

 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-ESP NIT. 844.603.709-4</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Código 51.09.01.11
			Versión 01

**RESOLUCIÓN No. 2289 DE 2014**  
(26 de noviembre)

“Por medio del cual se actualiza el Código de Buen Gobierno de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal EICE-ESP”

**EL AGENTE ESPECIAL DE LA EAAAY EICE-ESP.**

En uso de sus facultades legales, constitucionales y las conferidas por la Resolución No SSPD-20141300038595 del 02/09/2014 y

**CONSIDERANDO:**

Que la gestión ética en las entidades del Estado cobra vigencia cada día por las implicaciones de la administración pública en el proceso social, la calidad de vida de la población y la consolidación de la democracia.

Que de conformidad con el Artículo 2° de la Constitución Política son fines esenciales del Estado “Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que lo afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación”

Que el inciso 1° del artículo 209 de la Constitución Política, establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que de conformidad con el Artículo 365 de la Constitución Política, los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado y es deber del Estado asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional.

Que de acuerdo al Artículo 58 de la Ley 190 de 1995 “Estatuto Anticorrupción”, todo ciudadano tiene derecho a estar informado periódicamente acerca de las actividades que desarrollen las entidades públicas y las privadas que cumplan funciones públicas o administren recursos del estado.

Que la Ley 489 de 1998, en su numeral 11 del Artículo 17, establece dentro de las políticas de desarrollo administrativo, el diseño de mecanismos, procedimientos y soportes administrativos orientados a fortalecer la participación ciudadana en general y de la población usuaria en el proceso de



 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-E.S.P. NIT. 864.009.765-2</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Código 51.09.01.11
		Versión 01	

toma de decisiones, en la fiscalización y el óptimo funcionamiento de los servicios.

Que el Decreto 1537 de julio 26 de 2001, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993, establece que reviste de gran importancia continuar con la implementación de estrategias para el desarrollo transparente, eficiente y eficaz de las entidades y organismos públicos, que consoliden la modernización del estado.

Que el Decreto 943 de 2014 "Por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno MECI en su artículo 1º establece la adopción de la actualización del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado colombiano, en el cual se determinan las generalidades y estructura necesaria para establecer, implementar y fortalecer un Sistema de Control Interno en las entidades y organismos obligados a su implementación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5º de la Ley 87 de 1993.

Que en concordancia con lo anterior la tendencia de la administración pública, trasciende al cumplimiento de las normas jurídicas, para ubicarse en la concepción "del deber ser" que demanda la sociedad dentro de un estado social de derecho.

Que es necesario que la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal EICE-ESP actualice su Código de Buen Gobierno el cual se constituye en una guía que orienta el desempeño de sus servidores públicos y particulares que ejerzan funciones y/o cualquier actividad en nuestra entidad; para cumplir así a cabalidad con los objetivos, la misión y hacer realidad la visión de la entidad.

Que el propósito de fondo de la "gestión ética", es configurar una cultura de integridad en la gestión pública, que produzca confianza en la ciudadanía hacia las entidades y los servidores públicos, al reconocer que éstos no solamente cumplen con la ley, sino que también en sus prácticas es evidente un compromiso con la defensa y la construcción de lo público ya que sus servicios contribuyen con claridad a mejorar la calidad de vida de toda la población.

En mérito de lo expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1º:** Adóptase la actualización del Código de Buen Gobierno en la Empresa de Acueducto, Alcantarillado Y Aseo de Yopal - EAAAY EICE ESP, , que a continuación se describe, a saber:

	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

## PRESENTACIÓN

El presente Código de Buen Gobierno de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal – EAAAY EICE ESP ha sido elaborado y adoptado con la amplia participación de todo el nivel directivo de la entidad. Quienes estamos al frente de la Empresa, expresamos en este documento nuestro renovado compromiso con el desempeño de la función pública que nos compete hacia el logro de una gestión caracterizada por la integridad, la transparencia, la eficiencia, y la clara orientación hacia el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, representado aquí por la EAAAY EICE ESP.

El Código refleja el sentir corporativo y se convierte en nuestro modelo de gestión que integra los principios, valores y prácticas de la Empresa, busca un mejoramiento continuo, adopta criterios de información más estrictos y una actuación más visible de todos y cada uno de los servidores públicos que conformamos la Empresa en su quehacer cotidiano, en especial del nivel directivo, los cuales mediante la aplicación de metodologías y procesos institucionales con estándares de calidad garantizarán el logro de los objetivos y una mejor utilización de nuestros recursos en beneficio de la comunidad casanareña y de sus grupos de interés.

Contiene elementos tan importantes como: Las políticas para la dirección y delegación en la Empresa con los órganos de control, de gestión del recurso humano, de comunicación e información, de responsabilidad social con la comunidad, sobre conflictos de interés, con gremios económicos; contiene compromisos frente al Código de Ética, mediante el cual se pretende promover la legitimidad que se requiere para garantizar la calidad de vida de la población, el progreso social, basados en el respeto y confianza a toda la ciudadanía en procura de actuaciones transparentes, justas, leales y eficaces de parte de todos los funcionarios en su relación con los diferentes sectores de la población.

Entendido que la democracia no solamente representa la conquista de un conjunto de derechos ciudadanos, sino, la adopción de nuevas responsabilidades que es necesario reconocer, es importante trabajar en la promoción y el respeto a valores de legalidad y transparencia y la aplicación constante en nuestra Empresa de la rectitud en el actuar. Para la EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL EICE-ESP es motivo de satisfacción contribuir a la construcción de la democracia local y la consolidación del Estado social de derecho.

*jm*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-E.S.P. NIT 862.009.707-1</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

## TITULO I

### DE LA ORIENTACIÓN ESTRATEGICA DE LA ENTIDAD

**ARTÍCULO 1º: NATURALEZA.** La EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL EICE-ESP, es una empresa de servicios públicos y su naturaleza Jurídica es la de una empresa industrial y comercial del estado, del orden municipal, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio.

**ARTÍCULO 2º: OBJETIVO SOCIAL.** La EAAAY EICE-ESP tiene como objeto principal la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y sus actividades complementarias de acuerdo con lo contemplado en la Ley 142 de 1994 y las demás disposiciones que la reglamenten, modifiquen, complementen o sustituyan.

En cumplimiento de su objeto social la EAAAY EICE-ESP desarrollará actividades comerciales e industriales de producción, tratamiento y suministro de agua apta para el consumo humano; tratamiento y disposición de aguas servidas; recolección y transporte, reciclaje y disposición final de desechos además.

**ARTÍCULO 3º: LA MISIÓN** de la EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL EICE ESP consiste en aportar bienestar y calidad de vida a la sociedad yopaleña, con el suministro óptimo y continuo de agua potable, la conducción sanitaria de residuos líquidos y la recolección y disposición final de basuras, aplicando en cada caso avances científicos y tecnología de punta; asimismo promoviendo el desarrollo y la calificación del talento humano, con criterio de compromiso social y calidez en el servicio.

**ARTÍCULO 4º: LA VISIÓN** de la EAAAY EICE ESP, consiste en ser una empresa líder en la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, con mayores indicadores de cobertura en la atención al cliente, niveles de excelencia en la aplicación tecnológica y efectividad en las operaciones económicas, que garanticen su crecimiento y la hagan auto sostenible.

**ARTÍCULO 5º:** Los valores éticos de la EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL EICE-ESP se enmarcan en los siguientes postulados:

 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-ESP NIT. 864.009.769-4</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

- a. El interés general prevalece sobre el interés particular.
- b. El cuidado de la vida en todas sus formas es un imperativo de la función pública.
- c. Los bienes públicos son sagrados.
- d. La principal finalidad del Estado es contribuir el mejoramiento de las condiciones de vida de toda la población.
- e. La función primordial del servidor público es servir a la ciudadanía.
- f. La administración de recursos públicos implica rendir cuentas a la sociedad sobre su utilización y los resultados de la gestión.
- g. Los ciudadanos tienen derecho a participar en las decisiones públicas que los afecten.
- h. El reconocimiento de los procesos y logros institucionales son fundamentales para el mejoramiento continuo.

**ARTÍCULO 6º:** Los valores institucionales que inspiran y soportan la gestión de la EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL EICE ESP están definidos en el Código de Ética de la Empresa, enunciados a continuación: Honestidad, Compromiso, Imparcialidad, Respeto, Responsabilidad, Colaboración, Medio Ambiente.

