

**OFICINA DE RECURSOS
HUMANOS 22/03/2022
HOJAS DE VIDA**



Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Versión: 04

INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Fecha de Elaboración:
2008-10-15

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		RECURSOS HUMANOS		FECHA DE TRANSFERENCIA:		DÍA		MES		AÑO		OBJETO:		TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	
ITEM	No. DE ORDEN	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL	UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS		NUMERO DE FOLIOS			ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES
				CUA	CMP	TOPO	OTRO	INICIAL	FINAL	E	B	R	M		
1	24.00	C.C.1118566762. ABRIL ARDILA INGRI GISELA		43	1			2016-07-29	2021-08-03	68	X				
2	24.00	C.C.11189024462. ACEVEDO HOLGUIN MARIA CENAIDA		43	2			2021-01-28	2021-06-09	37	X				
3	24.00	C.C.1118569589 ACOSTA CAMARGO NILSON JOHAN		43	3			2020-06-28	2021-06-28	53	X				
4	24.00	C.C.1056931754. ACUÑA BARRERA CARMEN JULIANA		43	4			2021-02-03	2021-02-04	38	X				
5	24.00	C.C.1007293843. BALANTA PARDO GUILLERMO SANTIAGO		43	5			2021-03-26	2021-10-26	34	X				
6	24.00	C.C.109508438. BERNAL ROBLES EDWIN STIVEN		43	6			2021-04-27	2021-11-19	66	X				
7	24.00	C.C.1115911498. CESPEDES MARTINEZ JAVIER ALFONSO		43	7			2017-07-19	2021-11-09	57	X				
8	24.00	C.C.7365064. CACERES SANCHEZ RANEL		43	8			2017-08-01	2021-08-13	195	X				
9	24.00	C.C.CHAPARRO RODRIGUEZ CRISTIAN DAVID		43	9			2018-03-28	2021-11-03	90	X				
10	24.00	C.C.46669271. CARDOZO AFRICANO MARIA NAYIBE		43	10			2021-03-11	2021-03-12	37	X				
11	24.00	C.C.734814467. CORREDOR ORTIZ VICTOR JULIAN		43	11			2021-01-18	2021-07-21	49	X				
12	24.00	C.C.80756194. CORREGIDOR BENAVIDES CARLOS ANDRES		43	12			2019-12-30	2021-08-20	87	X				
13	24.00	C.C.1118538915. CARO PACAVITA JOSE MIGUEL		43	13			2018-07-11	2020-06-25	62	X				
14	24.00	C.C.1118565663. CARDENAS BURGOS ANGIE YINETH		43	14			2021-04-30	2021-11-18	40	X				
15	24.00	C.C.1118573135. CRISTANCHO GONZALEZ JUAN JOSE		43	15			2021-02-12	2021-08-18	37	X				
16	24.00	C.C.9434292. CHAPARRO RODRIGUEZ JOSELYN		43	16			2021-01-04	2021-07-07	61	X				
17	24.00	C.C.1118568306. CASTRILLON CAMARGO CATERIN PAOLA		43	17			2021-03-10	2021-03-12	37	X				
18	24.00	C.C.1007854232. CAMACHO CONTRERAS SHARON MELANY		43	18			2021-03-11	2021-03-12	38	X				
19	24.00	C.C.1006558282. CARO FUENTES WILLIAM ANDRES		43	19			2020-10-28	2021-02-23	45	X				NO CULMINO
20	24.00	C.C.1116555338. CASTILLO DIAZ SANDRA LISNEY		43	20			2021-02-05	2021-08-09	40	X				
21	24.00	C.C.1003894145. CARDOZO RUBIANO JESUS DAVID		43	21			2021-05-10	2021-11-16	47	X				37 folios
22	24.00	C.C.1007854262. CASTRO LOPEZ CRISTHIAN CAMILO		43	22			2021-08-26	2021-09-01	47	X				34

ELABORÓ: Nombre: _____ Firma: _____ Fecha: _____

REVISÓ: Nombre: _____ Firma: _____ Fecha: _____

APROBÓ: Nombre: _____ Firma: _____ Fecha: _____



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Versión: 04



OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		RECURSOS HUMANOS		FECHA DE TRANSFERENCIA:		DIA		MES		AÑO		OBJETO:		TRANSFERENCIA DOCUMENTAL				
ITEM	NÚMERO DE ORDEN	NÚMERO DE IDENTIDAD DE UNIDAD DE CONSERVACIÓN	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			FECHAS EXTREMAS		NÚMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACIÓN			OBSERVACIONES		
				INICIAL	FINAL	OTRO	CAM	CAMP	TOMO	INICIAL AA-MH-DD	FINAL AA-MH-DD		E	B	R		M	
1	24.00		C.C.1118566762. ABRIL ARDILA				43	1				2016-07-29	2021-08-03	68	X			
2	24.00		INGRI GISELA				43	2				2021-01-28	2021-06-09	37	X			
3	24.00		HOLGUIN MARIA CENAIDA				43	3				2020-06-28	2021-06-28	53	X			
4	24.00		CAMARGO NILSON JOHAN				43	4				2021-02-03	2021-02-04	38	X			
5	24.00		C.C.1056931754. ACUNA				43	5				2021-03-26	2021-10-26	34	X			
6	24.00		BARRERA CARMEN JULIANA				43	6				2021-04-27	2021-11-19	66	X			
7	24.00		PARDO GUILLERMO SANTIAGO				43	7				2017-07-19	2021-11-09	57	X			
8	24.00		C.C.109508438. BERNAL				43	8				2017-08-01	2021-08-13	195	X			
9	24.00		ROBLES EDWIN STIVEN				43	9				2018-03-28	2021-11-03	90	X			
10	24.00		C.C.1115911498. CESPEDES				43	10				2021-03-11	2021-03-12	37	X			
11	24.00		MARTINEZ JAVIER ALFONSO				43	11				2021-01-18	2021-07-21	49	X			
12	24.00		C.C.7365064. CACERES				43	12				2019-12-30	2021-08-20	87	X			
13	24.00		SANCHEZ RANEL				43	13				2018-07-11	2020-06-25	62	X			
14	24.00		C.C.80756194. CORREGIDOR				43	14				2021-04-30	2021-11-18	40	X			
15	24.00		BENAVIDES CARLOS ANDRES				43	15				2021-02-12	2021-08-18	37	X			
16	24.00		C.C.1118538915. CARO				43	16				2021-01-04	2021-07-07	61	X			
17	24.00		PACAVITA JOSE MIGUEL				43	17				2021-03-10	2021-03-12	37	X			NO CULMINO
18	24.00		C.C.1118573135. CRISTANCHO				43	18				2021-03-11	2021-03-12	38	X			
19	24.00		GONZALEZ JUAN JOSE				43	19				2020-10-28	2021-02-23	45	X			
20	24.00		C.C.9434292. CHAPARRO				43	20				2021-02-05	2021-08-09	40	X			
21	24.00		RODRIGUEZ JOSELYN				43	21				2021-05-10	2021-11-16	41	X			
22	24.00		C.C.1118568306. CASTRILLON				43	22				2021-08-26	2021-09-01	42	X			
			CAMARGO CATERIN PAOLA															
			C.C.1007854232. CAMACHO															
			CONTRERAS SHARON MELANY															
			C.C.1006558282. CARO															
			FUENTES WILLIAM ANDRES															
			C.C.1116555338. CASTILLO															
			DIAZ SANDRA LISNEY															
			C.C.1003894145. CARDOZO															
			RUBIANO JESUS DAVID															
			C.C.1007854262. CASTRO															
			LOPEZ CRISTHIAN CAMILO															

ELABORÓ: Nombre: _____ Firma: _____ Fecha: _____

REVISÓ: Nombre: _____ Firma: _____ Fecha: _____

APROBÓ: Nombre: _____ Firma: _____ Fecha: _____



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Empresa de Aseguración,
 Abastecimiento y Registro
 E.A.A.R.

ITEM. No. DE ORDEN		NÚMERO IDENTIDAD UNIDAD DE CONSERVACIÓN	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL			UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS		NÚMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES	
				EN	LA	DE	CAJA	CARP.	TOPO	OTRO	INICIAL AA-HH-DD		FINAL AA-HH-DD	E.	B.		R.
1	24.00	C.C 1006552772. CARRILLO GELVES BRAYAN ANDRES					44	1			2021-08-11	2021-08-11	35	X			
2	24.00	C.C 1007766867. CASTRO ACHAGUA JUANLIAN ANDRES					44	2			2020-08-03	2020-12-07	37	X			
3	24.00	C.C 7184093. CAMARGO MANRIQUE VICTOR HUGO					44	3			2017-08-02	2020-12-07	119	X			
4	24.00	C.C 118545877. CAÑIZALEZ GUACHE KATY ALEXANDRA					44	4			2017-08-08	2020-10-27	87	X			
5	24.00	C.C 86038923. DIAZ CANO GERMAN ALBERTO					44	5			2017-01-11	2021-11-09	93	X			
6	24.00	C.C 118561603. DIAZ GONZALEZ CHRISTIAN MODESTO					44	6			2017-04-04	2021-11-09	90	X			
7	24.00	C.C 9432564. ESCOBAR BENAVIDES SAULO					44	7			2017-07-18	2021-11-09	113	X			
8	24.00	C.C 1014280731. ESTREMOR GRANADOS STEFANY					44	8			2019-05-30	2021-11-10	77	X			
9	24.00	C.C 70553985. FIGUEROA GONZALEZ OMAR DE JESUS					44	9			2011-06-13	2021-11-09	204	X			
10	24.00	C.C 1004871226. FRANCO HERNANDEZ MARLON					44	10			2021-03-17	2021-03-19	32	X			
11	24.00	C.C 118571425. FLOREZ BETANCOURTH KAREN JULIETH					44	11			2021-03-05	2021-03-05	31	X			
12	24.00	C.C 118553829. FERNANDEZ DIAZ MARIA ROSALBA					44	12			2021-03-31	2021-04-06	49	X			
13	24.00	C.C 4284801. GIRON TUMAY ANGEL HOMERO					44	13			2013-11-25	2021-11-09	124	X			
14	24.00	C.C GOMEZ VELANDIA NEIDA MARCEL					44	14			2018-11-13	2020-08-25	97	X			
15	24.00	C.C 1006555896. GONZALEZ SANDOVAL JEHISON STIVEN					44	15			2021-04-07	2021-04-09	35	X			
16	24.00	C.C 79965930. GARCIA ALVAREZ ABDRIUBAL SAMIR					44	16			2021-03-03	2021-12-10	42	X			
17	24.00	C.C 4161052. GONZALEZ RODRIGUEZ EFRAIN					44	17			2020-01-30	2020-10-23	35	X			

ELABORÓ: _____ **REVISÓ:** _____
 Nombre: _____ Nombre: _____
 Firma: _____ Firma: _____
 Fecha: _____ Fecha: _____

OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
AÑO: 2022
MES: 3
DIA: 7

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Version: 04



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Oficina de Asesoría,
 Administración y Servicios
 DGA

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		FECHA DE ELABORACIÓN: 2008-10-15		FECHA DE TRANSFERENCIA:		FECHA DE TRANSFERENCIA:		OBJETO:		TRANSFERENCIA DOCUMENTAL							
						DÍA	MES	AÑO	OBJETO:								
DGA		2021-10-08		2021-10-08		2021-10-08											
Tipo de Documento: Formato		Código: 51.29.07.01		Versión: 04													
ITEM No. DE BUEN	NÚMERO IDENTIDAD UNIDAD DE CONSERVACIÓN	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL			UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS			ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES		
			Y	E	L	CAJA	CARP.	TOMO	OTRO	INICIAL	FINAL	E.	B.	R.		M.	
1	24.00	C.C 1006552772. CARRILLO GELVES BRAYAN ANDRES				44	1				2021-08-11	2021-08-11	35	X			
2	24.00	C.C 1007766867. CASTRO ACHAGUA JUANIAN ANDRES				44	2				2020-08-03	2020-12-07	37	X			
3	24.00	C.C 7184093. CAMARGO MANRIQUE VICTOR HUGO				44	3				2017-08-02	2020-12-07	119	X			
4	24.00	C.C 1118545877. CANZALEZ GUACHE KATY ALEXANDRA				44	4				2017-08-08	2020-10-27	87	X			
5	24.00	C.C 86038923. DIAZ CANO GERMAN ALBERTO				44	5				2017-01-11	2021-11-09	93	X			
6	24.00	C.C 1118561603. DIAZ GONZALEZ CHRISTIAN MODESTO				44	6				2017-04-04	2021-11-09	90	X			
7	24.00	C.C 9432564. ESCOBAR BENAVIDES SAULO				44	7				2017-07-18	2021-11-09	113	X			
8	24.00	C.C 1014280731. ESTREMOR GRANADOS STEFANY				44	8				2019-05-30	2021-11-10	77	X			
9	24.00	C.C 70553985. FIGUEROA GONZALEZ OMAR DE JESUS				44	9				2011-06-13	2021-11-09	204	X			
10	24.00	C.C 1004871226. FRANCO HERNANDEZ MARLON				44	10				2021-03-17	2021-03-19	32	X			
11	24.00	C.C 1118571425. FLOREZ BETANCOURTH KAREN JULIETH				44	11				2021-03-05	2021-03-05	31	X			
12	24.00	C.C 1118553829. FERNANDEZ DIAZ MARIA ROSALBA				44	12				2021-03-31	2021-04-06	49	X			
13	24.00	C.C 4284801. GIRON TUMAY ANGEL HOMERO				44	13				2013-11-25	2021-11-09	124	X			
14	24.00	C.C GOMEZ VELANDIA NEIDA MARCEL				44	14				2018-11-13	2020-08-25	97	X			
15	24.00	C.C 1006555896. GONZALEZ SANDOVAL JEHISON STIVEN				44	15				2021-04-07	2021-04-09	35	X			
16	24.00	C.C 79865930. GARCIA ALVAREZ ABDRUBAL SAMIR				44	16				2021-03-03	2021-12-10	42	X			
17	24.00	C.C 4161052. GONZALEZ RODRIGUEZ EFRAIN				44	17				2020-01-30	2020-10-23	35	X			

