2	5	7
Disposición final	0	2	2	0	3	3
Laboratorio	0	5	5	0	3	3
Producción de Agua potable	0	0	0	0	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>29</b>

De acuerdo con el reporte generado en la plataforma SUI, la Subgerencia de Servicios Públicos, que comprende los procesos de Riesgos y Contingencia por Cambio Climático, Redes de Acueducto y Alcantarillado, Operación de Aseo, Disposición Final, Laboratorio y Producción de Agua Potable, presenta con corte al 08 de mayo de 2026 un total de **31 formatos pendientes**, de los cuales **ninguno se encuentra en estado vencido**, evidenciando cumplimiento oportuno en los tiempos establecidos para el cargue y reporte de la información.

Al realizar el análisis comparativo frente al corte del mes de abril, se observa una mejora significativa en la gestión de los formatos pendientes, teniendo en cuenta que para dicha fecha se registraban 29 formatos pendientes, de los cuales 2 se encontraban vencidos y 27 dentro de términos. Se destaca como aspecto positivo la eliminación total de formatos vencidos, reflejando un fortalecimiento en el seguimiento y control de los tiempos de reporte.

Así mismo, se evidencia que la mayor concentración de formatos pendientes corresponde a los procesos de Riesgos y Contingencia por Cambio Climático y Operación de Aseo. No obstante, todos los formatos se encuentran dentro de los términos establecidos, situación que contribuye al cumplimiento de las obligaciones

	<b>INFORMES</b>			
	<b>Fecha de Elaboración</b> 2011-04-07	<b>Fecha Última Modificación</b> 2025-11-14		<b>Tipo de Documento:</b> FORMATO
				<b>Código:</b> 51.29.06.27
				<b>Versión</b> 08

**813.25.01.00263.26**

Página **4** de **9**

de reporte ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SUI y disminuye el riesgo de incumplimientos o posibles requerimientos por extemporaneidad.

A continuación, se mencionan los avances de cargue en la subgerencia de servicios Públicos:

<b>Avance producto de seguimiento en formatos certificados - Corte 8-05-2026</b>	
<b>Dependencias</b>	<b>Cargados</b>
Disposición Final	Disposición Final - Operador del Sitio de Disposición Final_350385001_CASANARE_YOPAL
Riesgos y contingencia	Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Aseo Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Alcantarillado Registro de eventos - Servicio Alcantarillado_85001CASANARE-YOPAL
Laboratorio	calidad agua características básicas - rango 3 características especiales- rango 2, 3 y 4 características no obligatorias - rango 2, 3 y 4 Muestreo calidad del agua fuente subterránea
Redes de Acueducto y Alcantarillado	Discontinuidades mensuales por ruta de lectura Medición de sectores Hidráulicos Continuidad en la Oferta del Servicio de Acueducto
Dirección de Aseo	Continuidad en Barrido y Limpieza del Servicio De Aseo enero-Continuidad en Recolección del Servicio de Aseo enero
<b>Total:</b>	<b>13 formatos</b>

## **B. Oficina Asesora de planeación.**

<b>Dependencia</b>	<b>Pendiente a corte 8-05-2025</b>		
	<b>Vencidos</b>	<b>Términos</b>	<b>Total</b>
Proyectos	0	3	3
Tarifas	0	23	23

	<b>INFORMES</b>			
	<b>Fecha de Elaboración</b> 2011-04-07	<b>Fecha Última Modificación</b> 2025-11-14		<b>Tipo de Documento:</b> FORMATO
				<b>Código:</b> 51.29.06.27
			<b>Versión</b> 08	

**813.25.01.00263.26**

Página **5** de **9**

Gestión ambiental	0	0	0
Desempeño institucional	0	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

De acuerdo con la información presentada, la Oficina Asesora de Planeación registra un total de 25 formatos pendientes al corte del 8-05-2026, los cuales se encuentran en su totalidad dentro de los términos establecidos y no presentan vencimientos. Estos formatos corresponden principalmente a las dependencias de tarifas, proyectos, y desempeño institucional, mientras que en el área de gestión ambiental no se reportan pendientes. En general, se evidencia un adecuado cumplimiento en el reporte de la información, manteniendo la oportunidad en el cargue de los formatos en la plataforma SUI.