**ARTÍCULO 7º:** La EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL EICE ESP reconoce como sus grupos de interés a: los usuarios, los proveedores y contratistas, los acreedores, los organismos de control, las otras entidades públicas, los servidores públicos, los gremios económicos, la comunidad y las organizaciones sociales.

## TITULO II

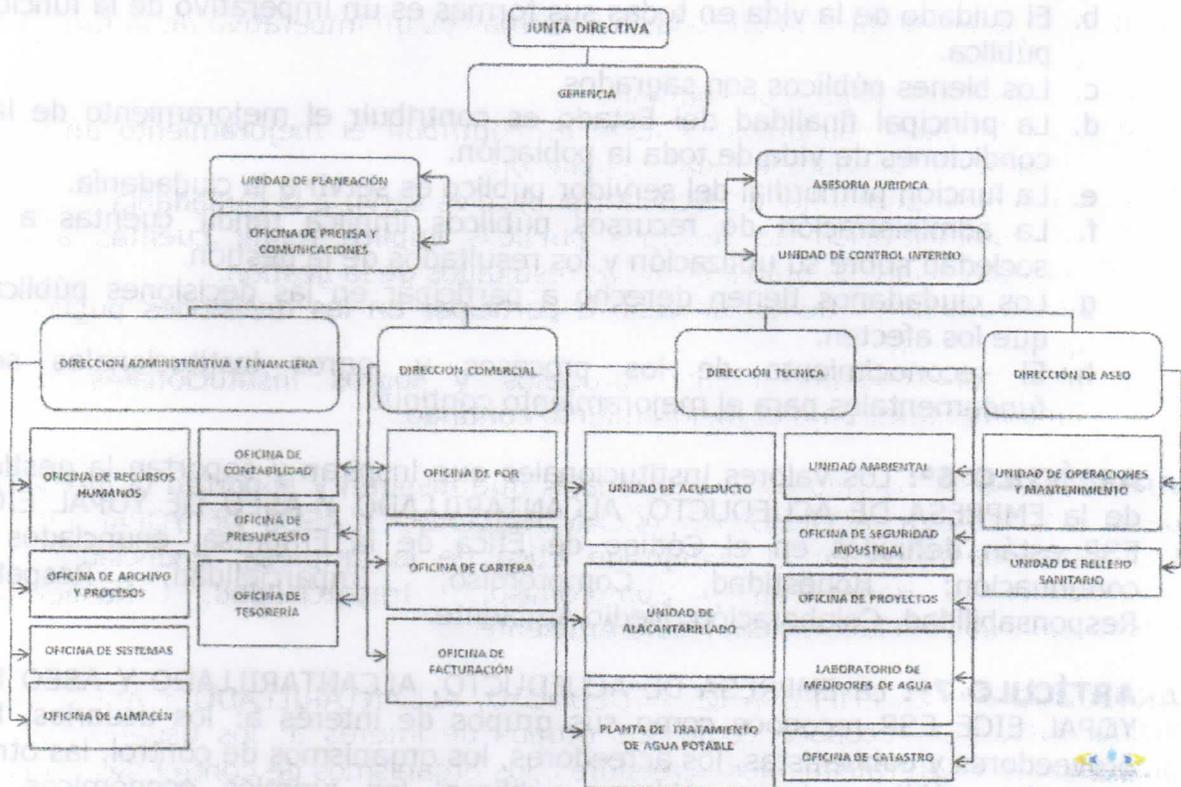
### DE LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD.

**ARTÍCULO 8º:** La EAAAY EICE-ESP bajo la responsabilidad directa del Representante Legal, formula en el presente Código de Buen Gobierno las políticas necesarias para el ejercicio íntegro, transparente y eficiente de la función pública que le es inherente, con base en las normas contempladas en la constitución, la normatividad legal y reglamentaria, la misión y la visión de la Empresa y su Plan de Gestión y Resultados -PGR-, y se compromete solemnemente, junto con su equipo directivo, a darles efectiva aplicación y cumplimiento en el desarrollo de su gestión.

**ARTÍCULO 9º:** Estructura Organizacional de la entidad. La estructura actual de la entidad es como sigue:


 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-E.S.P. NIT. 884.608.728-4</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01



**PARAGRAFO:** Los directivos de la Empresa son nombrados por el Representante Legal. Para la selección de los directivos se tiene en consideración el perfil del cargo, la calidad humana y técnica que aseguren la experiencia y el cabal cumplimiento de sus funciones con liderazgo, así como los antecedentes disciplinarios a que hace referencia la Ley para la posesión de servidores públicos.

**ARTÍCULO 10º:** Para efectos del presente Código, se consideran directivos en la Empresa quienes ocupen los siguientes cargos: el Representante Legal, el Director Administrativo y Financiero, el Director Comercial, el Director Técnico, el Director de Aseo. Para la evaluación y control de su actividad, los anteriores servidores públicos están sometidos externamente al control social, político, fiscal y disciplinario, e internamente al control disciplinario interno y al control interno que evalúa el desempeño garantizando la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa. La Contraloría Departamental de Casanare, realiza un control posterior de los actos administrativos de la Empresa, de acuerdo a la normatividad vigente.

	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

## CAPITULO PRIMERO POLÍTICA PARA LA DIRECCIÓN

**ARTÍCULO 11º: Definición.** La EAAAY EICE-ESP enmarcada en la función pública que cumple, tiene como fin principal la satisfacción de las necesidades en materia de acueducto, alcantarillado y aseo de los habitantes del Municipio de Yopal en su área de influencia, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política, en las leyes y reglamentos correspondientes.

Para cumplir con tal cometido, la gerencia y su equipo de trabajo se comprometen a administrar la entidad bajo los preceptos de integridad y transparencia, gestionar eficientemente los recursos públicos, rendir cuentas, ser eficaces en la realización de sus quehaceres, coordinar y colaborar con los demás entes públicos y responder efectivamente a las necesidades de la población; para ello llevará a cabo las siguientes prácticas:

- Establecerá las políticas necesarias para cumplir los fines misionales;
- Se asegurará de que las políticas trazadas se cumplan;
- Cumplirá las disposiciones constitucionales y legales;
- Ejecutará eficientemente su plan de acción.
- Realizará su acción administrativa, de acuerdo a lo preceptuado en su Código de Ética.

**ARTÍCULO 12º:** La Empresa a través de su equipo de trabajo, se compromete a destacarse por su competencia, integridad, transparencia y responsabilidad pública, actuando con objetividad, transparencia y profesionalismo en el ejercicio de sus cargos, guiando las acciones de la Empresa hacia el cumplimiento de su misión en el contexto de los fines sociales del Estado, formulando las políticas públicas o acciones estratégicas del sector de su competencia en coherencia con las políticas del ejecutivo municipal, y siendo responsables por su ejecución. Para ello, se comprometen a orientar sus capacidades personales y profesionales hacia el cumplimiento efectivo de los fines misionales de la Empresa, a cumplir cabalmente con la normatividad vigente, al mantenimiento de la confidencialidad en la información que lo requiera, al acatamiento de los procedimientos para el sistema de evaluación de desempeño, y al cumplimiento efectivo de la rendición de cuentas a la sociedad sobre su gestión y resultados.

Para cumplir con tal cometido, la empresa se compromete a gestionar eficientemente el talento humano, observando la constitución y la ley; administrar la Empresa en forma que vele por su eficiencia, asegurándose que se cumplan las normas, procedimientos y políticas trazadas; estableciendo un

*[Handwritten signature and initials]*

	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

manejo adecuado de los recursos propios; y fijando políticas sobre la gestión al interior de la Empresa y sobre las relaciones con los entes públicos y grupos de interés.

**ARTÍCULO 13º:** La EAAAY EICE-ESP con ayuda de las normas legales y técnicas respectivas, y la consideración de las veedurías ciudadanas, realizará una autoevaluación periódica y transparente de las actividades públicas llevadas a cabo, con el fin de medir el desempeño, el impacto y los resultados de la gestión.

## CAPITULO SEGUNDO POLÍTICA PARA LA DELEGACIÓN EN LA ENTIDAD

**ARTÍCULO 14º: Definición.** Cuando el Representante Legal delegue determinadas funciones, competencias o servicios, seremos consecuentes en materia de responsabilidad, con lo prescrito en el artículo 211 de la Constitución Política, de modo que la delegación implicará exoneración de sus responsabilidades, excepto cuando lo que se delegue sea un accionar, verbo y gracia, la firma; ya que en este caso la responsabilidad permanece en el delegante, sin perjuicio de la responsabilidad del delegatario en la medida de sus atribuciones.