ELABORÓ: _____ **REVISÓ:** _____ **APROBÓ:** _____
 Nombre: _____ Nombre: _____ Nombre: _____
 Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____
 Fecha: _____ Fecha: _____ Fecha: _____



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración: 2008-10-15
 Fecha Última Modificación: 2021-10-08
 Tipo de Documento: Formato
 Código: 51.29.07.01
 Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		RECURSOS HUMANOS		FECHA DE TRANSFERENCIA:		DÍA		MES		AÑO		OBJETO:		TRANSFERENCIA DOCUMENTAL							
ITEM	No. de ORDEN	NÚMERO DE UNIDAD DE CONSERVACION	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL			UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS		MÚNDERO DE FOLIOS			ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES			
				CAJA	CARR.	TOMO	OTRO	INICIAL AA-MM-DD	FINAL MM-DD	AA	MM	DD	E.	B.	R.	M.					
1	24.00		C.C 24347885. GALEANOROJAS SONIA ROCIO				45	1				2011-12-28	2021-09-20				151	X			
2	24.00		C.C 1113619562. GOMEZ ARANGO YUDYEDITH				45	2				2017-11-09	2021-10-17				173	X			
3	24.00		C.C 1093748469. HERNANDEZ CASTANO WILMER DAVID				45	3				2020-01-15	2020-10-08				48	X			
4	24.00		C.C 1115860745. HIGUERA TORRES NANCY TATIANA				45	4				2020-12-09	2021-12-10				67	X			
5	24.00		C.C 74859223. HERNANDEZ TUMAY EDUARDO				45	5				2009-09-12	2021-11-09				305	X			
6	24.00		C.C 1115692129. HIGUERA ROMERO JIMMY LIZBETH				45	6				2021-03-11	2021-09-02				30	X			
7	24.00		C.C 91260592. IGLESIAS RINCON OSCAR JOSE				45	7				2012-12-26	2021-11-10				114	X			
8	24.00		C.C 1118559082. IGLESIAS LOPEZ ALBERTO				45	8				2016-03-02	2021-11-09				84	X			
9	24.00		C.C 23741858. JIMENEZ URRUTIA MIREYA				45	9				2011-04-18	2021-01-13				155	X			
10	24.00		C.C 1118576184. LESMES MORENO ANGIE PAOLA				45	10				2021-03-04	2021-11-19				58	X			
11	24.00		C.C 74183809. LAVERDE CARDOZO HILBERT				45	11				2016-08-04	2020-02-03				111	X			

ELABORÓ: _____
 Nombre: _____
 Firma: _____
 Fecha: _____

REVISÓ: _____
 Nombre: _____
 Firma: _____
 Fecha: _____

APROBÓ: _____
 Nombre: _____
 Firma: _____
 Fecha: _____



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:
RECURSOS HUMANOS

FECHA DE TRANSFERENCIA:
DÍA: 7
MES: 3
AÑO: 2022

ITEM No. DE ORDEN	NÚMERO IDENTIFICATIVO DE UNIDAD DE CONSERVACION	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL			UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS			MUESTRO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION				OBSERVACIONES	
			U	N	S	CUA	CAE	OTRO	INICIAL	FINAL	AA		MM	DD	E	B		R
1	24.00	C.C 74858832. MORALES GUTIERREZ PLUBER NAIRO				46	1		2016-01-19	2021-11-09		246	X					
2	24.00	C.C 47431985. MARTINEZ NIÑO NERY LUJZ				46	2		2020-08-03	2020-12-07		34	X					
3	24.00	C.C 1006558280. MESA SALAZAR RUBEN DARIO				46	3		2018-06-26	2021-07-30		74	X					
4	24.00	C.C 1118564835. MARTINEZ NIÑO LEIDY YORLEY				46	4		2020-02-01	2021-10-12		47	X					
5	24.00	C.C 47435717. MARTINEZ NIÑO GABRIELINA				46	5		2019-06-25	2021-06-09		76	X					
6	24.00	C.C 1006555345. MORENO CUTA CLAUDIA PATRICIA				46	6		2021-02-15	2021-06-09		37	X					
7	24.00	C.C 74860935. MONTAÑEZ PEREZ AGUSTIN				46	7		2021-02-12	2021-06-09		45	X					
8	24.00	C.C 1118546577. MEJIA CARLOS ARTURO				46	8		2010-04-29	2021-11-09		107	X					
9	24.00	C.C 47440841. MARTINEZ NIÑO AURA ROSA				46	9		2020-08-04	2020-12-07		38	X					
10	24.00	C.C 94040264. MORENO HENAO MIGUEL ANGEL				46	10		2015-04-29	2021-11-09		145	X					
11	24.00	C.C 1006553236. MENDIVERSO CORREA DALID LUCERO				46	11		2021-03-10	2021-09-20		38	X					
12	24.00	C.C 1007599093. MONSALVE MORENO DAVID STIVEL				46	12		2021-03-11	2021-09-15		36	X					
13	24.00	C.C 1006556464. MARIÑO RODRIGUEZ NELSON FELIPE				46	13		2021-04-30	2021-05-04		34	X					
14	24.00	C.C 100658644				46	14		2021-04-29	2021-04-29		36	X					
15	24.00	C.C 1007196124. MEDINA ROMERO ESTEBAN NICOLAS				46	15		2021-09-01	2021-09-01		33	X					
16	24.00	C.C 1118100092. MARTINEZ ALFONSO LIDIA				46	16		2020.12.09	2020-12-11		33	X					
17	24.00	C.C 9433935. OCHICA PEÑA RONAL ARBEY				46	17		2013-09-13	2021-11-09		200	X					
18	24.00	C.C 33480432. ORDUZ GUTIERREZ MARIA MAGDALENA				46	18		2018-06-26	2021-07-04		98	X					
19	24.00	C.C 1118546726. PEREZ CARRILLO IVONNE ASTRID				46	19		2020-11-18	2020-11-19		36	X					

ELABORÓ: _____ REVISÓ: _____ APROBÓ: _____
 Nombre: _____ Nombre: _____ Nombre: _____
 Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____
 Fecha: _____ Fecha: _____ Fecha: _____



Empresas de Acorchados,
Alumbrado y Aseo de Vial
S.A. de C.V.

INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.23.07.01
Versión: 04



OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		RECURSOS HUMANOS		FECHA DE TRANSFERENCIA:		DIA		MES		AÑO		OBJETO:		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	
ITEM	NÚMERO DE ORDEN DE CONSERVACION	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL	UNIDAD DE CONSERVACION		FECHAS EXTREMAS		ESTADO DE CONSERVACION		NÚMERO DE FOLIOS	OBSERVACIONES	E	B	R	M
				CAA	UAB	INICIAL AA-MM-DD	FINAL AA-MM-DD								
1	24.00	C.C.1076817184. PALACIOS MOSQUERA SANDY PAOLA		47	1	2020-02-12	2021-06-30			57		X			
2	24.00	C.C.1006531797. PEREZ MILLAN YOLYER ORLANDO		47	2	2021-03-13	2021-09-16			38		X			
3	24.00	C.C.1000271338. PEREZ PATINO DANIEL IVAN JOSUE		47	3	2021-10-07	2021-12-07			37		X			
4	24.00	C.C.47437563. PERRILA CARDENAS PAOLA POLICARPA		47	4	2016-04-18	2021-11-09			143		X			
5	24.00	C.C.1007479202. PEREA ALFONSO MONICA YARITHSA		47	5	2021-05-12	2021-05-12			36		X			
6	24.00	C.C.1118549174. PIÑEROS SANCHEZ LEIDY MARCELA		47	6	2016-02-10	2021-11-09			85		X			
7	24.00	C.C.1118553320. PALACIOS ALVARADO PEDRO ESTEBAN		47	7	2017-10-05	2021-11-09			73		X			
8	24.00	C.C.1118574456. ROJAS TEATIN BRAYAN ANDRES		47	8	2021-03-17	2021-03-19			35		X			
9	24.00	C.C.77105249. ROJAS OCHOA ROBINSON MANUEL		47	9	2016-02-18	2021-11-09			81		X			
10	24.00	C.C.1118548802. ROJAS RODRIGUEZ ELVIA CARINA		47	10	2020-01-28	2021-06-30			94		X			
11	24.00	C.C.52822298. RINCON NARANJO CLAUDIA PATRICIA		47	11	2020-05-07	2020-11-03			55		X			
12	24.00	C.C.1118556699. RODRIGUEZ JIMENEZ KAREN DAYANA		47	12	2015-12-09	2020-10-27			36		X			38
13	24.00	C.C.RODRIGUEZ HUMBERTO		47	13	2019-01-02	2021-05-13			64		X			
14	24.00	C.C.11185600867.SILVA GUANARO DAIRO JOSE		47	13	2021-03-05	2021-12-10			52		X			
15	24.00	C.C.1010116728. SERRANO CASTRO ELIANA VALENTINA		47	14	2021-02-03	2021-02-04			36		X			
16	24.00	C.C.1118561213. SALAMANCA VASQUEZ FRANCISCO ABEL		47	15	2021-04-27	2021-11-23			35		X			36
17	24.00	C.C.1118551638. SANABRIA PERILLA ANDRES MAURICIO		47	16	2020-10-28	2021-01-07			62		X			
18	24.00	C.C.72214509. SANCHEZ GALVIS ROBERTO		47	17	2017-02-06	2021-11-09			96		X			
19	24.00	C.C.1118146320. SUAREZ ESTUPIÑAN JUAN CARLOS		47	18	2017-02-08	2021-11-09			104		X			
20	24.00	C.C.79057637. SALAMANCA BARINAS NELSON HUMBERTO		47	19	2020-08-20	2020-10-23			55		X			
21	24.00	C.C.74770076. SARMIENTO CASTAÑEDA JUAN RAUL		47	20	2017-01-16	2021-11-09			65		X			

ELABORÓ:

Nombre:

Firma:

Fecha:

REVISÓ:

Nombre:

Firma:

Fecha:

APROBÓ:

Nombre:

Firma:

Fecha:



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato
Código: 51_29.07.01
Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		RECURSOS HUMANOS		FECHA DE TRANSFERENCIA:		DÍA		MES		AÑO		OBJETO:		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES				
ITEM	NÚMERO DE ORDEN DE CONSERVACION	SERIE. SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL			UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS			ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES			
			COA	CAE	OTRO	COA	CAE	OTRO	INICIAL AA-MM-DD	FINAL MM-DD	AA	MM	DD	E		B	R	H
1	24.00	C.C.1076817184. PALACIOS MOSQUERA SANDY PAOLA				47	1				2020-02-12	2021-06-30				X		
2	24.00	C.C.1006531797. PEREZ MILLAN YOLVER OKLANDO				47	2				2021-03-13	2021-09-16				X		
3	24.00	C.C.1000271338. PEREZ PATTINO DANIEL IVAN JOSUE				47	3				2021-10-07	2021-12-07				X		
4	24.00	C.C.47437563. PERRILLA CARDENAS PAOLA POLICARPA				47	4				2016-04-18	2021-11-09				X		
5	24.00	C.C.1007479202. PEREA ALFONSO MONICA YARITHSA				47	5				2021-05-12	2021-05-12				X		
6	24.00	C.C.1118549174. PIÑEROS SANCHEZ LEIDY MARCELA				47	6				2016-02-10	2021-11-09				X		
7	24.00	C.C.1118553320. PALACIOS ALVARADO PEDRO ESTEBAN				47	7				2017-10-05	2021-11-09				X		
8	24.00	C.C.1118574456. ROJAS TEATIN BRAYAN ANDRES				47	8				2021-03-17	2021-03-19				X		
9	24.00	C.C.77105249. ROJAS OCHOA ROBINSON MANUEL				47	9				2016-02-18	2021-11-09				X		
10	24.00	C.C.1118548802. ROJAS RODRIGUEZ ELVIA CARINA				47	10				2020-01-28	2021-06-30				X		
11	24.00	C.C.52822298. RINCON NARANJO CLAUDIA PATRICIA				47	11				2020-05-07	2020-11-03				X		
12	24.00	C.C.1118556699. RODRIGUEZ JIMENEZ KAREN DAYANA				47	12				2015-12-09	2020-10-27				X		
13	24.00	C.C.RODRIGUEZ HUMBERTO				47	13				2019-01-02	2021-05-13				X		
14	24.00	C.C.11185600867.SILVA GUANARO DAIRO JOSE				47	13				2021-03-05	2021-12-10				X		
15	24.00	C.C.1010116728. SERRANO CASTRO ELIANA VALENTINA				47	14				2021-02-03	2021-02-04				X		
16	24.00	C.C.1118561213. SALAMANCA VASQUEZ FRANCISCO ABEL				47	15				2021-04-27	2021-11-23				X		
17	24.00	C.C.1118551638. SANABRIA PERILLA ANDRES MAURICIO				47	16				2020-10-28	2021-01-07				X		
18	24.00	C.C.72214509. SANCHEZ GALVIS ROBERTO				47	17				2017-02-06	2021-11-09				X		
19	24.00	C.C.1118146320. SUAREZ ESTUPIÑAN JUAN CARLOS				47	18				2017-02-08	2021-11-09				X		
20	24.00	C.C.79057637. SALAMANCA BARIAS NELSON HUMBERTO				47	19				2020-08-20	2020-10-23				X		
21	24.00	C.C.74770076. SARMIENTO CASTAÑEDA JUAN RAUL				47	20				2017-01-16	2021-11-09				X		