A continuación, se mencionan los avances de cargue realizados por la Oficina Asesora de Planeación:

<b>Avance producto de seguimiento en formatos certificados - Corte 8-04-2026</b>	
<b>Dependencias</b>	<b>Cargados</b>
Tarifas	Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Alcantarillado- Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto- Variables para el cálculo de la tarifa de aprovechamiento_NUAP_344385001_CASANARE_YOPAL- Costo de Recolección y Transporte_NUAP_344385001_CASANARE_YOPAL- Suscriptores y Tarifa Aplicada_NUAP_344385001- Costo de Tratamiento de Lixiviados-Operador Sitio de Disposición Final_NUSD_350385001 Costo de disposición final - operador SDF_NUSD_350385001- Costo Limpieza Urbana Y Barrido y Limpieza_NUAP_344385001_CASANARE_YOPAL-
<b>Total:</b>	<b>11 formatos</b>

	<b>INFORMES</b>			
	<b>Fecha de Elaboración</b> 2011-04-07	<b>Fecha Última Modificación</b> 2025-11-14		<b>Tipo de Documento:</b> FORMATO
				<b>Código:</b> 51.29.06.27
				<b>Versión</b> 08

**813.25.01.00263.26**

Página **6** de **9**

**C. Subgerencia de Asuntos Corporativos.**

<b>Análisis comparativo.</b>	<b>pendiente a corte 8-5-2026</b>		
	<b>Vencidos</b>	<b>Términos</b>	<b>Total</b>
PQR	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Facturación	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
Fidelización	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>21</b>

La Subgerencia de Asuntos Corporativos, que integra los procesos de fidelización, facturación y PQR, presenta un total de 21 formatos en estado dentro de los términos establecidos. Se observa que no se registran formatos en estado vencido en ninguna de las áreas, lo cual evidencia un cumplimiento oportuno de las obligaciones. Asimismo, la totalidad de los formatos se encuentran dentro de los plazos definidos, distribuidos entre los procesos de PQR, Facturación y Fidelización.

A continuación, se mencionan los avances de cargue realizados por la Subgerencia de Asuntos Corporativos:

<b>Avance producto de seguimiento en formatos certificados - Corte 8-05-2026</b>	
<b>Dependencias</b>	<b>Cargados</b>
PQR	Refacturación Acueducto- Refacturación Alcantarillado
Fidelización	Multiusuarios del Servicio de Aseo
Facturación	Facturas por Estrato en PDF Acueducto- Facturas por Estrato en PDF Alcantarillado- Factura del Servicio PDF_NUAP344385001_CASANARE_YOPAL- Facturación Acueducto- Facturación Alcantarillado- Facturación Operadores Sitios de DF y ET- Información Comercial Acueducto y Alcantarillado- Facturación del servicio de aseo NUAP_344385001-
<b>Total:</b>	<b>11 formatos</b>

**D. Secretaría General.**

<b>Análisis comparativo.</b>	<b>Pendiente a corte 8 -05- 2026</b>		
	<b>Vencidos</b>	<b>Términos</b>	<b>Total</b>
Tesorería	0	3	<b>3</b>
Talento Humano	0	0	<b>0</b>
Contabilidad	0	1	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

De acuerdo con la información reportada en la plataforma SUI, la Secretaría General, que integra los procesos de Tesorería, Talento Humano y Contabilidad, presenta con corte al 08/05/2026 un total de **4 formatos pendientes**, todos dentro de los términos establecidos y sin registros en estado vencido.

Del total de formatos pendientes, el área de Tesorería concentra 3 formatos pendientes dentro de término, mientras que el área de Contabilidad presenta 1 formato pendiente. Por su parte, Talento Humano no registra formatos pendientes para el periodo evaluado, evidenciando cumplimiento oportuno en el cargue y reporte de la información requerida.

En consecuencia, se observa una adecuada gestión por parte de la Secretaría General en relación con el cumplimiento de los tiempos establecidos para el reporte de información ante el SUI, toda vez que no se presentan formatos vencidos, disminuyendo el riesgo de incumplimientos y posibles requerimientos por extemporaneidad.