Así mismo, se fijará claramente los derechos y obligaciones del delegado, obligándose a mantenerse informado del desarrollo de los actos delegados, impartir orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones, servicios o competencia entregada, y establecer sistemas de evaluación periódica de las mismas.

Lo anterior no obsta, para que el delegante pueda ejercer control y vigilancia sobre lo delegado o en cualquier momento revocar la delegación.

## CAPITULO TERCERO POLITICAS DE RELACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL

**ARTÍCULO 15º: Definición.** El Representante Legal y su equipo de trabajo se comprometen a mantener unas relaciones armónicas con los órganos de control y a suministrarles la información que legalmente requieran en forma oportuna, completa y veraz para que puedan desempeñar eficazmente su labor. Igualmente, se comprometen a implantar las acciones de mejoramiento institucional que los órganos de control recomienden en sus respectivos informes.

 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E. E.S.P. NIT 904 003 705-4</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Código 51.09.01.11
			Versión 01

**ARTÍCULO 16º:** La EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL EICE ESP se compromete a colaborar armónicamente con el Concejo Municipal, para lo cual se propone, entre otras tareas, a presentar proyectos de acuerdo que consulten las necesidades de la población relacionados con su misión institucional, a la entrega periódica de informes de gestión, de resultados y de implantación de las acciones de mejoramiento institucional recomendadas por los diversos órganos de control externo, cuando así lo requieran.

### TÍTULO III

## DE LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD.

### CAPITULO PRÍMERO POLÍTICA PARA LA GESTIÓN DE LA ÉTICA

**ARTÍCULO 17º: Definición.** La EAAAY EICE-ESP se compromete a encaminar sus actividades de conformidad con los principios enunciados en la constitución, las demás normas vigentes, al Código de Buen Gobierno y el Código de Ética, orientándose hacia una gestión íntegra, con valores éticos frente a todos sus grupos de interés.

La Empresa se compromete a realizar procesos colectivos de identificación y aceptación de las políticas éticas, que garanticen el cumplimiento de la ley, la participación, la sana convivencia y la resolución de conflictos en las relaciones interpersonales, interinstitucionales y con otros grupos de interés.

Las políticas éticas son directrices o lineamientos que indican las actitudes o estilos de trabajo que se requieren en la gestión pública.

**Con los Directivos:** Respondiendo al liderazgo ético propio de todos los Directivos de la Empresa, estos se comprometen a:

- a. Implementar medios adecuados de comunicación que permitan que sus actuaciones y decisiones puedan ser conocidas, discutidas y evaluadas por los clientes internos y externos, creando así un mecanismo de participación en igualdad de condiciones que fortalezca la acción de la Empresa.
- b. Desarrollar estrategias de formación y promoción de los servidores públicos y de la comunidad, de manera que puedan acceder a los cargos públicos de cualquier nivel, garantizando transparencia y equidad.



 <p>Empresa de Acueducto, Aicantariado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-E.S.P. NIT 904.000.100-4</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Código 51.09.01.11
		Versión 01	

- c. Ser ejemplo de transparencia, eficiencia y eficacia en todas sus decisiones y actuaciones, de manera que genere el establecimiento de relaciones, con la comunidad y con los demás servidores públicos, basadas en el respeto y la confianza.

**Con la Comunidad:** La Empresa desarrolla las siguientes políticas en beneficio de la comunidad como objeto de su función pública:

- a. Prestar servicios con justicia, equidad y eficiencia, implementando y difundiendo un sistema de Control que le permita a la comunidad ser veedora de su gestión y transparencia.
- b. Suministrar a la comunidad información veraz y oportuna sobre los planes y proyectos que desarrolla la Empresa.
- c. Capacitar a la comunidad para la organización y el ejercicio de una participación ciudadana en los procesos y decisiones en beneficio de la Empresa.

**Con otras Instituciones:** Para establecer un trabajo coordinado con las demás instituciones públicas y privadas, de manera que se aumente la cobertura y beneficios hacia la comunidad, la Empresa seguirá los siguientes lineamientos:

- a. Fomentar la colaboración con otras entidades, respetando su integridad e independencia, estableciendo convenios, alianzas y trabajos coordinados dentro de políticas comunes.
- b. Establecer relaciones basadas en la colaboración y el cumplimiento de los compromisos con otras entidades, aplicando criterios de equidad y respeto.
- c. Diseñar y promover canales de comunicación para el desarrollo de relaciones que permitan la retroalimentación de experiencias exitosas en la gestión pública.

**Con el medio ambiente:** Para alcanzar un desarrollo sostenible, la Empresa se compromete con las siguientes políticas:

- a. Promover la formación de los servidores públicos y de toda la comunidad en prácticas y normas ambientales, para crear una cultura de protección, respeto y compromiso con el entorno.
- b. Fortalecer la destinación de diversos recursos para el desarrollo de programas adecuados en el manejo de los residuos sólidos, la descontaminación, el depósito de desechos, el reciclaje y la utilización de mejores alternativas, que producen los recursos naturales.

	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01	

**ARTÍCULO 18º:** La Empresa se compromete a luchar contra la corrupción, para lo cual basará sus actuaciones en su Código de Ética y los compromisos adquiridos, tendientes a lograr este objetivo por parte de sus servidores públicos y contratistas.

Igualmente la Empresa se compromete a capacitar a sus directivos y restante equipo humano y cuando lo crea conveniente, a sus grupos de interés en políticas y acciones anticorrupción.

En el desarrollo de esta política de lucha anticorrupción, la Empresa vinculará a la ciudadanía por medio de los mecanismos de participación ciudadana para el control social de la gestión.

**ARTÍCULO 19º:** La Empresa está en contra de toda práctica corrupta; para impedir, prevenir y combatir estos fenómenos, adoptará como mínimo las siguientes medidas:

- a. Guiará sus actuaciones orientada por los principios éticos establecidos en el Código de Ética.
- b. Hará visible la promulgación del Código de Ética y advertirá sobre la determinación inquebrantable de cumplirlas en todas sus actividades;
- c. Promoverá la suscripción de pactos de integridad y transparencia en su interior y con otros entes;
- d. Garantizará que todos los procedimientos sean claros, equitativos, viables y transparentes;
- e. Denunciará las conductas irregulares, tanto para que las entidades competentes conozcan de los hechos como para que la sociedad esté al tanto del comportamiento de sus servidores;
- f. Capacitará al personal en materia de ética ciudadana y responsabilidad social en todos los niveles, como parte de un gran esfuerzo pedagógico;
- g. Articulará con los programas presidenciales y gubernamentales las acciones de control social; y,
- h. Efectuará la rendición de cuentas a los grupos de interés, garantizando la revisión pública de la información no confidencial de la Empresa.

**ARTÍCULO 20º:** La Empresa a fin de combatir la corrupción, se compromete a mejorar los sistemas de comunicación e información, a través de la oficina competente de la Empresa, sosteniendo una comunicación más eficiente e íntegra con otras instituciones públicas, privadas y gremiales, y elaborando su propia información, teniendo también en cuenta la proporcionada por las entidades mencionadas, la cual deberá verificarse adecuadamente.



	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

**ARTÍCULO 21º:** La Empresa velará porque se respeten las normas de protección a la propiedad intelectual y los derechos de autor, estableciendo una política antipiratería, para lo cual reglamentará mediante acto administrativo el uso de la tecnología y software implantados en la Empresa.

## CAPITULO SEGUNDO POLÍTICA DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

**ARTÍCULO 22º: Definición.** La Empresa se compromete a mantener un talento humano competente con sentido de compromiso y pertenencia hacia la Empresa, afianzada en la ética, los valores y el crecimiento personal, bajo buenas prácticas de manejo y uso eficiente de los recursos, a través de la compensación e incentivos que permitan estímulos a los servidores que demuestren un alto rendimiento con la obtención de los resultados esperados.

Dando cuenta de la importancia de los servidores públicos en el desarrollo de la función pública la EAAAY EICE ESP, se compromete a cumplir las siguientes políticas:

- a. Generar espacios que integren a las diversas dependencias mejorando la comunicación y coordinación de funciones entre los servidores públicos.
- b. Los derechos de los servidores públicos se protegen con el desarrollo de condiciones justas y equitativas en el ambiente laboral.
- c. Buscar el desarrollo integral de los servidores públicos brindando condiciones equitativas y transparencia para otorgar beneficios en términos de capacitación, promoción y asignación salarial.
- d. Los servidores públicos de la Empresa actúan con responsabilidad e integridad en el cumplimiento de la legislación y las normas, logrando los objetivos trazados en los planes para la comunidad en general, con una adecuada utilización de los recursos humanos, técnicos y financieros.