ELABORÓ:

Nombre:

Firma:

Fecha:

REVISÓ:

Nombre:

Firma:

Fecha:

APROBÓ:

Nombre:

Firma:

Fecha:



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración: 2008-10-15 Fecha Última Modificación: 2021-10-08 Tipo de Documento: Formato Código: 51.29.07.01 Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		RECURSOS HUMANOS		FECHA DE TRANSFERENCIA:		OBJETO:		TRANSFERENCIA DOCUMENTAL									
NÚMERO DE IDENTIDAD DE UNIDAD DE CONSERVACIÓN		SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL		SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL		UNIDAD DE CONSERVACIÓN		FECHAS EXTREMAS		NÚMERO DE FOLIOS		ESTADO DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES			
ITEM	Nº DE UNIDAD			CAJA	COMP.	TOMO	OTRO	INICIAL AA-MM-DD	FINAL MM-DD	AA	MM	DD	E	B	R	M	
1	24.00	C.C 1118574077. TABACO PEÑA JHON JAIRO		48	1			2021-09-14	2021-09-15				X				
2	24.00	C.C 1193211579. TORRES ALVAREZ YENSY THALIA		48	2			2021-03-10	2021-09-28				X				
3	24.00	C.C 47434855. VIANCHA JAIME NINY JOHANA		48	3			2016-10-06	2021-11-09				X				
4	24.00	C.C 1118536718. LARGO PIRABAN JOSE VANEGAS		48	4			2011-10-25	2021-11-09				X				
5	24.00	C.C 1116613453. VERGARA PENAGOS BRENDA YAMILE		48	5			2019-05-30	2021-11-10				X				
6	24.00	C.C 5009970. VAENA GONZALEZ ADALVERTO		48	6			2011-10-26	2021-11-09				X				
7	24.00	C.C 4144211. VERDUGO PEREZ FRANCISCO JAVIER		48	7			2021-04-29	2021-09-07				X				
8	24.00	C.C 1118571496. VELAZCO MARTINEZ YULITZA		48	8			2021-03-04	2021-09-09				X				
9	24.00	C.C 1118572176. VELEZ HERNANDEZ JHOAN SEBASTIAN		48	9			2021-05-04	2021-05-04				X				
10	24.00	C.C 1007375222. VARGAS HOYOS LAURA YISNEY		48	10			2021-05-18	2021-11-29				X				
11	24.00	C.C 37900604. VARGAS VIVIANA PATRICIA		48	11			2021-01-18	2021-07-21				X				
12	24.00	C.C 52968840. VARGAS VARGAS MARYLIN		48	12			2015-11-04	2021-08-30				X				
13	24.00	C.C 86008288. VELEZ LASSO JOSE FRANCISCO		48	13			2012-02-20	2021-11-09				X				
14	24.00	C.C 1118544080. VARGAS TORRES WILMER JAVIER		48	14			2017-11-08	2020-1027				X				
15	24.00	C.C 74770461. VEGA MECHE HERNANDO		48	15			2009-02-11	2020-02-17				X				
16	24.00	C.C 5172496. ZABALETA MOLINA LEISMAR ALBERTO		48	16			2017-08-08	2020-09-09				X				

ELABORÓ: REVISÓ: APROBÓ:
 Nombre: Nombre: Nombre:
 Firma: Firma: Firma:
 Fecha: Fecha: Fecha:



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración: 2008-10-15 Fecha Última Modificación: 2021-10-08
 Tipo de Documento: Formato Código: 51.29.07.01
 Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		RECURSOS HUMANOS		FECHA DE TRANSFERENCIA:		OBJETO:		TRANSFERENCIA DOCUMENTAL					
ITEM No. DE UNIDAD DE CONSERVACION	NUMERO IDENTIDAD UNIDAD DE CONSERVACION	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION	FECHAS EXTREMAS	ESTADO DE CONSERVACION	OBSERVACIONES							
SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL			FECHAS EXTREMAS		ESTADO DE CONSERVACION								
E S I F I			CAJA	COMP.	TOMO	OTRO	INICIAL	FINAL	AA- MM-DD	E.	B.	R.	M.
E S I F I			CAJA	COMP.	TOMO	OTRO	INICIAL	FINAL	AA- MM-DD	E.	B.	R.	M.
1	24.00	C.C 1118574077. TABACO PEÑA JHON JAIRO	48	1			2021-09-14	2021-09-15		40	X		
2	24.00	C.C 1193211579. TORRES ALVAREZ YENSY THALJA	48	2			2021-03-10	2021-09-28		43	X		
3	24.00	C.C 47434855. VIANCHA JAIME NINY JOHANA	48	3			2016-10-06	2021-11-09		150	X		
4	24.00	C.C 1118536718. LARGO PIRABAN JOSE VANEGAS	48	4			2011-10-25	2021-11-09		109	X		
5	24.00	C.C 1116613453. VERGARA PENAGOS BRENDA YAMILLE	48	5			2019-05-30	2021-11-10		100	X		
6	24.00	C.C 5009970. VAENA GONZALEZ ADALVERTO	48	6			2011-10-26	2021-11-09		126	X		
7	24.00	C.C 4344211. VERDUGO PEREZ FRANCISCO JAVIER	48	7			2021-04-29	2021-09-07		45	X		
8	24.00	C.C 1118571496. VELAZCO MARTINEZ YULITZA	48	8			2021-03-04	2021-09-09		38	X		
9	24.00	C.C 118572176. VELEZ HERNANDEZ JHOAN SEBASTIAN	48	9			2021-05-04	2021-05-04		32	X		
10	24.00	C.C 1007375222. VARGAS HOYOS LAURA YISNEY	48	10			2021-05-18	2021-11-29		37	X		
11	24.00	C.C 37900604. VARGAS VIVIANA PATRICIA	48	11			2021-01-18	2021-07-21		57	X		
12	24.00	C.C 52968840. VARGAS VARGAS MARYLIN	48	12			2015-11-04	2021-08-30		112	X		
13	24.00	C.C 86008288. VELEZ LASSO JOSE FRANCISCO	48	13			2012-02-20	2021-11-09		164	X		
14	24.00	C.C 1118544080. VARGAS TORRES WILMER JAVIER	48	14			2017-11-08	2020-10-27		49	X		
15	24.00	C.C 74770461. VEGA MECHE HERNANDO	48	15			2009-02-11	2020-02-17		230	X		
16	24.00	C.C 5172496. ZABALETA MOLINA LEISMAR ALBERTO	48	16			2017-08-08	2020-09-09		99	X		

ELABORÓ: _____ **revisó:** _____
 Nombre: _____ Nombre: _____
 Firma: _____ Firma: _____
 Fecha: _____ Fecha: _____



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento:
Formato
Código: 51.29.07.02
Versión: 04



TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	UNIDAD DE CONTROL INTERNO	FECHA DE LA TRANSFERENCIA	AÑO	MES	DÍA	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 1 DE
		2022	2022	6	17		

No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS		NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES		
			CAJA	CARP.	TOMO	OTRO-CUAL	INICIAL		FINAL	E.	B.		R.	M.
1	13.02	RECAUDO DIARIO	1	1			01/01/2021	15/01/2021	338		X			
2	13.02	RECAUDO DIARIO	1	2			16/01/2021	31/01/2021	386		X			
3	13.02	RECAUDO DIARIO	1	3			01/02/2021	15/02/2021	351		X			
4	13.02	RECAUDO DIARIO	1	4			16/02/2021	28/02/2021	289		X			
5	13.02	RECAUDO DIARIO	2	1			01/03/2021	15/03/2021	361		X			
6	13.02	RECAUDO DIARIO	2	2			16/03/2021	31/03/2021	381		X			
7	13.02	RECAUDO DIARIO	2	3			01/04/2021	15/04/2021	278		X			
8	13.02	RECAUDO DIARIO	2	4			16/04/2021	30/04/2021	355		X			
9	13.02	RECAUDO DIARIO	3	1			01/05/2021	15/05/2021	283		X			
10	13.02	RECAUDO DIARIO	3	2			16/05/2021	31/05/2021	372		X			
11	13.02	RECAUDO DIARIO	3	3			01/06/2021	15/06/2021	307		X			
12	13.02	RECAUDO DIARIO	3	4			16/06/2021	30/06/2021	266		X			
13	13.02	RECAUDO DIARIO	4	1			01/07/2021	15/07/2021	290		X			
14	13.02	RECAUDO DIARIO	4	2			16/07/2021	31/07/2021	312		X			
15	13.02	RECAUDO DIARIO	4	3			01/08/2021	15/08/2021	290		X			
16	13.02	RECAUDO DIARIO	4	4			16/08/2021	31/08/2021	332		X			
17	13.02	RECAUDO DIARIO	5	1			01/09/2021	15/09/2021	336		X			
18	13.02	RECAUDO DIARIO	5	2			16/09/2021	30/09/2021	313		X			
19	13.02	RECAUDO DIARIO	5	3			01/10/2021	15/10/2021	321		X			



TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración: 2008-10-15
Fecha Última Modificación: 2021-10-08
Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.02
Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		UNIDAD DE CONTROL INTERNO		FECHA DE LA TRANSFERENCIA		AÑO		MES		DIA		OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL		PAGINA 1 DE	
No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION		FECHAS EXTREMAS		NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES				
			CAJA	CARP. TOMO	OTRO-CUAL	INICIAL		FINAL	E.	B.		R.	M.		
20	13.02	RECAUDO DIARIO	5	4		16/10/2021	31/10/2021	324			X				
21	13.02	RECAUDO DIARIO	6	1		01/11/2021	15/11/2021	291			X				
22	13.02	RECAUDO DIARIO	6	2		16/11/2021	30/11/2021	306			X				
23	13.02	RECAUDO DIARIO	6	3		01/12/2021	15/12/2021	291			X				
24	13.02	RECAUDO DIARIO	6	4		16/12/2021	31/12/2021	348			X				

ELABORÓ: Nombre: <i>Emilio Andrés Alvar Torres</i> Firma: <i>[Firma]</i> Fecha: <i>17-06-2021</i>	APROBÓ: Nombre: Firma: Fecha:
---	---



Empresa de Acueducto,
Alcantarillado y Aseo de Yopal
E.I.C.E. - E.S.P.
NIT. 643.000.7534

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento:

Formato

Código: 51.29.07.02

Versión: 04



OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	UNIDAD DE CONTROL INTERNO	FECHA DE LA TRANSFERENCIA	AÑO	MES	DIA	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 1 DE
			2022	6	17		

No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS		NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION				OBSERVACIONES	
			CAJA	CARP.	TOMO	OTRO-CUAL	INICIAL		FINAL	E	B.	R.		M.
1	13.02	RECAUDO DIARIO	1	1			01/01/2021	15/01/2021	338		X			
2	13.02	RECAUDO DIARIO	1	2			16/01/2021	31/01/2021	386		X			
3	13.02	RECAUDO DIARIO	1	3			01/02/2021	15/02/2021	351		X			
4	13.02	RECAUDO DIARIO	1	4			16/02/2021	28/02/2021	289		X			
5	13.02	RECAUDO DIARIO	2	1			01/03/2021	15/03/2021	361		X			
6	13.02	RECAUDO DIARIO	2	2			16/03/2021	31/03/2021	381		X			
7	13.02	RECAUDO DIARIO	2	3			01/04/2021	15/04/2021	278		X			
8	13.02	RECAUDO DIARIO	2	4			16/04/2021	30/04/2021	355		X			
9	13.02	RECAUDO DIARIO	3	1			01/05/2021	15/05/2021	283		X			
10	13.02	RECAUDO DIARIO	3	2			16/05/2021	31/05/2021	372		X			
11	13.02	RECAUDO DIARIO	3	3			01/06/2021	15/06/2021	307		X			
12	13.02	RECAUDO DIARIO	3	4			16/06/2021	30/06/2021	266		X			
13	13.02	RECAUDO DIARIO	4	1			01/07/2021	15/07/2021	290		X			
14	13.02	RECAUDO DIARIO	4	2			16/07/2021	31/07/2021	312		X			
15	13.02	RECAUDO DIARIO	4	3			01/08/2021	15/08/2021	290		X			
16	13.02	RECAUDO DIARIO	4	4			16/08/2021	31/08/2021	332		X			
17	13.02	RECAUDO DIARIO	5	1			01/09/2021	15/09/2021	336		X			
18	13.02	RECAUDO DIARIO	5	2			16/09/2021	30/09/2021	313		X			
19	13.02	RECAUDO DIARIO	5	3			01/10/2021	15/10/2021	321		X			



TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento:
Formato
Código: 51.29.07.02
Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		UNIDAD DE CONTROL INTERNO	FECHA DE LA TRANSFERENCIA	AÑO	MES	DÍA	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 1 DE							
									CAJA	CARP.	TOMO	OTRO-CUAL	FECHAS EXTREMAS INICIAL	FECHAS EXTREMAS FINAL	NUMERO DE FOLIOS
No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION	CAJA	CARP.	TOMO	OTRO-CUAL	FECHAS EXTREMAS INICIAL	FECHAS EXTREMAS FINAL	NUMERO DE FOLIOS	E.	B.	R.	M.	OBSERVACIONES
20	13.02	RECAUDO DIARIO		5	4			16/10/2021	31/10/2021	324		X			
21	13.02	RECAUDO DIARIO		6	1			01/11/2021	15/11/2021	291		X			
22	13.02	RECAUDO DIARIO		6	2			16/11/2021	30/11/2021	306		X			
23	13.02	RECAUDO DIARIO		6	3			01/12/2021	15/12/2021	291		X			
24	13.02	RECAUDO DIARIO		6	4			16/12/2021	31/12/2021	348		X			

ELABORÓ:

Nombre:

Firma:

Fecha:

Nombre: *Miriam González*

Firma: *[Firma manuscrita]*

Fecha: *17-06-2022*

REVISÓ:

Nombre:

Firma:

Fecha:

Nombre: *Emilio Andres Alus Torres*

Firma: *[Firma manuscrita]*

Fecha:

APROBÓ:

Nombre:

Firma:

Fecha:



Empresa de Acueducto,
Alcantarillado y Aseso de Yopal
E.I.C.E. - E.S.P.