A continuación, se mencionan los avances de cargue realizados por la secretaria general:

<b>Avance producto de seguimiento en formatos certificados - Corte 8-05-2026</b>	
<b>Dependencias</b>	<b>Cargados</b>
	Traslado de Recursos de Aprovechamiento_2086_85001enero- Traslado de Recursos de Aprovechamiento_2086_85001febrero
<b>Total:</b>	<b>2 formatos</b>

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

1. Con relación al corte anterior, se evidencia una disminución del 100% en los formatos que se encontraban en estado vencido, pasando de dos (2) formatos vencidos a cero (0), lo que refleja una mejora significativa en el cumplimiento de los tiempos establecidos para el cargue de información en la plataforma SUI.
2. De los 80 formatos que actualmente se encuentran en estado pendiente, la totalidad esta dentro de los plazos establecidos en el cronograma para su respectivo cargue en la plataforma SUI, sin que a la fecha se registren formatos en estado vencido.
3. Como resultado de la medición de la gestión realizada a las dependencias de la Empresa durante la vigencia 2026, al comparar los cortes de evaluación efectuados el 28 de enero de 2026 y el 08 de mayo de 2026, se evidencia una mejora significativa y sostenida en el cumplimiento de los términos establecidos para el cargue de información en la plataforma SUI.
4. Lo anterior se refleja en la reducción total de los formatos que se encontraban en estado vencido, alcanzando a la fecha del seguimiento un total de cero (0) formatos vencidos, lo que representa una variación positiva del 100% durante el periodo evaluado, tal como se ilustra a continuación:

RESULTADOS DEL AVANCE	
CORTES DE EVALUACION	FORMATOS VENCIDOS
Con corte a 31/01/2025	<b>192</b>
Con corte a 28/02/2025	<b>161</b>
Con corte a 17/03/2025	<b>175</b>
Con corte a 15/04/2025	<b>110</b>
Con corte a 15/05/2025	<b>91</b>
Con corte a 09/06/2025	<b>69</b>
Con corte a 25/06/2025	<b>24</b>
Con corte a 16/07/2025	<b>14</b>
Con corte a 15/08/2025	<b>17</b>
Con corte a 02/09/2025	<b>20</b>
Con corte a 15/10/2025	<b>7</b>
Con corte a 21/11/2025	<b>6</b>
Con corte a 22/12/2025	<b>5</b>
Con corte a 28/01/2026	<b>6</b>
Con corte a 9/03/2026	<b>6</b>
Con corte a 8/4/2026	<b>2</b>
Con corte a 8/05/2026	<b>0</b>

	<b>INFORMES</b>			
	<b>Fecha de Elaboración</b> 2011-04-07	<b>Fecha Última Modificación</b> 2025-11-14		<b>Tipo de Documento:</b> FORMATO
				<b>Código:</b> 51.29.06.27
			<b>Versión</b> 08	

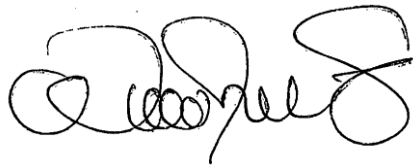
**813.25.01.00263.26**

Página **9** de **9**

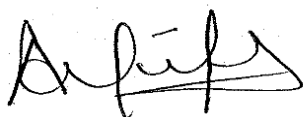
**5.** La Oficina de Control Interno de Gestión resalta y felicita el compromiso, la articulación y el esfuerzo realizado por las áreas de Tarifas, Desempeño Institucional, Gestión ambiental, proyectos, disposición final, Facturación y atención al usuario, peticiones quejas reclamos, fidelización, contabilidad, tesorería, talento Humano, laboratorio y riesgos contingencia cambio climático, en el cargue de los formatos correspondientes. Cada formato cargado es un paso hacia la transparencia y eficiencia en nuestros procesos y una contribución a mejorar los indicadores del IUS.

**6.** De acuerdo con los resultados evidenciados en los diferentes cortes de evaluación, se observa una mejora progresiva y sostenida en el cumplimiento de los términos establecidos, logrando reducir de manera significativa los formatos en estado vencido, pasando de 192 formatos vencidos en enero de 2025 a cero (0) formatos vencidos con corte al 08 de mayo de 2026. Este resultado refleja el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y control interno, así como el compromiso institucional de las áreas responsables frente al cumplimiento oportuno de las obligaciones de reporte ante la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SUI. del cargue de información, quienes contribuyeron de manera efectiva al cumplimiento total de los formatos pendientes y a la eliminación de registros vencidos en la plataforma.

**7.** Por último, la Oficina de Control Interno de Gestión, recomienda a las áreas responsables continuar fortaleciendo los mecanismos de seguimiento y control sobre los formatos que actualmente se encuentran dentro de términos, con el fin de garantizar su cargue oportuno y evitar que estos lleguen a estado vencido, asegurando así el cumplimiento permanente de las obligaciones de reporte en la plataforma SUI.



**WILLIAM ALBERTO SALCEDO ALBARRACÍN**  
Jefe Oficina de Control Interno de Gestión



**ANA MARICELA OTALORA**  
Técnico Apoyo Oficina de Control Interno de Gestión.