La Empresa, como encargada de garantizar la vigencia del principio de meritocracia, actuará conforme con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad en la comisión de todas sus funciones.

Por último, la Empresa velará porque todos sus servidores públicos conozcan el contenido del Código de Buen Gobierno y el Código de Ética y sean capacitados en el mismo de la siguiente manera: siempre en los procesos de inducción y reinducción que realice.

 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-ESP NIT. 844.090.700-4</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

### CAPÍTULO TERCERO POLÍTICA DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

**ARTÍCULO 23º: Definición.** La EAAAY EICE -ESP con el propósito de cumplir los objetivos misionales, logrará una interacción permanente e ininterrumpida con la comunidad, al tiempo que fortalece su cultura organizacional. En la administración de la Empresa la comunicación tendrá un carácter estratégico, para lo cual se implementarán procesos comunicacionales y se ejecutará un plan de comunicación.

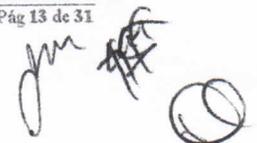
**ARTÍCULO 24º:** La comunicación organizacional en la EAAAY EICE-ESP estará caracterizada por el fortalecimiento del sentido de pertenencia y la búsqueda constante de relaciones de diálogo y colaboración entre los servidores públicos, sin perjuicio de la jerarquización propia de la estructura institucional; de igual manera, las siguientes políticas de dirección orientarán el desarrollo de la comunicación en la Empresa:

- a. Carácter de la comunicación organizacional.
- b. La información es un bien colectivo.
- c. Apertura y visibilidad en la comunicación con la ciudadanía.
- d. Comunicación con los contratistas y proveedores.
- e. Vocerías Institucionales.
- f. Interacción informativa con los organismos de control.
- g. Interacción informativa con otras entidades.

**ARTÍCULO 25º:** La EAAAY EICE-ESP se compromete a que los servidores públicos que manejan información privilegiada firmen acuerdos de confidencialidad para que se asegure que la información que es reserva de la Empresa no sea publicada o conocida por terceros. Quienes incumplan estos acuerdos o compromisos de confidencialidad serán sancionados de acuerdo con el régimen disciplinario.

Ninguno de los grupos de interés podrá directa o indirectamente utilizar información privilegiada y confidencial de la Empresa para sus propios intereses.

**ARTÍCULO 26º:** El Representante Legal y su equipo directivo se comprometen a poner especial interés en la aplicación efectiva del Gobierno en Línea, a través de la implantación de las acciones necesarias para mantener actualizada la página web de la Empresa, con la más completa información sobre la marcha de sus asuntos en cuanto a procesos y resultados de la contratación, estados financieros, avances en el cumplimiento de metas y objetivos de su PGR, indicadores de gestión, informes de gestión, servicios que la Empresa



 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-ESP NIT 848.000.2054</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01	

presta a la ciudadanía y forma de acceder a ellos, y funcionamiento general de la Empresa, entre otros.

#### **CAPÍTULO CUARTO POLÍTICA DE CALIDAD**

**ARTÍCULO 27°: Definición.** La Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal EICE-ESP se compromete con la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y sus actividades complementarias e inherentes y servicios de valor agregado, cumpliendo con todos los requisitos legales y reglamentarios, contribuyendo activamente en la protección del medio ambiente, mejorando continuamente el sistema de gestión de calidad, utilizando todos los medios necesarios para que la operación sea cada vez más eficaz y eficiente y respaldando la prestación del servicio con el equipo de trabajo altamente comprometido y capacitado a fin de cumplir satisfactoriamente con los objetivos de la organización y los requerimientos de los usuarios.

**ARTÍCULO 28°:** Los informes financieros y de gestión presentados a los respectivos entes de control por la Empresa, así como cualquier otra información sustancial, deben ser conocidos y estar disponibles para la comunidad, la cual tiene derecho a informarse permanentemente de todos los hechos que ocurran dentro de la Empresa y que no sean materia de reserva. De igual manera, se publicarán los informes y recomendaciones que los órganos de control presenten a la Empresa respecto a su gestión y mejoramiento continuo. Los medios de información que podrán utilizarse son, entre otros, boletines, folletos o circulares, periódico, línea telefónica gratuita, correo electrónico y página Web, radio y televisión local.

**ARTÍCULO 29°:** La EAAAY EICE-ESP se compromete a realizar una suficiente rendición de cuentas de manera periódica, para que a la ciudadanía se le informe sobre el proceso de avance y cumplimiento de las metas contenidas en su plan de desarrollo, y de la forma como se está ejecutando el presupuesto de la entidad. El mecanismo preferente serán las audiencias públicas, con transmisión por los medios disponibles en el municipio, con el fin de que la actividad pueda llegar a todos los ciudadanos interesados.

**ARTÍCULO 30°:** La Empresa cuenta con una oficina de PQR'S en la cual se presentan quejas, solicitudes, reclamaciones, consultas e informaciones referentes a la Empresa; en ella reposará un ejemplar del Código de Buen Gobierno y del Código de Ética para su consulta permanente por parte de todos los interesados.

 <p>Empresa de Acueducto, Aicantariado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-ESP NIT 341408285-4</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

**ARTÍCULO 31º:** La EAAAY EICE-ESP promoverá que la ciudadanía, organizaciones sociales y comunitarias, usuarios y beneficiarios, veedurías, entre otros, intervengan por medio de la participación ciudadana y otros mecanismos ya establecidos o que la empresa cree, para prevenir, racionalizar, proponer, acompañar, sancionar, vigilar y controlar la gestión pública, sus resultados y la prestación de los servicios públicos suministrados por la Empresa, garantizando la gestión al servicio de la comunidad.

La Empresa se comprometerá, para un efectivo control social, a gestionar el conocimiento y desarrollo de la comunidad en cuanto al manejo de las herramientas de participación y la interlocución entre instancias de participación ciudadana, comunitaria, institucional y órganos de control estatal, para lograr incidencia en la formulación de políticas, la ejecución de planes, programas y proyectos, y la prestación de los servicios que le son de su competencia, en términos de calidad, economía, continuidad y oportunidad.

#### CAPÍTULO QUINTO POLÍTICA AMBIENTAL

**ARTÍCULO 32º: Definición.** La empresa buscará mitigar el impacto ambiental en todas sus obras; asimismo, con criterio de sostenibilidad, ejercerá el control y rehabilitación de las fuentes hídricas abastecedoras del acueducto, de las cuencas receptoras del vertimiento del sistema de tratamiento de aguas residuales y del área perteneciente al manejo de residuos sólidos, de tal forma que se garantice la prestación de los servicios públicos domiciliarios de futuras generaciones.

Con dicho fin y dentro de su ámbito de competencia, la Empresa se compromete a establecer lineamientos, en esta materia los cuales deberán comprender:

- a. Política de planeación.
- b. Mecanismos de educación y promoción ambiental.
- c. Uso de tecnologías limpias.
- d. Manejo de desechos.
- e. Estricto cumplimiento de los requerimientos de la Corporación Autónoma Ambiental sobre preservación del medio ambiente.

#### CAPÍTULO SEXTO POLÍTICA SOBRE CONFLICTOS DE INTERESES

*[Handwritten signature and stamp]*

	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

**ARTÍCULO 33º: Definición.** Todo servidor público deberá declararse impedido para actuar en un asunto cuando tenga interés particular y directo en su regulación, gestión, control o decisión, o lo tuviere su cónyuge, compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho.

Cuando el interés general, propio de la función pública, entre en conflicto con un interés particular y directo del servidor público deberá declararse impedido.

**ARTÍCULO 34º: Objetivos.** La Empresa pretende con el Código de Buen Gobierno, entre otras cosas, insertar políticas que contengan la prevención, manejo, divulgación y resolución de los conflictos de Interés, así como fijar los criterios que regulen las relaciones entre el Representante Legal, el equipo de trabajo, los servidores públicos y la ciudadanía en general.