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



tipo de Documento:
Formulario
Código: 51.29.07.02
Versión: 04

Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION		AÑO	MÉS	DÍA	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 1 DE					
			CAJA	CARP. TOMO						OTRO-CUAL				
			FECHAS EXTREMAS		ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES						
			INICIAL	FINAL	E.	B.	R.		M.					
1	6.02	CONCILIACIONES	7	1		01/01/2021	31/01/2021	X						CONCILIACIONES ENERO 2021
2	6.02	CONCILIACIONES	7	2		01/02/2021	28/02/2021	X						CONCILIACIONES FEBRERO 2021
3	6.02	CONCILIACIONES	7	3		01/03/2021	31/03/2021	X						CONCILIACIONES MARZO 2021
4	6.02	CONCILIACIONES	7	4		01/04/2021	30/04/2021	X						CONCILIACIONES ABRIL 2021
5	6.02	CONCILIACIONES	8	1		01/05/2021	31/05/2021	X						CONCILIACIONES MAYO 2021
6	6.02	CONCILIACIONES	8	2		01/06/2021	30/06/2021	X						CONCILIACIONES JUNIO 2021
7	6.02	CONCILIACIONES	8	3		01/07/2021	31/07/2021	X						CONCILIACIONES JULIO 2021
8	6.02	CONCILIACIONES	8	4		01/08/2021	31/08/2021	X						CONCILIACIONES AGOSTO 2021
9	6.02	CONCILIACIONES	9	1		01/09/2021	30/09/2021	X						CONCILIACIONES SEPTIEMBRE 2021
10	6.02	CONCILIACIONES	9	2		01/10/2021	31/10/2021	X						CONCILIACIONES OCTUBRE 2021
11	6.02	CONCILIACIONES	9	3		01/11/2021	30/11/2021	X						CONCILIACIONES NOVIEMBRE 2021
12	6.02	CONCILIACIONES	9	4		01/12/2021	31/12/2021	X						CONCILIACIONES DICIEMBRE 2021

ELABORÓ: Nombre: <i>Jorge y Rumbert</i> Firma: <i>[Signature]</i> Fecha: <i>17-06-2021</i>	REVISÓ: Nombre: <i>Emilio Andres Aris Tona</i> Firma: <i>[Signature]</i> Fecha:	APROBÓ: Nombre: Firma: Fecha:
--	---	---



Empresa de Acueducto,
Alcantarillado y Aseo de Yopal
E.I.C.E. - E.S.P.
NIT: 844000754

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración:
15 de Octubre de 2008

Fecha Última Modificación
Abril de 2011

07 de

Tipo de Documento:
Formato
Código:
51.09.06.03
Versión
04
Página:
1 de 1

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	OFICINA DE TESORERIA	FECHA DE LA TRANSFERENCIA	DIA 1	MES JUNIO	AÑO 2022	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 1 DE 4
---------------------------------	----------------------	---------------------------	----------	--------------	-------------	---------------------------------------	---------------

NO. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION				FECHAS		EXTREMAS FINAL	NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION				OBSERVACIONES
			CAJA	CARP	TOMO	OTRO	INICIAL	FINAL			E.	B.	R.	M.	
1	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	1	1				20/01/2021	04/02/2021	315	X				CE. 001 AL CE. 039
2	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	1	2				04/02/2021	04/02/2021	232	X				CE. 040 AL CE. 053
3	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	1	3				04/02/2021	28/02/2021	266	X				CE. 054 AL CE. 082
4	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	1	4				28/02/2021	05/03/2021	247	X				CE. 083 AL CE. 100
5	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	1	5				05/03/2021	12/03/2021	210	X				CE. 101 AL CE. 170
6	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	2	6				12/03/2021	17/03/2021	288	X				CE. 171 AL CE. 222
7	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	2	7				19/03/2021	19/03/2021	244	X				CE. 223 AL CE. 224
8	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	2	8				19/03/2021	31/03/2021	286	X				CE. 225 AL CE. 279
9	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	2	9				31/03/2021	07/04/2021	189	X				CE. 280 AL CE. 326
10	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	2	10				07/04/2021	15/04/2021	270	X				CE. 327 AL CE. 365
11	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	3	11				15/04/2021	22/04/2021	340	X				CE. 366 AL CE. 418
12	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	3	12				22/04/2021	22/04/2021	288	X				CE. 419 AL CE. 419
13	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	3	13				23/04/2021	04/05/2021	248	X				CE. 420 AL CE. 480
14	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	3	14				04/05/2021	14/05/2021	235	X				CE. 481 AL CE. 540
15	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	4	15				14/05/2021	21/05/2021	213	X				CE. 541 AL CE. 591
16	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	4	16				21/05/2021	21/05/2021	290	X				CE. 592 AL CE. 592
17	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	4	17				24/05/2021	09/06/2021	355	X				CE. 593 AL CE. 700
18	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	4	18				09/06/2021	22/06/2021	237	X				CE. 701 AL CE. 767
19	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	4	19				22/06/2021	22/06/2021	289	X				CE. 768 AL CE. 768



Empresa de Acueducto,
Alcantarillado y Aseo de Yopal
E.A.C.E. - E.S.P.
NIT. 900.000.1534

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración:
15 de Octubre de 2008

Fecha Última Modificación
Abril de 2011

07 de

Tipo de Documento:
Formato
Código:
51.09.06.03
Versión
04
Página:
1 de 1

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	OFICINA DE TESORERIA	FECHA DE LA TRANSFERENCIA	DÍA 1	MES JUNIO	AÑO 2022	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 2 DE 4
---------------------------------	----------------------	---------------------------	----------	--------------	-------------	---------------------------------------	---------------

No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION				FECHAS		EXTREMAS		NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION				OBSERVACIONES
			CAJA	CARP.	TOMO	OTRO	INICIAL	FINAL	E.	B.		R.	M.			
20	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	5	20			22/06/2021	01/07/2021	293	X					CE. 769 AL CE. 820	
21	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	5	21			02/07/2021	07/07/2021	280	X					CE. 821 AL CE. 880	
22	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	5	22			07/07/2021	19/07/2021	236	X					CE. 881 AL CE. 937	
23	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	5	23			19/07/2021	30/07/2021	257	X					CE. 938 AL CE. 982	
24	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	5	24			30/07/2021	30/07/2021	302	X					CE. 983 AL CE. 983	
25	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	6	25			02/08/2021	10/08/2021	259	X					CE. 984 AL CE. 1049	
26	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	6	26			10/08/2021	12/08/2021	367	X					CE. 1050 AL CE. 1073	
27	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	6	27			18/08/2021	23/08/2021	205	X					CE. 1074 AL CE. 1097	
28	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	6	28			23/08/2021	23/08/2021	305	X					CE. 1098 AL CE. 1098	
29	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	6	29			24/08/2021	01/09/2021	287	X					CE. 1099 AL CE. 1150	
30	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	7	30			01/09/2021	10/09/2021	255	X					CE. 1051 AL CE. 1210	
31	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	7	31			10/09/2021	10/09/2021	304	X					CE. 1211 AL CE. 1211	
32	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	7	32			10/09/2021	27/09/2021	342	X					CE. 1212 AL CE. 1298	
33	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	7	33			27/09/2021	12/10/2021	311	X					CE. 1299 AL CE. 1399	
34	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	7	34			12/10/2021	19/10/2021	188	X					CE. 1400 AL CE. 1454	
35	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	8	35			19/10/2021	19/10/2021	333	X					CE. 1455 AL CE. 1455	
36	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	8	36			19/10/2021	29/10/2021	279	X					CE. 1456 AL CE. 1561	
37	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	8	37			29/10/2021	10/11/2021	283	X					CE. 1562 AL CE. 1620	



Empresa de Acueducto,
Alcantarillado y Aseo de Yopal
E.A.A.Y.A. - E.S.P
NIT. 840.000.7544

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración:
15 de Octubre de 2008

Fecha Última Modificación
Abril de 2011

07 de

Tipo de Documento:
Formato
Código:
51.09.06.03
Versión
04
Página:
1 de 1

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	OFICINA DE TESORERIA	FECHA DE LA TRANSFERENCIA	DIA 1	MES JUNIO	AÑO 2022	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 3 DE 4
--	-----------------------------	----------------------------------	-----------------	---------------------	--------------------	--	----------------------

No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS		EXTREMAS FINAL	NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION					OBSERVACIONES
			CAJA	CARP.	TONO	OTRO	INICIAL			FINAL	E.	B.	R.	M.	
38	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	8	38			10/11/2021	19/11/2021	188	X					CE. 1621 AL CE. 1674
39	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	8	39			19/11/2021	19/11/2021	356	X					CE. 1675 AL CE. 1675
40	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	9	40			19/11/2021	30/11/2021	323	X					CE. 1676 AL CE. 1724
41	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	9	41			01/12/2021	09/12/2021	280	X					CE. 1725 AL CE. 1815
42	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	9	42			09/12/2021	21/12/2021	309	X					CE. 1816 AL CE. 1906
43	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	9	43			22/12/2021	22/12/2021	366	X					CE. 1907 AL CE. 1908
44	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	10	44			23/12/2021	31/12/2021	270	X					CE. 1909 AL CE. 2008
45	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	10	45			28/12/2021	28/12/2021	226	X					CAJA MENOR #2
46	13.02	COMPROBANTES DE EGRESO	10	46			31/12/2021	31/12/2021	164	X					CE. 2009 AL CE. 2040
47	13.02	COMPROBANTES DE INGRESOS	11	1			04/01/2021	08/03/2021	250	X					CI. 001 AL CI. 110
48	13.02	COMPROBANTES DE INGRESOS	11	2			08/03/2021	16/04/2021	277	X					CI. 111 AL CI. 305
49	13.02	COMPROBANTES DE INGRESOS	11	3			22/04/2021	07/06/2021	268	X					CI. 306 AL CI. 484
50	13.02	COMPROBANTES DE INGRESOS	11	4			17/06/2021	17/08/2021	314	X					CI. 485 AL CI. 703
51	13.02	COMPROBANTES DE INGRESOS	12	5			18/08/2021	07/10/2021	295	X					CI. 704 AL CI. 892
52	13.02	COMPROBANTES DE INGRESOS	12	6			25/10/2021	31/12/2021	244	X					CI. 893 AL CI. 1007
53	13.02	COMPROBANTES DE INGRESOS	12	7			31/12/2021	31/12/2021	169	X					CI. 1008 AL CI. 1160
54	13.02	COMUNICACIONES ENVIADAS, RECIBIDAS, INTERNAS	13	1			04/01/2021	03/02/2021	194	X					COMUNICACIONES VARIAS
55	13.02	COMUNICACIONES ENVIADAS, RECIBIDAS, INTERNAS	13	2			06/04/2021	06/09/2021	281	X					COMUNICACIONES VARIAS
56	13.02	COMUNICACIONES ENVIADAS, RECIBIDAS, INTERNAS	13	3			30/07/2021	03/12/2021	188	X					COMUNICACIONES VARIAS



Empresa de Acueducto,
Alcantarillado y Aseo de Yopal
E.I.C.E. - E.S.P.
NIT 844 000 354

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración:
15 de Octubre de 2008

Fecha Última Modificación
Abril de 2011

07 de

Tipo de Documento:
Formato
Código: 51.09.06.03
Versión 04
Página: 1 de 1

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	OFICINA DE TESORERIA	FECHA DE LA TRANSFERENCIA	DIA 1	MES JUNIO	AÑO 2022	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 4 DE 4
---------------------------------	----------------------	---------------------------	-------	-----------	----------	---------------------------------------	---------------

No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION				FECHAS		EXTREMAS FINAL	NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION					OBSERVACIONES
			CAJA	CARR.	TOMO	OTRO	INICIAL	FINAL			E.	B.	R.	M.		
57	13.02	COMUNICACIONES ENVIADAS, RECIBIDAS, INTERNAS	13	4			13/01/2021	02/09/2021	177	X						COMUNICACIONES VARIAS
58	13.02	COMUNICACIONES ENVIADAS, RECIBIDAS, INTERNAS	13	5			07/09/2021	27/09/2021	80	X						COMUNICACIONES VARIAS
59	13.02	COMUNICACIONES ENVIADAS, RECIBIDAS, INTERNAS	14	1			18/01/2021	17/08/2021	111	X						COMUNICACIONES VARIAS
60	13.02	COMUNICACIONES ENVIADAS, RECIBIDAS, INTERNAS	14	2			25/08/2021	23/09/2021	46	X						COMUNICACIONES VARIAS
61	06.01	TRANSFERENCIAS	14	3			22/01/2021	24/08/2021	203	X						TRF. 001 AL TRF. 099
62	06.01	TRANSFERENCIAS	14	4			24/08/2021	31/12/2021	137	X						TRF. 100 AL TRF. 164