**ARTÍCULO 35º: Principios.** Conforme al presente documento y la normatividad pertinente, las relaciones entre los servidores públicos, el Representante Legal, el equipo de trabajo y la ciudadanía se regirán por los principios de legalidad, transparencia, justicia, igualdad y respeto absoluto, prevaleciendo los intereses generales frente a los individuales. Corresponde al Representante Legal, a su equipo de colaboradores y a los órganos de Control Interno y Externo, garantizar el cumplimiento de tales postulados, a través de las formas y procedimientos existentes.

**ARTÍCULO 36º: Deberes del equipo humano respecto de los conflictos de interés.** Se entienden incorporadas a este manual, las disposiciones enumeradas en la constitución política y en el Código Disciplinario Único, además de las siguientes:

- a. Revelar en tiempo oportuno y por escrito a las entidades competentes, cualquier conflicto de interés, incompetencia con la Empresa, en el que crea estar incurso.
- b. Prestar la colaboración necesaria para que los órganos de Control Interno y Externo realicen las funciones que les fue encomendada.
- c. Guardar y proteger la información que la normatividad legal haya definido como de carácter reservado.
- d. Actuar con imparcialidad, asegurando y garantizando los derechos de todas las personas, si ningún género de discriminación.
- e. Denunciar a tiempo sobre la configuración de alguna de las causales de conflicto de intereses de que tuviere conocimiento.

 <p>Empresa de Acueducto, Alocantamiento y Aseo de Yopal E.I.C.E.-E.S.P. NIT 944 203 750-4</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Código 51.09.01.11
			Versión 01

**ARTÍCULO 37º:** Prohibiciones del equipo humano sobre conflictos de interés. Además de las señaladas en la constitución política y en la Ley 734 de 2002, téngase como prohibiciones las siguientes:

- a. Recibir remuneración, dádivas o cualquier otro tipo de agasajo en dinero o en especie por parte de cualquier persona jurídica o natural, en razón del trabajo o servicio prestado a la Empresa.
- b. Otorgar compensaciones no autorizadas por las normas pertinentes.
- c. Utilizar indebidamente información privilegiada o confidencial para obtener provecho o salvaguardar intereses individuales propios o de terceros o aquellas que vayan en contravía de la administración.
- d. Realizar proselitismo político o religioso, aprovechando su cargo, posición o relaciones con la Empresa o cualquier servidor público, con el propósito de obtener recursos para financiar sus campañas políticas o generar burocracia a favor suyo o de otros, sean personas naturales o jurídicas.
- e. Comprometer dineros públicos para los fines indicados en el numeral que antecede.
- f. Participar directa o indirectamente en interés personal o de terceros, en actividades que impliquen competencia con la Empresa o en actos respecto de los cuales exista conflicto de intereses.
- g. Ejecutar actos que atenten contra el buen funcionamiento de la Empresa.
- h. Gestionar, por sí o por interpuesta persona, negocios que le originen ventajas conforme a las normas constitucionales, legales, reglamentarias o el Código de Ética, o que infrinjan los intereses de la Empresa.
- i. Anteponer su posición en la Empresa o su nombre mismo para obtener para sí o para un tercero, tratamiento especial en negocios particulares con cualquier persona natural o jurídica.
- j. Entregar dádivas o regalos a cambio de cualquier beneficio.
- k. Tomar los recursos de la Empresa para ejecutar labores ajenas a las relacionadas a su cargo o empleo o encausarlos en provecho personal o de terceros.
- l. Celebrar o gestionar negocios con la Empresa para sí o para un tercero en cuyo resultado tenga interés.
- m. Aceptar para sí o para un tercero, donaciones en dinero o en especie por parte de proveedores o contratistas, sean personas naturales o jurídicas, con quienes la Empresa sostenga relaciones comerciales que conlleven a generar un compromiso no autorizado.

**ARTÍCULO 38º:** Procedimiento de resolución y divulgación de conflictos de intereses. En caso que un servidor público, el grupo de trabajo del

*[Handwritten signature and initials]*

 <p>Empresa de Acueducto, Aicantariado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-E.S.P. NIT 869.000.705-0</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

Representante Legal, el Representante Legal mismo o cualquier ciudadano que pretenda contratar con la EAAAY EICE ESP, se encuentre inserto dentro de los presupuestos del conflicto de interés, se procederá de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente en la materia, según sea el caso.

Tratándose de un servidor público, vinculado a la EAAAY EICE-ESP, se compulsarán copias de los informes respectivos a los órganos de vigilancia y control, para que se inicien las correspondientes investigaciones.

### CAPÍTULO SÉPTIMO POLÍTICA CON CONTRATISTAS Y PROVEEDORES

**ARTÍCULO 39º: Definición.** La EAAAY EICE-ESP, en materia de contratación estatal, actuará bajo los principios rectores establecidos por la Constitución Política para el desarrollo de la función administrativa, a saber: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, transparencia, responsabilidad y publicidad. Además, acogerá los principios de transparencia, integridad, buena fe, probidad, equidad, interpretación de la contratación estatal, selección objetiva, responsabilidad, planeación, eficiencia y una política concreta anticorrupción en el establecimiento de las políticas de contratación pública.

**ARTÍCULO 40º:** Buscando la apropiación de los valores éticos institucionales en las relaciones con contratistas y proveedores en la EAAAY EICE-ESP se aplicarán los siguientes lineamientos:

- a. El principio de la transparencia en las relaciones con contratistas y proveedores, se promueve activamente mediante la divulgación y publicación de todas las actuaciones administrativas de manera que se fortalezcan los lazos de confianza, respeto y tolerancia mutua.
- b. Propiciando los espacios necesarios para la conformación y ejercicio del control social, organizado de manera que participe en el seguimiento del proceso contractual que desarrolla la Empresa.
- c. Cada funcionario público al hacer posesión del cargo, expresa que jura cumplir fielmente lo prescrito en la constitución y la Ley. Es decir, las reglas, principios y fines del Estado y de la contratación estatal, por tanto no son un compromiso, SON UNA OBLIGACIÓN.

**ARTÍCULO 41º:** La EAAAY EICE ESP dispondrá de una plataforma informativa que permita a los gremios económicos el libre acceso a su información no reservada por mandato de Ley, y fomentará pactos éticos entre los sectores privado y público. Adicionalmente, bajo el criterio de corresponsabilidad social,

	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

promoverá acciones con los gremios tendientes al mejoramiento de la calidad de vida de la población más vulnerable en el ámbito de su competencia.

**ARTÍCULO 42º:** La Empresa tiene la obligación de publicar todos los actos administrativos y contratos, para lo cual dispone de la gaceta municipal, y los medios que considere necesarios. Será obligación revelar información precisa e integral, y sólo aquella considerada como información privilegiada tendrá limitaciones.

A través de la página Web de la Empresa, la comunidad en general podrá consultar periódicamente la información que se relaciona a continuación:

- Informes de Control Social
- Informes de Control Interno.
- Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano.
- Informes de Gestión.
- Bienes y Servicios contractuales.
- Código de Ética y de Buen Gobierno de la Empresa.

**ARTÍCULO 43º:** La EAAAY EICE-ESP establece como medios para dar a conocer los derechos y deberes de la comunidad en general y la información financiera de la Empresa los siguientes:

- El correo electrónico.
- De manera directa en la ventanilla única.
- La oficina de atención al cliente.
- El contacto telefónico a través de la línea 116.

**ARTÍCULO 44º:** Derechos de Petición. La Empresa está en la obligación jurídica y ética de dar cabal trámite a los Derechos de Petición, proporcionando oportuna y eficiente respuesta a las solicitudes formuladas por la comunidad en general, individual o grupalmente.

## CAPÍTULO NOVENO POLÍTICAS SOBRE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

**ARTÍCULO 45º: Definición.** La Empresa brinda los mecanismos y recursos necesarios para mantener el control adecuado sobre todos los procesos y, se hará especial énfasis en el mejoramiento continuo, buscando la eliminación sistemática de riesgos mediante el establecimiento de controles automáticos o manuales que mitiguen o eliminen los riesgos.



 <p>Empresa de Acueducto, Aicantariado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-E.S.P. NIT 824 000 757-0</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

**ARTÍCULO 46°:** Las finanzas de la Empresa podrían resultar afectadas por los siguientes factores:

**a. Riesgos Políticos:** Son aquellos derivados de la situación social y los conflictos violentos que afectan al país, y que en un momento dado repercutirían directamente en nuestra ciudad.