ELABORO: VIVIANA PATRICIA VARGAS Nombre: <i>Viviana Patricia Vargas</i> Firma: <i>Viviana Patricia Vargas</i> Fecha:	REVISO: EMILIO ANDRES ALVIS TORRES Nombre: <i>Emilio Andres Alvis Torres</i> Firma: <i>Emilio Andres Alvis Torres</i> Fecha:	APROBO: JOSE IGNACIO CALIXTO Nombre: <i>Jose Ignacio Calixto</i> Firma: <i>Jose Ignacio Calixto</i> Fecha: <i>14-06-2022 09:45AM.</i>
--	--	---

OFICINA DE PLANEACIÓN 2022



Agencia de Fomento y Apoyo de Yopal
E.I.C.S. E.S.P.
Calle 10 de Agosto No. 1000

OFICINA DE PLANEACIÓN

ACTAS, CERTIFICACIONES, CIRCULARES, COMUNICACIONES OFICIALES, INFORMES Y SGC

Nº ORDEN	CODIGO SERIE SUBSERIE EXPEDIENTE	NOMBRE SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHA	ASUNTO	OBSERVACIONES	FECHA ENTREGA
1	812.10.00.03482.22	Certificaciones	31/05/2022	Certificación plan de adquisiciones y compras vigencia 2020 y 2021 para respuesta de derecho de petición	1 folio	30/06/2022
2	810.12.00.00112.22	Circular	21/06/2022	Informe de gestión vigencia 1 trimestre 2022	2 folios	30/06/2022
3	812.16.01.10619.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	04/04/2022	Información aplicativo SUI - formato No. 9 - certificación del prestador	2 folios	30/06/2022
4	812.16.03.0230.22	Comunicaciones Oficiales Internas	24/05/2022	solicitud de credito	1 folio	30/06/2022
5	811.16.03.02205.22	Comunicaciones Oficiales Internas	31/05/2022	cumplimiento cargue del SUI	1 folio	30/06/2022
6	812.25.01.00376.22	Informe	07/06/2022	Informe POIR - encargo fiduciario	12 folios	30/06/2022
7	827.25.01.00402.22	Informe	14/06/2022	Informe de avance de acciones de mejora	19 folios	30/06/2022
8	812.25.01.00405.22	Informe	15/06/2022	Informe aplicación encuesta código de ética	7 folios	30/06/2022
9	810.25.03.00422.22	Informe	23/06/2022	Informe gestión 1 trim 2022	4 folios	30/06/2022
10	824.43.00.00705.22	Resolución	13/05/2022	plan de desvinculación asistida por jubilación en la EAAAY EICE ESP actualiza la resolución No. 1364 de 2019 y se adopta el plan estratégico de talento humano, en el amrc de la domención 1 del MIPG	5 folios	30/06/2022
11	8124.43.00.00706.22	Resolución	13/05/2022		12 folios	30/06/2022
12	51.20	Sistema de Gestión de Calidad	13/05/2022	51.20.10 procedimiento cobro de incapacidades	5 folios	30/06/2022
13	01.17	Acta Comité Gestión y Desempeño	13/05/2022	Acta de comité de gestión y desempeño No. 3	9 folios	30/06/2022

NOMBRE	Josmar Stavel
FECHA	07-07-22
DEPENDENCIA	Asesoría
FIRMA	

OFICINA DE TESORERIA 2022



Empresa de Acueducto,
Alcantarillado y Aseso de Yopal
E.I.C.E. - E.S.P.
NIT 844.007.75-4

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.02
Versión: 02

Fecha de Elaboración:
2008-11-08

Fecha Última Modificación:
2014-12-16

UNIDAD DE CONTROL INTERNO

FECHA DE LA TRANSFERENCIA

OBJETO:
TRANSFERENCIA AL ARCHIVO CENTRAL

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:

No. DE ORDEN	CODIGO SERIE SUBSERIE EXPEDIENTE	NOMBRE SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS		NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION				OBSERVACIONES	
			CAJA	CARP.	TOMO	OTRO-CUAL	INICIAL		FINAL	E.	B.	R.		M.
1	16.03	COMUNICACIONES INTERNAS	1	1			01-01-16	20-12-16	213			X		DEL FOLIO 1 AL FOLIO 213
2	16.02	COMUNICACIONES RECIBIDAS	1	2			24-02-16	25-09-16	20			X		DEL FOLIO 1 AL FOLIO 20
3	16.01	COMUNICACIONES ENVIADAS	1	3			11-02-16	26-02-16	88			X		DEL FOLIO 1 AL FOLIO 88

REVISÓ:

APROBÓ:

Nombre: *Steven James*

Nombre: *Nidia Esperanza*

Firma: *[Signature]*

Firma: *[Signature]*

Fecha: *10-02-22*

Fecha: *10-02/2022*



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración:
2008-11-08

Fecha Última Modificación:
2014-12-16

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Versión: 02

**Empresa de Asesoría
Alcantarillo y Aseo de Yopal
E.I.C.E. - E.S.P.
NIT 844 006 15-04**

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE: _____

FECHA DE TRANSFERENCIA: _____

OBJETO: _____

OIA: _____ MES: _____ AÑO: _____

ITEM No. DE ORDEN	DODIGO SERIE DOCUMENTAL EXPEDIENTE	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL			UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS			NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION				OBSERVACIONES	
			ESTANTE	BANDEJA	CAJA	CARP	TOMO	OTRO	INICIAL AA-MM-DD	FINAL AA-MM-DD	E		B	R	M			
1	16.03	COMUNICACIONES INTERNAS				1	1				01-01-16	20-12-16	213			X		DEL FOLIO 1 AL FOLIO 213
2	16.02	COMUNICACIONES RECIBIDAS				1	2				24-02-16	25-09-16	20			X		DEL FOLIO 1 AL FOLIO 20
3	16.01	COMUNICACIONES ENVIADAS				1	3				11-02-16	26-02-16	88			X		DEL FOLIO 1 AL FOLIO 88

ELABORÓ: _____

REVISÓ: _____

APROBÓ: _____

Nombre: *Steven James*

Firma: *[Signature]*

Nombre: *Nidia Esperanza Alvar*

Firma: *[Signature]*

Fecha: *10-07-22*

Fecha: *10-02-2022*



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Versión: 02

Fecha Última Modificación:
2014-12-16

Fecha de Elaboración:
2008-11-08



OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	FECHA DE TRANSFERENCIA:	DÍA	MES	AÑO	OBJETO:
		4	1	22	

ITEM No. DE ORDEN	CODIGO SERIE DOCUMENTAL EXPEDIENTE	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL			UNIDAD DE CONSERVACION			FECHAS EXTREMAS		NUMERO DE POLICIOS	ESTADO DE CONSERVACION				OBSERVACIONES			
			ESTANTE	BANDEJA	CAJA	CARP	TOMO	OTRO	CAJA	CARP		TOMO	OTRO	INICIAL AL-IMP-DD	FINAL AL-IMP-DD		E	B	R
1	13 03	COMPROBANTES DE INGRESO			3	1					19-01-16	07-10-16	(1-300)					X	
2	13 03	COMPROBANTES DE INGRESO			3	2					07-10-16	31-12-16	(1-189)					X	X
3	13 03	COMPROBANTES DE INGRESO			3	3					04-01-17	01-09-17	(1-300)					X	
4	13 03	COMPROBANTES DE INGRESO			3	4					01-09-17	27-12-17	(1-113)					X	

ELABORÓ: 	REVISÓ:
Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:

10-02-22



TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.02
Versión: 02

Fecha Última Modificación:
2014-12-16

Fecha de Elaboración:
2008-11-08

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	UNIDAD DE CONTROL INTERNO	AÑO	MES	DIA	OBJETO:
		04	01	22	TRANSFERENCIA AL ARCHIVO CENTRAL

No. DE ORDEN	CODIGO SERIE SUBSERIE EXPEDIENTE	NOMBRE SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION		FECHAS EXTREMAS		NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION				OBSERVACIONES		
			CAJA	CARP. TOMO	OTRO-CUAL	INICIAL		FINAL	E.	B.	R.		M.	
1	13.03	COMPROBANTES DE INGRESO	3	1		19-01-16	07-10-16	300				x		DEL FOLIO 1 AL 300
2	13.03	COMPROBANTES DE INGRESO	3	2		07-10-16	31-12-16	189				x		DEL FOLIO 1 AL 189
3	13.03	COMPROBANTES DE INGRESO	3	3		04-01-17	01-09-17	300				x		DEL FOLIO 1 AL 300
4	13.03	COMPROBANTES DE INGRESO	3	4		01-09-17	27-12-17	113				x		DEL FOLIO 1 AL 113

ELABORÓ:	APROBÓ:
<p style="text-align: center;">Nombre: <i>Steven James</i></p> <p style="text-align: center;">Firma: <i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: center;">Fecha: 10-02-22</p>	<p style="text-align: center;">Nombre: <i>Nidia Esperanza</i></p> <p style="text-align: center;">Firma: <i>[Signature]</i></p> <p style="text-align: center;">Fecha: 10-02-2022</p>





Empresa de Acueducto,
Alcantarillado y Aseo de Bogotá
E.A.A.B. S.A. E.S.P.
CALLE 100 No. 100-100

OFICINA DE PLANEACIÓN

ACTAS, CERTIFICACIONES, CIRCULARES, COMUNICACIONES OFICIALES, INFORMES Y SGC

N° ORDEN	CODIGO SERIE SUBSERIE EXPEDIENTE	NOMBRE SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHA	ASUNTO	OBSERVACIONES	FECHA ENTREGA
1	812.12.00.00119.22	Circular	06/07/2022	Plan de acción y fichas de indicadores segundo trimestre	2 folios	05/08/2022
2	812.16.03.02481.22	Comunicaciones Oficiales Internas	21/06/2022	Solicitud de información para cargue del IUS periodo año tarifario 6	1 folio	05/08/2022
3	812.25.01.00311.22	Informe	10/06/2022	Informe de seguimiento y evaluación de riesgos de gestión y corrupción	10 folios	05/08/2022
4	812.25.01.00436.22	Informe	28/06/2022	Informe de gestión trimestral unidad de planeación	4 folios	05/08/2022
5	812.25.01.00471.22	Informe	05/07/2022	Informe de gestión primer trimestre vigencia 2022	179 folios	05/08/2022
6	812.25.01.00520.22	Informe	22/07/2022	Informe de ejecución del plan de acción vigencia 2022- II trimestre	64 folios	05/08/2022
7	812.25.01.00527.22	Informe	26/07/2022	Informe de ejecución de indicadores vigencia 2022- II trimestre	184 folios	05/08/2022
8						
9						
10						
11						
12						
13						

NOMBRE	Steven James
FECHA	05-08-22
DEPENDENCIA	Asesoría
FIRMA	



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		FECHA DE TRANSFERENCIA:		DÍA		MES		AÑO		OBJETO:				
ITEM No. DE ORDEN	NÚMERO IDENTIDAD UNIDAD DE CONSERVACION	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	SIGNATURA ARCHIVO CENTRAL		UNIDAD DE CONSERVACION		FECHAS EXTREMAS		NÚMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION				
			CAJA	CARP.	TOMO	OTRO	INICIAL AA-MM-DD	FINAL AA-MM-DD		E.	B.	R.	M.	
1	01.17	Comité gestión y desempeño	1	1			27/10/2021	30/11/2022	36	X				FOLIO 01 AL 36 Folio 01 a 11 corresponde al Acta No. 8 de comité extraordinario de gestión y desempeño Folio 12 a 36 corresponde al Acta No. 9 de comité extraordinario de gestión y desempeño
2	12.00	Circulares	1	1			07/07/2021	02/12/2021	6	X				FOLIO 37 AL 43 Folio 37 al 38 corresponde a la circular 812.12.00.0088.21 - Plan de acción y fichas de indicadores segundo trimestre año 2021 Folio 39 al 41 corresponde a la circular 810.12.00.00174.21 - Actualización mapa de riesgos anticorrupción vigencia 2022 Folio 42 al 43 corresponde a la circular 810.12.00.00185.21 - Informe bimestral avance acuerdo de gestión SSPD
3	16.03	Comunicaciones oficiales internas	1	1			09/12/2019	29/12/2021	30	X				FOLIO 44 AL 74 Folio 44 al 45 corresponde a - 831.16.03.3415.19 Respuesta radicado 3369.19. Solicitud de explicación contra acusación Folio 44 al 45 corresponde a - 811.16.03.1177.21 plan de acción y fichas de indicadores primer trimestre 2021 Folio 46 corresponde a - 811.16.03.1177.21 plan de acción y fichas de indicadores primer trimestre 2021. Folio 47 al 48 corresponde a - 812.16.03.1377.21 Respuesta a circular 845.12.00.0048.21 Folio 49 al 59 corresponde a - 813.16.03.1443.21 auditoría proceso y procedimientos oficina de planeación Folio 60 corresponde a - 810.16.03.2952.21 respuesta a circular 845.12.00.0123.21 del 31 agosto 2021 Folio 61 corresponde a - 824.16.03.3416.21 informe bimestral de acuerdo de gestión Folio 62 corresponde a - 812.16.03.03701.21 Folio 63 corresponde a - 812.16.03.03817.21 Folio 64 al 65 corresponde a - 812.16.03.3179.21 Folio 66 al 67 corresponde a - 810.16.03.04220.21 plan de mejoramiento de la caaay asesora jurídica Folio 68 corresponde a - 811.16.03.04235.21 remisión procedimientos de la oficina asesora jurídica Folio 69 al 71 corresponde a - 812.16.03.432.21 respuesta a informe 813.25.01.0791.21 Folio 72 corresponde a - 812.16.03.04336.21 actividades pendientes mes de diciembre 2021 Folio 73 al 74 corresponde a - 845.16.03.4775.21 evaluación de estándares mínimos vigencia 2021
4	25.01	Informes	1	1			17/09/2021	23/12/2021	172					FOLIO 75 AL 247 Folio 75 al 123 corresponde a - 812.25.01.0316.21 informe ming 2019-2020 Folio 124 al 139 corresponde a - 812.25.01.00692.214 indicadores vigencia 2021 Folio 140 al 161 corresponde a - 812.25.01.00693.21 ejecución plan de acción vigencia 2021 Folio 162 al 219 corresponde a - 812.25.01.0774.21 informe de rendición de cuentas de la caaay a octubre de 2021 Folio 220 al 247 corresponde a - 827.25.01.0858.21 Informe de gestión recursos humanos
5	16.01	Comunicaciones oficiales enviadas	1	1			14/12/2022	14/12/2022	87					Folio 248 al 335 corresponde a - 812.16.01.39356.21 Acuerdo de gestión. Avance octubre - noviembre 2021

INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Versión: 04



No.	Descripción	Cant.	Folio Inicial	Folio Final	Folio Total
6	Sistema de Gestión de Calidad	1	2	23/09/2021	27/10/2021
		310			

FOLIO 336 AL 646
Folio 336 al 346 51.27 caracterización del proceso seguridad Industrial y salud ocupacional v02

Folio 347 al 351 51.02 caracterización proceso de planeación v06
Folio 352 al 353 51.02.02 formulación y seguimiento al plan de gestión y resultados v04

Folio 356 al 357 51.02.03 formulación y seguimiento de planes de acción v04
Folio 358 al 360 51.02.04 seguimiento y evaluación de indicadores v03

Folio 361 al 362 51.02.05 registro de proveedores v04
Folio 363 al 366 51.02.06 carga de información en la plataforma sui de la spsd v03

Folio 367 al 370 51.02.07 rendición de cuentas v03
Folio 371 al 374 51.02.08 formulación y seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano v01

Folio 375 al 377 51.02.09 Elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones y compras v01

Folio 378 al 382 51.03 caracterización del proceso de acuerdo v06
Folio 383 al 394 51.03.01 operación botanoma la tablona v06

Folio 395 al 401 51.03.02 programación y seguimiento de O&M de redes de acuerdo v06
Folio 402 al 422 51.03.03 operación y mantenimiento de redes de acuerdo v06

Folio 423 al 426 51.11 caracterización proceso gestión de cartera v04
Folio 427 al 430 51.11.01 procedimiento para realizar acuerdo de pago v04

Folio 431 al 437 51.11.02 detección de fraudes e ilegales v03

Folio 437 al 442 51.11.03 procedimiento para la etapa persuasiva v03
Folio 443 al 446 51.11.04 procedimiento para la realización de recomenaciones o reinstalaciones v03

Folio 447 al 449 51.11.05 realización de suspensión y corte v03
Folio 450 al 451 51.11.06 reporte de informes mensuales v03

Folio 452 al 453 51.11.07 conciliación cartera - contabilidad v01
Folio 454 al 457 51.14 caracterización del proceso ambiental v06

Folio 485 al 501 51.14.01 procedimiento para cumplimiento de obligaciones impuestas por corporinquia v06
Folio 502 al 504 51.14.02 procedimiento para obtención de permisos ambientales v06

Folio 505 al 507 51.14.03 procedimiento para control y seguimiento ambiental v06
Folio 508 al 510 51.14.04 procedimiento para obtención de mapa de riesgos y autorización sanitaria v03

Folio 511 al 518 51.14.05 procedimiento para solicitud de registro ... v03
Folio 519 al 522 51.16 caracterización del proceso catastro de redes v03

Folio 523 al 525 51.16.01 inspección de catastro de redes v03
Folio 526 al 528 51.16.02 actualización catastro v03

Folio 529 al 531 51.16.04 observaciones catastro de redes v02
Folio 532 al 535 51.16.05 atención de solicitudes catastro de redes v03

Folio 536 al 542 51.19 caracterización proceso Jurídico v06

Folio 543 al 545 51.19.01 procedimiento asesoría jurídica y conceptos v05
Folio 546 al 569 51.19.02 procedimiento gestión contractual v06

Folio 570 al 574 51.19.08 procedimiento de recursos de petición v06
Folio 575 al 579 51.19.11 atención a acciones de tutela v01

Folio 580 al 583 51.21 caracterización del proceso de simcan v04
Folio 584 al 586 51.21.07 egreso precontractual con requerimiento diario v04

Folio 587 al 590 51.21.09 proceso de baja de bienes en desuso v04
Folio 591 al 595 51.23 caracterización del proceso contabilidad v02

Folio 596 al 598 51.23.01 conciliación bancaria v03
Folio 599 al 600 51.23.02 realizar ordenes de pagos v03

Folio 601 al 603 51.23.03 caja menor v03
Folio 604 al 605 51.23.05 elaboración de estados financieros v03

Folio 606 al 608 51.23.06 rendición de informes
Folio 609 al 614 51.23.07 elaboración de declaraciones tributarias v03

Folio 615 al 617 51.23.08 cálculo de provisiones v03
Folio 618 al 627 51.27.10 procedimiento de bioseguridad emergencia sanitaria covid-19 v01

Folio 628 al 631 51.27.01.04 protocolo de limpieza y desinfección de vehículos v01
Folio 632 al 637 51.32 caracterización del proceso control disciplinario interno v02

Folio 638 al 642 51.32.01 control disciplinario interno - ordinario v02
Folio 643 al 646 51.32.02 control disciplinario interno - verbal sumario v01



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato

Código: 51.29.07.01

Versión: 04

7	51.00	Sistema de Gestión de Calidad	1	3	04/11/2021	30/11/2021	433	
<p>FOLIO 647 AL 1080</p> <p>Folio 647 al 652 51.13.14 procedimiento para el aforo de residuos sólidos v01</p> <p>Folio 653 al 660 51.20 caracterización del proceso recursos humanos v05</p> <p>Folio 661 al 665 51.20.02 elaboración del plan de bienestar social v03</p> <p>Folio 666 al 669 51.20.06 desarrollo del plan de incentivos v02</p> <p>Folio 670 al 677 51.20.07 organización de historias laborales v02</p> <p>Folio 678 al 679 51.20.10 control de incapacidades v02</p> <p>Folio 680 al 685 51.20.11 gestión del conocimiento y la innovación v02</p> <p>Folio 686 al 691 51.20.12 desinfección y limpieza v01</p> <p>Folio 692 al 704 51.26.01 procedimiento de planificación de los mantenimientos preventivos y correctivos de los servicios tecnológicos de la eaay v06</p> <p>Folio 705 al 710 51.29 Caracterización del proceso de archivo v06</p> <p>Folio 711 al 724 51.29.01 Producción, radicación, radicación, alistamiento v06</p> <p>Folio 725 al 732 51.29.02 verificación, radicado, tramite y respuesta v06</p> <p>Folio 733 al 742 51.29.03 radicación, elaboración y trámite de las comunicaciones oficiales internas v06</p> <p>Folio 742 al 747 51.29.04 consulta y préstamo de documentos v06</p> <p>Folio 748 al 753 51.29.05 transferencia documental v04</p> <p>Folio 754 al 782 51.29.06 radicación y elaboración de documentos oficiales institucionales v06</p> <p>Folio 783 al 790 51.29.07 formalización y actualización de las (TRD) tabla de retención documental v01</p> <p>Folio 791 al 794 51.31 caracterización del proceso control interno v05</p> <p>Folio 795 al 799 51.31.01 procedimiento para el seguimiento de riesgos v01</p> <p>Folio 800 al 802 51.31.02 enfoque a la prevención v01</p> <p>Folio 803 al 804 51.31.05 relación con entes externos de control v04</p> <p>Folio 805 al 808 51.31.06 arqueo de caja menor v02</p> <p>Folio 809 al 813 51.04 caracterización del proceso potabilización de agua v06</p> <p>Folio 814 al 818 51.04.01 procedimiento sistema de tratamiento captación subterránea v04</p> <p>Folio 819 al 823 51.08 caracterización de operaciones y mantenimiento v04</p> <p>Folio 826 829 51.09 caracterización del proceso relleno sanitario v02</p> <p>Folio 830 al 837 51.09.01 procedimiento operación y mantenimiento relleno sanitario v04</p> <p>Folio 838 al 876 51.09.02 control y funcionamiento relleno sanitario v01</p> <p>Folio 877 al 907 51.11.08 procedimiento cobro administrativo reactivo - comercial v01</p> <p>Folio 908 al 1001 51.15 caracterización del proceso proyectos v03</p> <p>Folio 1002 al 1007 51.15.01 elaboración, presentación, viabilización t registro de proyectos de la eaay v02</p> <p>Folio 1008 al 1011 51.15.02 evaluación y aprobación de proyectos de APSB v02</p> <p>Folio 1012 al 1018 51.018 caracterización del proceso laboratorio de aguas v03.</p> <p>Folio 1019 al 1024 51.18.01 procedimiento estructura y operación laboratorio de aguas v06</p> <p>Folio 1025 al 1032 51.18.02 Procedimiento competencia técnica v02</p> <p>Folio 1033 al 1036 51.24 caracterización del proceso tesorería v02</p> <p>Folio 1037 al 1039 51.24.02 gestión de tesorería - egresos v03</p> <p>Folio 1040 al 1042 51.24.04 apertura, cancelación y cambio de firmas de cuentas bancarias v01</p> <p>Folio 1043 al 1044 51.24.05 conciliaciones v01</p> <p>Folio 1045 al 1046 51.24.06 ingreso de recursos por pagos de subsidios provenientes de convenios y contratos interadministrativos v01</p> <p>Folio 1047 al 1049 51.25 caracterización de presupuesto v02</p> <p>Folio 1050 al 1053 51.25.01 procedimiento elaboración y aprobación del presupuesto anual de ingresos y gastos v02</p> <p>Folio 1054 al 1055 51.25.02 ejecución de ingresos v02</p> <p>Folio 1056 al 1059 51.25.03 ejecución de gastos v02</p> <p>Folio 1060 al 1063 51.28 caracterización del proceso medios y comunicaciones v05</p> <p>Folio 1064 al 1066 51.28.01 procedimiento canalizar la información al interior de la eaay par apoyar a los usuarios v05</p> <p>Folio 1067 51.28.02 generar contenido plasmado al respaldo de la factura v05</p> <p>Folio 1068 al 1068 51.28.03 procedimiento redacción y edición de material para los medios impresos de comunicación v05</p> <p>Folio 1070 al 1072 51.28.04 acompañamiento de las campañas y eventos de la eaay v05</p> <p>Folio 1073 al 1074 51.28.05 monitoreo de los medios de comunicación local v05</p> <p>Folio 1075 al 1076 51.28.06 procedimiento coordinar ruedas de prensa y entrevistas v05</p> <p>Folio 1077 al 1078 51.28.07 supervisión de procesos de pautas publicidad en medios v05</p> <p>Folio 1079 al 1080 51.28.08 registro fotográfico de video v05</p>								



Empresa de Acaeduca,
Acreditación y Asesoría de Topal
El Caguán

INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL

Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Versión: 04



ELABORÓ:		REVISÓ:		APROBÓ:	
Nombre:	ADRIANA E. ROSAS	Nombre:		Nombre:	
Firma:	<i>[Handwritten Signature]</i>	Firma:		Firma:	
Fecha:	05-04-2022	Fecha:		Fecha:	



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración: 2008-10-15	Fecha Última Modificación: 2021-10-08
Tipo de Documento: Formato Código: 51.29.07.01 Versión: 04	

ITEM No. DE ORDEN	OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:	FECHA DE TRANSFERENCIA:	DIA	MES	AÑO	OBJETO:	FECHA DE TRANSFERENCIA:			UNIDAD DE CONSERVACIÓN	NÚMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACIÓN			OBSERVACIONES
							SIGNATURA	ARCHIVO CENTRAL	ESTADO			INICIAL	FINAL	E	
							CAA	CARP.	TOMO	OTRO					
1	01.17	Comité gestión y desempeño					1	1			36	X			FOLIO 01 AL 36 Folio 01 a 11 corresponde al Acta No. 8 de comité extraordinario de gestión y desempeño Folio 12 a 36 corresponde al Acta No. 9 de comité extraordinario de gestión y desempeño
2	12.00	Circulares					1	1			6	X			FOLIO 37 AL 43 Folio 37 al 38 corresponde a la circular 812.12.00.0088.21 - Plan de acción y fichas de indicadores segundo trimestre año 2021 Folio 39 al 41 corresponde a la circular 810.12.00.00174.21 - Actualización mapa de riesgos anticorrupción vigencia 2022 Folio 42 al 43 corresponde a la circular 810.12.00.00185.21- Informe bimestral avance acuerdo de gestión SSPD
3	16.03	Comunicaciones oficiales internas					1	1			30	X			FOLIO 44 AL 74 Folio 44 al 45 corresponde a - 831.16.03.3415.19 Respuesta radicado 3369.19. Solicitud de explicación contra acusación Folio 46 al 45 corresponde a - 811.16.03.1177.21 plan de acción y fichas de indicadores primer trimestre 2021 Folio 46 corresponde a - 811.16.03.1177.21 plan de acción y fichas de indicadores primer trimestre 2021. Folio 47 al 48 corresponde a - 812.16.03.1377.21 Respuesta a circular 845.12.00.0048.21 Folio 49 al 59 corresponde a - 813.16.03.1443.21 auditoría proceso y procedimientos oficina de planeación Folio 60 corresponde a - 810.16.03.2952.21 respuesta a circular 845.12.00.0123.21 del 31 agosto 2021 Folio 61 corresponde a - 824.16.03.3416.21 informe bimestral de acuerdo de gestión Folio 62 corresponde a - 812.16.03.03701.21 Folio 63 corresponde a - 812.16.03.03817.21 Folio 64 al 65 corresponde a - 812.16.03.3179.21 Folio 66 al 67 corresponde a - 810.16.03.04220.21 plan de mejoramiento de la eassy asesora Jurídica Folio 68 corresponde a - 811.16.03.04235.21 remisión procedimientos de la oficina asesora Jurídica Folio 69 al 71 corresponde a - 812.16.03.432.21 respuesta a informe 813.25.01.0791.21 Folio 72 corresponde a - 812.16.03.04336.21 actividades pendientes mes de diciembre 2021 Folio 73 al 74 corresponde a - 845.16.03.4775.21 evaluación de estándares mínimos vigencia 2021
4	25.01	Informes					1	1			172				FOLIO 75 AL 247 Folio 75 al 123 corresponde a - 812.25.01.0316.21 Informe milpg 2019-2020 Folio 124 al 139 corresponde a - 812.25.01.00692.214 indicadores vigencia 2021 Folio 140 al 161 corresponde a - 812.25.01.00693.21 ejecución plan de acción vigencia 2021 Folio 162 al 219 corresponde a - 812.25.01.0774.21 informe de rendición de cuentas de la eassy a octubre de 2021 Folio 220 al 247 corresponde a - 827.25.01.0858.21 informe de gestión recursos humanos
5	16.01	Comunicaciones oficiales enviadas					1	1			87				Folio 248 al 335 corresponde a - 812.16.01.39356.21 Acuerdo de gestión. Avance octubre - noviembre 2021