Entre éstos debemos mencionar el desplazamiento interno, el conflicto armado y el debilitamiento del tejido social. Dado que estos factores podrían afectar el patrimonio de la ciudad, se deben prevenir y enfrentar mediante la inversión social en los sectores específicos que le son de su competencia. Igualmente, se requiere que con el fin de garantizar la gobernabilidad, que la Empresa aplique criterios de austeridad, eficiencia y capacitación de sus funcionarios.

**b. Riesgos Financieros:** Son aquellos que afectarían las finanzas públicas y el patrimonio de la Empresa en forma directa, y estarían relacionados con el comportamiento de las inversiones, activos y pasivos de aquella.

**c. Riesgos de los Pasivos:** Pueden ser de varios tipos: riesgos de mercado, de refinanciación, de liquidez, crediticio, operacional y regulatorio.

- Los Riesgos de Mercado son los sobrecostos potenciales ocasionados al servicio de la deuda como consecuencia de las variables de mercado, tales como tasas de interés y de cambio.
- El Riesgo de Refinanciación es la incapacidad de renovar la deuda, o de hacerlo a costos excesivos.
- El Riesgo de Liquidez surge de los imprevistos que obligan a la consecución inmediata de recursos afectando el flujo de caja.
- El Riesgo Crediticio está ligado al cumplimiento de las obligaciones que la empresa tiene contraídas con los acreedores.
- El Riesgo Operacional se deriva de las acciones de la Empresa en lo atinente al registro y pago del servicio de la deuda. Aquí es muy importante la calidad de los controles, así como la eficiencia de los sistemas de información.
- Los Riesgos Regulatorios son aquellos derivados de la aprobación de leyes y normas que afecten directamente los ingresos, tributos y demás aspectos de las finanzas de la Empresa.

**d. Riesgos de los Activos:** Los principales riesgos de los activos se resumen en el riesgo crediticio, de liquidez y administrativo.

	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

- El Riesgo Crediticio es la posibilidad real de pérdidas como consecuencia de que los clientes, contrapartes, prestatarios y todos los que tienen contratadas operaciones con la tesorería general, incumplan sus compromisos pactados. Puede considerarse también como riesgo crediticio el que el portafolio de activos de la Empresa derive en pérdidas de su valor en el mercado como consecuencia del deterioro de su calidad crediticia.
- Existen Riesgos de Mercado que pueden afectar la liquidez de la Empresa tales como variaciones de las tasas de interés, de cambio, comportamientos financieros, cotizaciones bursátiles y demás que deberán ser previstos por la tesorería general al momento de efectuar operaciones.
- El Riesgo Administrativo es la posibilidad de pérdidas como consecuencia de eventos inesperados en el entorno tecnológico, operativo o administrativo de la tesorería general.

**ARTÍCULO 47°:** La EAAAY EICE-ESP a través de su Comité de Coordinación de Control Interno establece las políticas y los lineamientos en el manejo y control del riesgo financiero de sus portafolios de activos y de pasivos.

**ARTÍCULO 48°:** La Dirección Administrativa y Financiera es la encargada de liderar la gestión del riesgo financiero a través de las políticas que gobiernan la administración de los portafolios de activos y pasivos y la gestión de las obligaciones contingentes. Dichas políticas son base para la toma de decisiones financieras.

**ARTÍCULO 49°:** La Dirección Administrativa y Financiera a través de la oficina de contabilidad realiza el seguimiento y control a las obligaciones contingentes, mediante la valoración de estas obligaciones judiciales y de la evaluación de los contratos de proyectos de inversión.

**ARTICULO 50°:** La Empresa para el reconocimiento y revelación de los riesgos en el sistema de información contable aplica la regulación establecida por la Contaduría General de la Nación, la cual según la Ley 298 de 1996 es la única autoridad normativa y doctrinaria en materia de contabilidad para el sector público. Así mismo, aplica la normatividad contenida en el Plan General de Contabilidad del Sector Público expedido mediante la Resolución 669 de 2008.

Con base en lo anterior, la Empresa reconoce las obligaciones potenciales derivadas de riesgos previsible o pérdidas eventuales cuyo origen se determina en el período actual o períodos anteriores, tal como lo dispone el principio de "PRUDENCIA" en el punto 1.2.6.7 del plan general de contabilidad del sector público. Es por ello que dentro de los pasivos se estiman los valores



	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

correspondientes a las obligaciones generadas por circunstancias ciertas cuyo valor depende de un hecho futuro.

**Artículo 51º:** La Dirección Administrativa y Financiera es la encargada de llevar el registro, ejecución y administración de la deuda pública de la Empresa, a través del área competente.

## CAPÍTULO DÉCIMO POLÍTICA DE CONTROL INTERNO

**ARTÍCULO 52º: Definición.** La EAAAY EICE-ESP se compromete a adoptar y actualizar el Modelo Estándar de Control Interno – MECI-, y velar por su cumplimiento por parte de todos los servidores públicos, para que desarrollen estrategias gerenciales que conduzcan a una administración eficiente, eficaz, imparcial, íntegra y transparente, por medio de la autorregulación, la autogestión, el autocontrol y el mejoramiento continuo para el cumplimiento de los fines del Estado, y propiciando el control estratégico, el control de gestión y el control de evaluación.

Desarrolla las siguientes estrategias:

**Control Estratégico:** Los esfuerzos de la Empresa están alineados hacia la consecución de sus fines esenciales establecidos en los estatutos de su creación, y sus avances, serán medidos periódicamente mediante la evaluación de los indicadores que se diseñen para tal fin y determinar los ajustes que sean del caso.

**Desarrollo del Talento Humano:** Con el despliegue de un modelo de recursos humanos, ágil, eficiente y alineado con el proceso de transformación de la gestión pública, promoverá el reconocimiento por el desempeño individual e institucional, a través de la compensación e incentivos que permitan estimular a los servidores que demuestren un alto rendimiento.

**Estilo de Dirección:** El estilo de dirección tendrá como fundamento actuaciones transparentes, los valores establecidos en nuestro código de ética y se caracterizará por ser participativo con los servidores públicos a través de la socialización de la información partiendo del nivel directivo, propiciando a su vez, un mayor grado de conocimiento sobre los diferentes tópicos de la Empresa y la interacción de los servidores en la discusión sobre diversos temas que permitan la toma de decisiones más acertada en beneficio de la comunidad yopaleña.

	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

**Control de Gestión:** Cada dependencia de la Empresa, tendrá la responsabilidad de diseñar y construir los elementos o estándares de autocontrol en sus operaciones de acuerdo al modelo estándar de control interno, buscando con ello, realizar los ajustes que sean necesarios y se alcancen los resultados planteados en el plan de acción institucional.

**Autocontrol:** Cada Dependencia de la Empresa se responsabilizará del diseño e implementación de los mecanismos de autocontrol a los procesos de manera responsable y permanente, mediante la realización de actuaciones transparentes y la aplicación de mediciones y evaluaciones constantes de las cuales se dejarán los respectivos registros.

**Diseño de Controles e Indicadores:** La evaluación de la gestión administrativa, se realizará sobre la base de indicadores de eficiencia, eficacia, gestión o desempeño, de calidad del producto o servicio y de la satisfacción de sus clientes, así mismo, asociados con los riesgos servirán para la definición de los controles.

**Generación y Circulación de Información:** La comunidad interna y externa deberá ser informada, clara y oportunamente, acerca de la ejecución de las políticas institucionales, planes, programas y los resultados obtenidos, a través de los medios de comunicación definidos por la entidad.

**Control de Evaluación:** La Empresa garantizará los mecanismos e instrumentos de supervisión constante al direccionamiento, operación y evaluación administrativa, mediante el monitoreo permanente de los programas, procesos, actividades y las operaciones produciendo mecanismos constantes de mejoramiento que posibilitarán el logro de los objetivos Institucionales.

**Autoevaluación:** En la Empresa, cada dependencia bajo la responsabilidad del directivo correspondiente, responderá por la efectividad de la evaluación de sus controles para cumplir con los objetivos y tomar las medidas correctivas que sean necesarias, diseñando y ejecutando acciones de mejoramiento para el buen desarrollo de los procesos y del área a su cargo.