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Versión: 04

Código	Descripción	Cantidad	Fecha	Estado	Folio	Descripción
6	51.00	1	21/09/2021	2	310	<p>FOLIO 336 al 346 51.27 caracterización del proceso seguridad industrial y salud ocupacional v02</p> <p>Folio 347 al 351 51.02 caracterización proceso de planeación v06</p> <p>Folio 352 al 355 51.02.02 formulación y seguimiento al plan de gestión y resultados v04</p> <p>Folio 356 al 357 51.02.03 formulación y seguimiento de planes de acción v04</p> <p>Folio 358 al 360 51.02.04 formulación y evaluación de indicadores v03</p> <p>Folio 361 al 362 51.02.05 registro de proveedores v04</p> <p>Folio 363 al 366 51.02.06 cargo de información en la plataforma sui de la sspd v03</p> <p>Folio 367 al 370 51.02.07 rendición de cuentas v03</p> <p>Folio 371 al 374 51.02.08 formulación y seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano v01</p> <p>Folio 375 al 377 51.02.09 Elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones y compras v01</p> <p>Folio 378 al 382 51.03 caracterización del proceso de acueducto v06</p> <p>Folio 383 al 394 51.03.01 operación botatoma la tablonia v06</p> <p>Folio 395 al 401 51.03.02 programación y seguimiento de O&M de redes de acueducto v06</p> <p>Folio 402 al 422 51.03.03 operación y mantenimiento de redes de acueducto v06</p> <p>Folio 423 al 426 51.11 caracterización proceso gestión de cartera v04</p> <p>Folio 427 al 430 51.11.01 procedimiento para realiar acuerdo de pago v04</p> <p>Folio 431 al 437 51.11.02 detección de fraudes e ilegales v03</p> <p>Folio 437 al 442 51.11.03 procedimiento para la etapa persuasiva v03</p> <p>Folio 443 al 446 51.11.04 procedimiento para la realización de reconexiones o reinstalaciones v03</p> <p>Folio 447 al 449 51.11.05 realización de suspensión y corte v03</p> <p>Folio 450 al 451 51.11.06 reporte de informes mensuales v03</p> <p>Folio 452 al 453 51.11.07 conciliación cartera - contabilidad v03</p> <p>Folio 454 al 457 51.14 caracterización del proceso ambiental v06</p> <p>Folio 485 al 501 51.14.01 procedimiento para cumplimiento de obligaciones impuestas por corporinoquia v06</p> <p>Folio 502 al 504 51.14.02 procedimiento para obtención de permisos ambientales v06</p> <p>Folio 505 al 507 51.14.03 procedimiento para control y seguimiento ambiental v06</p> <p>Folio 508 al 510 51.14.04 procedimiento para obtención de mapa de riesgos y autorización sanitaria v03</p> <p>Folio 511 al 518 51.14.05 procedimiento para solicitud de registro ..v03</p> <p>Folio 519 al 522 51.16 caracterización del proceso catastro de redes v03</p> <p>Folio 523 al 525 51.16.01 inspección de catastro de redes v03</p> <p>Folio 526 al 528 51.16.02 actualización catastro v03</p> <p>Folio 529 al 531 51.16.04 observaciones catastro de redes v02</p> <p>Folio 532 al 535 51.16.05 atención de solicitudes catastro de redes v03</p> <p>Folio 536 al 542 51.19 caracterización proceso jurídico v06</p> <p>Folio 543 al 545 51.19.01 procedimiento asesoría jurídica y conceptos v05</p> <p>Folio 546 al 569 51.19.02 procedimiento gestión contractual v06</p> <p>Folio 570 al 574 51.19.08 procedimiento derechos de petición v06</p> <p>Folio 575 al 579 51.19.11 atención a acciones de tutela v01</p> <p>Folio 580 al 583 51.21 caracterización del proceso de alimaten v04</p> <p>Folio 584 al 586 51.21.07 egreso prodisional con requerimiento diario v04</p> <p>Folio 587 al 590 51.21.09 proceso de baja de bienes en desuso v04</p> <p>Folio 591 al 595 51.23 caracterización del proceso contabilidad v02</p> <p>Folio 596 al 598 51.23.01 conciliación bancaria v03</p> <p>Folio 599 al 600 51.23.02 realizar ordenes de pagos v03</p> <p>Folio 601 al 603 51.23.03 caja menor v03</p> <p>Folio 604 al 605 51.23.05 elaboración de estados financieros v03</p> <p>Folio 606 al 608 51.23.06 rendición de informes</p> <p>Folio 609 al 614 51.23.07 elaboración de declaraciones tributarias v03</p> <p>Folio 615 al 617 51.23.08 cálculo de provisiones v03</p> <p>Folio 618 al 627 51.27.10 procedimiento de bioseguridad emergencía sanitaria covid-19 v01</p> <p>Folio 628 al 631 51.27.01.04 protocolo de limpieza y desinfección de vehículos v01</p> <p>Folio 632 al 637 51.32 caracterización del proceso control disciplinario interno v02</p> <p>Folio 638 al 642 51.32.01 control disciplinario interno - ordinario v02</p> <p>Folio 643 al 646 51.32.02 control disciplinario interno - verbal sumario v01</p>



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato

Código: 51.29.07.01

Versión: 04

Folio	Descripción	Fecha Última Modificación	Fecha de Elaboración	Sistema de Gestión de Calidad	Código	Versión
647	AL 1080					
647	Folio 647 al 652 51.13.14 procedimiento para el aforo de residuos sólidos v01					
653	Folio 653 al 660 51.20 caracterización del proceso recursos humanos v05					
661	Folio 661 al 665 51.20.02 elaboración del plan de bienestar social v03					
666	Folio 666 al 669 51.20.06 desarrollo del plan de incentivos v02					
670	Folio 670 al 677 51.20.07 organización de historias laborales v02					
678	Folio 678 al 679 51.20.10 control de incapacidades v02					
680	Folio 680 al 685 51.20.11 gestión del conocimiento y la innovación v02					
686	Folio 686 al 691 51.20.12 desinfección y limpieza v01					
692	Folio 692 al 704 51.26.01 procedimiento de planificación de los mantenimientos preventivos y correctivos de los servicios tecnológicos de la easaay					
705	Folio 705 al 710 51.29 Caracterización del proceso de archivo v06					
711	Folio 711 al 724 51.29.01 Producción, radicación, alistamiento v06					
725	Folio 725 al 732 51.29.02 verificación, radicado, trámite y respuesta v06					
733	Folio 733 al 742 51.29.03 radicación, elaboración y trámite de las comunicaciones oficiales internas v06					
742	Folio 742 al 747 51.29.04 consulta y préstamo de documentos v06					
748	Folio 748 al 753 51.29.05 transferencia documental v04					
754	Folio 754 al 782 51.29.06 radicación y elaboración de documentos oficiales institucionales v06					
783	Folio 783 al 790 51.29.07 formalización y actualización de las (TRD) tabla de retención documental v01					
791	Folio 791 al 794 51.31 caracterización del proceso control interno v05					
795	Folio 795 al 799 51.31.01 procedimiento para el seguimiento de riesgos v01					
800	Folio 800 al 802 51.31.02 enfoque a la prevención v01					
803	Folio 803 al 804 51.31.05 relación con entes externos de control v04					
805	Folio 805 al 808 51.31.06 arqueo de caja menor v02					
809	Folio 809 al 813 51.04 caracterización del proceso potabilización de agua v06					
814	Folio 814 al 818 51.04.01 procedimiento sistema de tratamiento captación subterránea v04					
819	Folio 819 al 825 51.08 caracterización de operaciones y mantenimiento v04					
826	Folio 826 51.09 caracterización del proceso relleno sanitario v02					
830	Folio 830 al 837 51.09.01 procedimiento operación y mantenimiento relleno sanitario v04					
838	Folio 838 al 876 51.09.02 control y funcionamiento relleno sanitario v01					
877	Folio 877 al 907 51.11.08 procedimiento cobro administrativo coactivo - comercial v01					
908	Folio 908 al 1001 51.15 caracterización del proceso proyectos v03					
1002	Folio 1002 al 1007 51.15.01 elaboración, presentación, viabilización t registro de proyectos de la easaay v02					
1008	Folio 1008 al 1011 51.15.02 evaluación y aprobación de proyectos de APSB v02					
1012	Folio 1012 al 1018 51.01.8 caracterización del proceso laboratorio de aguas v03					
1019	Folio 1019 al 1024 51.18.01 procedimiento estructura y operación laboratorio de aguas v06					
1025	Folio 1025 al 1032 51.18.02 Procedimiento competencia técnica v02					
1033	Folio 1033 al 1036 51.24 caracterización del proceso tesorería v02					
1037	Folio 1037 al 1039 51.24.02 gestión de tesorería - egresos v03					
1040	Folio 1040 al 1042 51.24.04 apertura, cancelación y cambio de firmas de cuentas bancarias v01					
1043	Folio 1043 al 1044 51.24.05 conciliaciones v01					
1045	Folio 1045 al 1046 51.24.06 ingreso de recursos por pagos de subsidios provenientes de convenios y contratos interadministrativos v01					
1047	Folio 1047 al 1049 51.25 caracterización de presupuesto v02					
1050	Folio 1050 al 1053 51.25.01 procedimiento elaboración y aprobación del presupuesto anual de ingresos y gastos v02					
1054	Folio 1054 al 1055 51.25.02 ejecución de ingresos v02					
1056	Folio 1056 al 1059 51.25.03 ejecución de gastos v02					
1060	Folio 1060 al 1063 51.28 caracterización del proceso medios y comunicaciones v05					
1064	Folio 1064 al 1066 51.28.01 procedimiento canalizar la información al interior de la easaay par aprovechar la los usuarios v05					
1067	Folio 1067 51.28.02 generar contenido plasmado al respaldo de la factura v05					
1068	Folio 1068 al 1068 51.28.03 procedimiento redacción y edición de material para los medios impresos de comunicación v05					
1070	Folio 1070 al 1072 51.28.04 acompañamiento de las campañas y eventos de la easaay v05					
1073	Folio 1073 al 1074 51.28.05 monitoreo de los medios de comunicación local v05					
1075	Folio 1075 al 1076 51.28.06 procedimiento coordinar ruedas de prensa y entrevistas v05					
1077	Folio 1077 al 1078 51.28.07 supervisión de procesos de pautas publicidad en medios v05					
1079	Folio 1079 al 1080 51.28.08 registro fotográfico de video v05					



INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.07.01
Versión: 04

ELABORÓ:

Nombre: *ADRIANA E. ROSAS U*
Firma: *[Handwritten Signature]*
Fecha: *05-04-2022*

REVISÓ:

Nombre: *ADRIANA E. ROSAS U*
Firma: *[Handwritten Signature]*
Fecha: *05-04-2022*

APROBÓ:

Nombre: *Nidia Esperanza Alvarez H.*
Firma: *[Handwritten Signature]*
Fecha: *18-08-2023*