**Evaluación Independiente:** La Unidad de Control Interno de la Empresa, realizará de manera independiente la evaluación de la efectividad del sistema de control interno, mediante la aplicación de la metodología de diagnóstico, en donde se calificarán los módulos, componentes y elementos, del MECI y mediante la realización de auditorías que permitan determinar de manera profunda las debilidades y deficiencias de control en la operación de la empresa, de tal forma que permita la protección de los intereses de la misma,



	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Código 51.09.01.11
			Versión 01

proporcionando las bases para una acción correctiva en beneficio de la comunidad yopaleña.

**Establecer y Evaluar Planes de Mejoramiento:** Los responsables de las áreas organizacionales que sean auditadas deben asegurarse de atender las recomendaciones de auditoría sobre las desviaciones con respecto a políticas, normas, procedimientos, irregularidades en operación y manejo de recursos o, en su caso, justificar la causa por la cual no se atienden. Para ello la Unidad de Control Interno hará seguimiento constante de los planes de mejoramiento suscritos.

La Empresa y las diferentes áreas de la Empresa, a partir de las recomendaciones y análisis que se generan de la autoevaluación, de la evaluación independiente y las recomendaciones de los diferentes órganos de control externos que tengan relación con la entidad, realizarán un plan corporativo que integre las acciones de mejoramiento a la función administrativa para fortalecer el desempeño institucional el cual debe contener el análisis de las variaciones presentadas entre las metas esperadas y los resultados encontrados en los procesos de verificación y evaluación.

### **CAPÍTULO UNDÉCIMO POLÍTICA DE EXTENCIÓN**

**ARTÍCULO 53º: Definición.** Cuando la férula del sector privado logre demostrar, por algún medio técnicamente válido, que ofrece mayores niveles de calidad, reducción de los costos de operación y efectividad en la prestación del servicio, y que todos estos se trasladan en beneficios para los clientes, la empresa implementará mecanismos de asociación o delegación para que los particulares desarrollen tales actividades, siempre que se mantenga la regulación, el control público del negocio y la vigilancia correspondiente.

### **CAPÍTULO DUODÉCIMO POLÍTICA DEL SERVICIO**

**ARTÍCULO 54º: Definición.** El cliente es la persona más importante para la empresa, de él emana su razón de ser, por ello, los trabajadores dispondrán toda su voluntad y empeño para conocer, interpretar y satisfacer las necesidades que este exponga; dando la solución adecuada, completa y oportuna dentro del ámbito de la legalidad, la moralidad y la ética. Cada trabajador manejará al interior y exterior de la empresa, una conducta signada por el conjunto de preceptos constitutivos de los valores éticos institucionales.

	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 31.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

## CAPÍTULO DUODÉCIMO POLÍTICA TARIFARIA

**ARTÍCULO 55°: Definición.** En la empresa las tarifas que se cobren a los ciudadanos, en todo tiempo deberán respetar los principios de equidad, neutralidad y claridad; adicionalmente, su determinación será reflejo de la eficiencia económica alcanzada; en todo caso, se someterán a las estipulaciones de Ley, procurando garantizar los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de la función social a su cargo.

## CAPÍTULO DECIMOTERCERO POLÍTICA DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL

**ARTÍCULO 56°: Definición.** Para la prestación de los respectivos servicios públicos domiciliarios, la empresa desarrollará una pedagogía de interiorización social que tenga como fundamento la concientización ciudadana acerca del papel de la empresa en el manejo del recurso hídrico y de la responsabilidad social de su preservación; adicionalmente, se establecerán mecanismos alternos para canalizar las iniciativas comunitarias en los aspectos relacionados con su misión.

## CAPÍTULO DECIMOCUARTO POLÍTICA DE IMAGEN CORPORATIVA

**ARTÍCULO 57°: Definición.** La empresa se apoyará en los medios de comunicación y difusión a su alcance, para que los ciudadanos, además de conocer y comprender los aspectos inherentes a la estructuración interna, organización y funcionamiento, reconozcan también la dimensión de sus planes, programas y proyectos, haciéndose posible la interpretación de sus decisiones, el alcance de los efectos y el disfrute de sus beneficios.

## TÍTULO IV

### DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

#### CAPÍTULO PRIMERO. DE LOS COMITÉS PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA.

**ARTÍCULO 58°:** La EAAAY EICE-ESP en cumplimiento de la función pública que le es inherente y por los variados frentes en los que debe actuar, se compromete a constituir Comités que le ayuden a proponer estrategias para realizar una gestión Integral, eficiente y transparente.



 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.A.A.Y.A. E.S.P. NO. 14.000.000</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Código 51.09.01.11
			Versión 01

Las normas comunes de estos Comités son:

- a. La Empresa facilitará el apoyo técnico y operativo que requieran los comités especiales para su adecuado funcionamiento y el cumplimiento oportuno de sus funciones;
- b. Los miembros de los comités cumplirán a cabalidad sus funciones y obligaciones;
- c. Los miembros de los comités registrarán en actas lo acontecido en las reuniones;
- d. Los miembros de los comités guardarán la confidencialidad que los asuntos públicos requiera;
- e. Los miembros de los comités respetarán las normas de conflictos de interés respectivas.

**ARTÍCULO 59°: COMITÉ DE ÉTICA. CONCEPTO.** El comité de ética es la instancia organizacional encargada de promover y liderar el proceso de implantación de la gestión pública, en términos de eficacia, transparencia, integridad y servicio a la ciudadanía. Está facultado además para manejar el tema de prevención y resolución de conflictos de interés que se susciten en el interior de la Empresa. El Representante Legal será el encargado de garantizar su conformación y funcionamiento.

**ARTÍCULO 60°: COMPETENCIA.** El Comité tendrá competencia para conocer y resolver sobre todos los asuntos y actividades que constituyan la gestión pública en la Empresa. Sus decisiones serán de insoslayable cumplimiento para aquellos que ostenten vínculos de cualquier índole –laborales, contractuales y comerciales, con la entidad.

**ARTÍCULO 61°: COMPOSICIÓN. ELECCIÓN DE SUS MIEMBROS. REUNIONES.** Estará integrado por el Representante Legal o su delegado, el Director Administrativo y Financiero, el Director Comercial, el Director Técnico, el Director de Aseo, el Asesor Jurídico, el Profesional de la Unidad de Control Interno.

**ARTÍCULO 62°:** En desarrollo de sus objetivos, el comité de ética tendrá las siguientes funciones:

- 1) Funciones relativas a la Ética:
  - a) Diseñar políticas y prácticas que incentiven la construcción de ambientes de valores para facilitar la aplicación del "Compromiso Ético" entre directivos y funcionarios de la Empresa.

 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal EICE-ESP NIT 848.000.205-4</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

- b) Velar porque los valores éticos estén inmersos en los Planes de Acción de la Empresa.
- c) Ser la voz oficial en la interpretación de los dilemas éticos cruciales para la Empresa.
- d) Señalar las pautas para la instauración del clima ético óptimo para la Empresa.
- e) Asesorar y orientar a la Empresa en los casos de conflictos de intereses y demás asuntos en los que la ética pueda aportar elementos de juicio y análisis.
- f) Velar porque el Programa de Gestión Ética disponga de los recursos necesarios para su desarrollo y mantenimiento.
- g) Definir acciones y cronogramas concretos que permitan el cumplimiento de cada una de las anteriores funciones.

**ARTÍCULO 63º: COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO.** La EAAAY EICE-ESP actualizó el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno mediante Resolución N° 2285 del 26 de noviembre de 2014, el cual se encargará de brindar apoyo para desarrollar, implementar, mantener, revisar, definir, impulsar, y perfeccionar los Sistemas de Control Interno y Calidad en la EAAAY EICE-ESP.

**ARTÍCULO 64º:** El Comité de Coordinación de Control Interno estará compuesto por el Representante Legal o su delegado, el Asesor Jurídico, el Profesional de la Unidad de Control Interno, el Profesional de la Unidad de Planeación, el Director Administrativo y Financiero, el Director Comercial, el Director Técnico y el Director de Aseo.

**PARAGRAFO:** Las funciones del Secretario Técnico del Comité de Coordinación de Control Interno estarán a cargo del Profesional de la Unidad de Control Interno.

## CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ADMINISTRACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

**ARTÍCULO 65º:** La EAAAY EICE-ESP se compromete a adoptar sistemas para la prevención, administración y resolución de controversias como un mecanismo para promover la transparencia, las relaciones con la ciudadanía, con el sector privado y las organizaciones civiles, y para proteger los recursos públicos.

Cuando un ciudadano considere que se ha violado o desconocido una norma del Código de Buen Gobierno, podrá dirigirse a la gerencia de la Empresa,

*[Handwritten signature and initials]*

*[Handwritten mark]*

 <p>Empresa de Acueducto, Acantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-ESP NIT. 864 003 7034</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

radicando su reclamación en la ventanilla única, que a su vez la remitirá a la gerencia, quien estudiará y responderá la misma.

La gerencia de la Empresa se encargará de definir el procedimiento con el cual se resolverán los conflictos que surjan de su Código de Buen Gobierno, de acuerdo con el evento presentado. Para la resolución y administración de una controversia derivada del Código de Buen Gobierno, atenderá las normas constitucionales, legales y reglamentarias establecidas, los principios éticos asumidos por la Empresa y el espíritu contenido en el Código de Buen Gobierno.

Ni la empresa ni la gerencia podrán prohibir la utilización de los mecanismos de solución directa de las controversias derivadas del presente Código de Buen Gobierno.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO.**

**ARTÍCULO 66º:** La EAAAY EICE-ESP se compromete a incorporar un Modelo de Control a la Gestión Ética, cuyos indicadores midan su gestión y el desempeño ante la ciudadanía y sus grupos de interés, definiendo cuáles son esos indicadores y la metodología para obtenerlos, así:

a. Índice de integridad y transparencia. Para medir la credibilidad y el reconocimiento de la Empresa por sus grupos de interés (nivel de gobernabilidad). Se seguirá la metodología diseñada por Transparencia Internacional concretada en los índices tácticos de resultado de la gestión ética y de comunicación de la Empresa. La EAAAY EICE ESP se compromete a someterse a esta evaluación y a mejorar continuamente para situarse en los índices superiores de la escala;

b. Índice de gestión ética. Para medir los resultados internos de la gestión ética, se podrán utilizar los instrumentos de diagnóstico de la gestión ética incluidos en el Modelo de Gestión Ética para las Entidades del Estado desarrollado por USAID a través Casals & Associates Inc. La Empresa se compromete a medir anualmente su nivel de gestión ética;

c. Indicadores operativos. Con los cuales el modelo estándar de control interno evalúa y monitorea el sistema de gestión de calidad, soportado en una gestión por procesos. Los indicadores operativos serán definidos en el modelo de gestión ética y comunicación pública.

 <p>Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E.-E.S.P. NIT: 844 033 255 0</p>	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

## CAPÍTULO CUARTO DE LA ADOPCIÓN, VIGENCIA, DIVULGACIÓN Y REFORMA DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO.

**ARTÍCULO 67º:** El Código de Buen Gobierno será aprobado y adoptado por parte del Representante Legal y será divulgado a los trabajadores de la Empresa y a los grupos de interés en los procesos de inducción y reinducción.

**ARTÍCULO 68º:** El Código de Buen Gobierno podrá ser reformado por decisión del Representante Legal.

**ARTÍCULO 69º:** Para efectos de la comprensión de los diferentes aspectos que consagra el presente Código de Buen Gobierno, se establecen los siguientes significados de las palabras y expresiones empleadas en el texto:

**Código de Buen Gobierno:** Disposiciones voluntarias de autorregulación de quienes ejercen el gobierno de las entidades, que a manera de compromiso ético buscan garantizar una gestión eficiente, íntegra y transparente en la administración pública. Este documento recoge las normas de conducta, mecanismos e instrumentos que deben adoptar las instancias de dirección, administración y gestión de las entidades públicas, con el fin de generar confianza en los públicos internos y externos hacia el ente estatal.

**Código de Ética:** Es el documento de referencia para gestionar la ética en el día a día de la entidad. Está conformado por los Principios, Valores y Directrices que en coherencia con el Código de Buen Gobierno, todo servidor público de la entidad debe observar en el ejercicio de su función administrativa.

**Comité de Ética:** Instancia organizacional encargada de promover y liderar el proceso de implantación de la gestión ética para entidades del Estado, encauzado hacia la consolidación del ejercicio de la función pública en términos de eficacia, transparencia, integridad y servicio a la ciudadanía por parte de todos los servidores públicos de la entidad.

**Conflicto de Interés:** Situación en virtud de la cual una persona, en razón de su actividad se encuentra en una posición en donde podría aprovechar para sí o para un tercero las decisiones que tome frente a distintas alternativas de conducta.

**Grupos de Interés:** Personas, grupos o entidades sobre las cuales el ente público tiene influencia, o son influenciadas por ella.




	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

**Modelo Estándar de Control Interno -MECI-:** Modelo establecido por el Estado para sus entidades, que les proporciona una estructura para el control a la estrategia, a la gestión y a la evaluación, con el propósito de mejorar su desempeño institucional mediante el fortalecimiento del control y de los procesos de evaluación que deben llevar a cabo las Oficinas de Control Interno, Unidades de Auditoría Interna o quien haga sus veces.

**Políticas:** Directrices u orientaciones por las cuales la alta dirección define el marco de actuación con el cual se orientará la actividad pública en un campo específico de su gestión, para el cumplimiento de los fines constitucionales y misionales de la entidad, de manera que se garantice la coherencia entre sus prácticas y sus propósitos.

**Principios Éticos:** Creencias básicas sobre la forma correcta como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo, desde las cuales se erige el sistema de valores éticos al cual la persona o el grupo se adscriben.

**Rendición de Cuentas:** Deber legal y ético de todo funcionario o persona de responder e informar por la administración, el manejo y los rendimientos de fondos, bienes y/o recursos públicos asignados, y los respectivos resultados, en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido. De esta manera se constituye en un recurso de transparencia y responsabilidad para generar confianza y luchar contra la corrupción.

**Riesgos:** Posibilidad de ocurrencia de situaciones que pueden ser de dos clases: eventos negativos, tanto internos como externos, que pueden afectar o impedir el logro de los objetivos institucionales de una entidad pública, entorpeciendo el desarrollo normal de sus funciones; o los eventos positivos, que permiten identificar oportunidades para un mejor cumplimiento de la función pública.

**Sistema de Gestión de la Calidad:** Procedimiento sistemático y transparente por medio del cual se busca que las entidades puedan mejorar su desempeño y capacidad de proporcionar calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a su cargo, respondiendo así a las necesidades y expectativas de los grupos de interés, dirigiendo y evaluando el desempeño institucional. Está enmarcado en los planes estratégicos y de desarrollo de las entidades y lo soporta un modelo de operación por procesos.

**Transparencia:** Principio que subordina la gestión de las instituciones a las reglas que se han convenido y que expone la misma a la observación directa de los grupos de interés; implica, así mismo, el deber de rendir cuentas de la gestión encomendada.

	<b>RESOLUCIONES</b>		Tipo de Documento FORMATO
			Código 51.09.01.11
	Fecha de Elaboración 07 de Abril de 2011	Fecha Última Modificación 07 de Abril de 2011	Versión 01

**Valores Institucionales:** Acuerdos que inspiran y rigen la vida de la entidad, orientados a asegurar la eficiencia, integridad y transparencia del ente y el logro de sus objetivos corporativos. Tienen carácter obligatorio por ser acuerdos de comportamiento, razón por la cual deben ser compartidos por todo el ente. Deben estar enmarcados dentro de las normas constitucionales y los principios éticos de la gestión pública, siendo el soporte de su cultura organizacional”.

**ARTÍCULO 2º:** Este Código de Buen Gobierno, refleja el sentir corporativo y se convierte en nuestro modelo de gestión que integra los principios, valores y prácticas de la entidad, busca un mejoramiento continuo, adopta criterios de información más estrictos y una actuación más visible de todos y cada uno de los servidores públicos que conformamos la Empresa en su quehacer cotidiano, en especial del nivel Directivo, los cuales mediante la aplicación de metodologías y procesos institucionales con estándares de calidad garantizarán el logro de los objetivos y una mejor utilización de nuestros recursos en beneficio de la comunidad casanareña y de sus grupos de interés.

**ARTÍCULO 3º: VIGENCIA:** El presente acto rige a partir de su expedición, deroga la Resolución 321 de 2008 y demás normas internas que le sean contrarias.

### COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Yopal, Casanare a los 26 días del mes de Noviembre de 2014



**DANIEL POSADA SUAREZ**  
Agente Especial EAAAY ESP-EICE

Vo Bo Fredy Moreno Guío  
Asesor Jurídico



Vo Bo José Antonio Rosas Pineda  
Director Administrativo y Financiero



Vo Bo Hernán Bolívar Vargas  
Profesional Unidad de Control Interno