OFICINA DE PLANEACIÓN

ACTAS, CERTIFICACIONES, CIRCULARES, COMUNICACIONES OFICIALES, INFORMES Y SGC

28	850.16.03.0720.22	Comunicaciones Oficiales Internas	25/02/2022	Respuesta comunicación interna 0643.22	1 folio	04/04/2022
29	812.16.03.0991.22	Comunicaciones Oficiales Internas	11/03/2022	Reiteración solicitud de información para cargue SUI	1 folio	04/04/2022
30	812.16.03.1106.22	Comunicaciones Oficiales Internas	23/03/2022	Urgente - Solicitud de información para cargue SUI - IUS	1 folio	04/04/2022
31	812.16.03.1107.22	Comunicaciones Oficiales Internas	23/02/2022	Respuesta su correo electrónico del miércoles 23/03/2022 4:28 p.m.	1 folio	04/04/2022
32	812.43.00.0004.22	Resoluciones	03/01/2022	Por medio de la cual se aprueba y adopta el plan anual de adquisiciones y compras para el año 2022 de la EAAAY	7 folios	04/04/2022
33	812.43.00.0071.22	Resoluciones	29/01/2022	Por medio de la cual se adopta el plan de acción institucional de la vigencia 2022 para la EAAAY EICE ESP	37 folios	04/04/2022
34	812.43.00.0072.22	Resoluciones	29/01/2022	Por medio de la cual se aprueba y adopta el plan anticorrupción y atención al ciudadano para el año 2022 de la EAAAY	18 folios	04/04/2022
35	812.43.00.0365.22	Resoluciones	09/03/2022	Por medio de la cual se aprueba y adopta la guía de participación ciudadana en la gestión de la EAAAY EICE ESP	4 folios	04/04/2022
36	51.08	Sistema de Gestión de Calidad	08/03/2022	Procedimiento para desvinculación de usuarios y/o suscriptores del servicio de aseo de otros operadores del servicio	5 folios	04/04/2022
37	01.17	Acta Comité Gestión y Desempeño	27/12/2021	Mesa de trabajo armonización plan anual de adquisiciones y compras 2022	8 folios	04/04/2022
38	01.17	Acta Comité Gestión y Desempeño	26/01/2022	Mesa de trabajo plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2022	2 folios	04/04/2022
39	01.17	Acta Comité Gestión y Desempeño	08/03/2022	Acta No. 1 de comité de gestión y desempeño	11 folios	04/04/2022
40	831.25.01.0011.22	Informe	12/01/2022	Informe de gestión oficina de pqr a diciembre de 2021	162 folios	04/04/2022
41	812.25.01.00019.22	Informe	18/01/2022	Informe de seguimiento mapa de riesgos de gestión y corrupción	9 folios	04/04/2022
42	812.25.01.0041.22	Informe	29/01/2022	Informe Indicadores vigencia 2021	178 folios	04/04/2022
43	812.25.01.00042.22	Informe	29/01/2022	Ejecución plan de acción vigencia 2021	65 folios	04/04/2022
44	812.25.01.0044.22	Informe	29/01/2022	Informe plan operativo anual de inversiones - Recursos propios	3 folios	04/04/2022
45	812.25.01.0077.22	Informe	08/02/2022	Informe de gestión anual - planeación	3 folios	04/04/2022
46	810.16.03.00482.22	Informe	08/02/2022	Informe de gestión oficina control interno disciplinario	14 folios	04/04/2022
47	812.25.01.0092.22	Informe	11/02/2022	Información pot	13 folios	04/04/2022
48	812.25.01.0111.22	Informe	18/02/2022	Informe de gestión vigencia 2021	111 folios	04/04/2022
49	812.25.01.00141.22	Informe	01/03/2022	Cumplimiento cargue del sui	2 folios	04/04/2022
50	812.25.01.0138.22	Informe	28/02/2022	Informe de provisión de inversiones acumuladas año tarifario 5	12 folios	04/04/2022
51	812.25.01.00171.22	Informe	14/03/2022	Respuesta a puntos 10 y 13 derecho de petición sintraemsdes	8 folios	04/04/2022

NOMBRE

FECHA

DEPENDENCIA

FIRMA

OFICINA DE PLANEACIÓN

ACTAS, CERTIFICACIONES, CIRCULARES, COMUNICACIONES OFICIALES, INFORMES Y SGC

Nº ORDEN	CODIGO SERIE SUBSERIE EXPEDIENTE	NOMBRE SERIE, SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHA	ASUNTO	OBSERVACIONES	FECHA ENTREGA
1	810.12.00.0001.22	Circular	04/01/2022	Plan de acción y fichas de indicadores cuarto trimestre año 2021	2 folios	04/04/2022
2	810.12.00.0008.22	Circular	13/01/2022	Plan de acción y fichas de indicadores año 2022	2 folios	04/04/2022
3	810.12.00.0012.22	Circular	17/01/2022	Mesa de trabajo plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2022	2 folios	04/04/2022
4	810.12.00.0025.22	Circular	02/02/2022	Solicitud Informe de gestión vigencia 2021	2 folios	04/04/2022
5	810.12.00.0025.22	Circular	02/02/2022	Informe bimestral avance acuerdo de gestión SSPD	2 folios	04/04/2022
6	810.12.00.0039.22	Circular	01/03/2022	Comité institucional de gestión y desempeño	1 folio	04/04/2022
7	812.12.00.000057.22	Circular	29/03/2022	Informe de cierre de acuerdo de gestión SSPD	2 folios	04/04/2022
8	812.12.00.000058.22	Circular	29/03/2022	Plan de acción y fichas de indicadores primer trimestre año 2022	2 folios	04/04/2022
9	812.16.01.02684.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	29/01/2022	Respuesta a oficio rad. Alcaldía 2022202084 y 2022202085. Radicado EAAAY 2022100906	2 folios	04/04/2022
10	812.16.01.04056.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	11/02/2022	Respuesta a oficio rad. Alcaldía 2022202085S. Radicado EAAAY 2022100906	1 folio	04/04/2022
11	812.16.01.04057.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	11/02/2022	Ampliación a Respuesta a oficio rad. Alcaldía 2022202085S. Radicado EAAAY 2022100906	1 folio	04/04/2022
12	812.16.01.04058.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	11/02/2022	Respuesta a oficio rad. Alcaldía 202220202997. Radicado EAAAY 2022101448	1 folio	04/04/2022
13	812.16.01.04059.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	11/02/2022	Acuerdo de gestión suscrito entre la EAAAY y la SSPD. Avance Diciembre 2021 - Enero 2022	58 folios	04/04/2022
14	812.16.01.04092.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	14/02/2022	Ampliación Respuesta a oficio rad. Alcaldía 20222020997. Radicado EAAAY 2022101448	1 folio	04/04/2022
15	812.16.01.04785.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	17/02/2022	Ampliación a respuesta oficio Rad. Alcaldía 2022203002	1 folio	04/04/2022
16	810.16.01.04931.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	18/02/2022	Respuesta a oficio de fecha 24-01.-2022. Radicado EAAAY 2022100816	15 folios	04/04/2022
17	812.16.01.04952.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	18/02/2022	Oficio radicado Alcaldía Municipal No. 2022205796. Radicado EAAAY 2022101865	4 folios	04/04/2022
18	812.16.01.05271.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	21/02/2022	Oficio radicado Alcaldía Municipal No. 2022301894. Radicado EAAAY 2022101655	1 folio	04/04/2022
19	812.16.01.05574.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	23/02/2022	Oficio radicado Alcaldía Municipal No. 2022301829. Radicado EAAAY 2022101581	2 folios	04/04/2022
20	812.16.01.07391.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	09/03/2022	Oficio radicado Alcaldía Municipal No. 2022211312. Radicado EAAAY 2022102672	2 folios	04/04/2022
21	812.16.01.07432.22	Comunicaciones Oficiales Enviadas	09/03/2022	Oficio radicado Alcaldía Municipal No. 2022211315. Radicado EAAAY 2022102673	5 folios	04/04/2022
22	812.16.03.0011.22	Comunicaciones Oficiales Internas	03/01/2022	Comunicación 845.16.03.4775.21. Evaluación estándares mínimos vigencia 2021	2 folios	04/04/2022
23	840.16.03.00218.22	Comunicaciones Oficiales Internas	19/01/2022	Radición proyecto: "Estudios y diseños del sistema de alcantarillado sanitario de la subcasería la bendición del municipio de Yopal, departamento de Casanare"	1 folio	04/04/2022
24	812.16.03.0643.22	Comunicaciones Oficiales Internas	21/02/2022	Solicitud de información para cargue SUI	2 folios	04/04/2022
25	812.16.03.0692.22	Comunicaciones Oficiales Internas	23/02/2022	Solicitud de información para cargue SUI	1 folio	04/04/2022
26	812.16.03.0693.22	Comunicaciones Oficiales Internas	23/02/2022	Solicitud de información para cargue SUI	1 folio	04/04/2022
27	812.16.03.0694.22	Comunicaciones Oficiales Internas	23/02/2022	Solicitud de información para cargue SUI	1 folio	04/04/2022



TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento:
Formato
Código: 51.29.07.02
Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		UNIDAD DE CONTROL INTERNO		FECHA DE LA TRANSFERENCIA		AÑO	MES	DÍA	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL		PAGINA 1 DE	
No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION		FECHAS EXTREMAS		NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES	
			CAJA	CARP. TOMO	OTRO-CUAL	INICIAL		FINAL	E.	B.		R.
4	25.01	Informes	1	1		17/09/2021	22/12/2021					<p>FOLIO 75 AL 247 Folio 75 al 123 corresponde a - 812.25.01.0316.21 Informe mibp 2019-2020 Folio 124 al 139 corresponde a - 812.25.01.00692.214 indicadores vigencia 2021 Folio 140 al 161 corresponde a - 812.25.01.00693.21 ejecución plan de acción vigencia 2021 Folio 162 al 219 corresponde a - 812.25.01.0774.21 Informe de rendición de cuentas de la esaa y a octubre de 2021 Folio 220 al 247 corresponde a - 827.25.01.0858.21 Informe de gestión recursos humanos</p>
5	16.01	Comunicaciones oficiales enviadas	1	1		14/12/2022	14/12/2022			X		<p>Folio 248 al 335 corresponde a - 812.16.16.01.39356.21 Acuerdo de gestión. Avance octubre - noviembre 2021</p> <p>FOLIO 336 AL 646 Folio 336 al 346 51.27 caracterización del proceso seguridad industrial y salud ocupacional v02 Folio 347 al 351 51.02 caracterización proceso de planeación v06 Folio 352 al 355 51.02 formulación y seguimiento al plan de gestión y resultados v04 Folio 356 al 357 51.02.03 formulación y seguimiento de planes de acción v04 Folio 358 al 360 51.02.04 seguimiento y evaluación de indicadores v03 Folio 361 al 362 51.02.05 registro de proveedores v04 Folio 363 al 366 51.02.06 cargue de información en la plataforma sui de la sspp v03 Folio 367 al 370 51.02.07 rendición de cuentas v03 Folio 371 al 374 51.02.08 formulación y seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano v01 Folio 375 al 377 51.02.09 Elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones y compras v01 Folio 378 al 382 51.03 caracterización del proceso de acueducto v06 Folio 383 al 394 51.03.01 operación bocatomas la tablonera v06 Folio 395 al 401 51.03.02 programación y seguimiento de OBM de redes de acueducto v06 Folio 402 al 422 51.03.03 operación y mantenimiento de redes de acueducto v06 Folio 423 al 426 51.11 caracterización proceso gestión de carrera v04 Folio 427 al 430 51.11.01 procedimiento para resiliar acuerdo de pago v04 Folio 431 al 437 51.11.02 detección de fraudes e ilegales v03</p>



TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento:
Formato
Código: 51.29.07.02
Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		UNIDAD DE CONTROL INTERNO	FECHA DE LA TRANSFERENCIA	AÑO	MES	DÍA	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 1 DE	
No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION		FECHAS EXTREMAS		ESTADO DE CONSERVACION	OBSERVACIONES	
			CAJA	CARP. TOMO OTRO-CUAL	INICIAL	FINAL			E.
6	51.00	Sistema de Gestión de Calidad	1	2	21/09/2021	27/10/2021	310	X	<p>Folio 437 al 442 51.11.03 procedimiento para la etapa punitiva v03</p> <p>Folio 443 al 446 51.11.04 procedimiento para la realización de reconexiones o reinstalaciones v03</p> <p>Folio 447 al 449 51.11.05 realización de suspensión y corte v03</p> <p>Folio 450 al 451 51.11.06 reporte de informes mensuales v03</p> <p>Folio 452 al 453 51.11.07 conciliación cartera - contabilidad v01</p> <p>Folio 454 al 457 51.14 caracterización del proceso ambiental v06</p> <p>Folio 485 al 501 51.14.01 procedimiento para cumplimiento de obligaciones impuestas por corporinoquia v06</p> <p>Folio 502 al 504 51.14.02 procedimiento para obtención de permisos ambientales v06</p> <p>Folio 505 al 507 51.14.03 procedimiento para control y seguimiento ambiental v06</p> <p>Folio 508 al 510 51.14.04 procedimiento para obtención de mapa de riesgos y autorización sanitaria v03</p> <p>Folio 511 al 518 51.14.05 procedimiento para solicitud de registro ...v03</p> <p>Folio 519 al 522 51.16 caracterización del proceso catastro de redes v03</p> <p>Folio 523 al 525 51.16.01 Inspección de catastro de redes v03</p> <p>Folio 526 al 528 51.16.02 actualización catastro v03</p> <p>Folio 529 al 531 51.16.04 observaciones catastro de redes v02</p> <p>Folio 532 al 535 51.16.05 atención de solicitudes catastro de redes v03</p> <p>Folio 536 al 542 51.19 caracterización proceso jurídico v06</p>



TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento:
Formato
Código: 51.29.07.02
Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		UNIDAD DE CONTROL INTERNO	FECHA DE LA TRANSFERENCIA	AÑO	MES	DÍA	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 1 DE				
No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION		FECHAS EXTREMAS		ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES		
			CAJA	CARP. TOMO	OTRO-CUAL	INICIAL	FINAL	E.	B.	R.	M.	
												<p>Folio 543 al 545 51.19.01 procedimiento asesoría jurídica y conceptos v05</p> <p>Folio 546 al 569 51.19.02 procedimiento gestión contractual v06</p> <p>Folio 570 al 574 51.19.08 procedimiento derechos de petición v06</p> <p>Folio 575 al 579 51.19.11 atención a acciones de tutela v01</p> <p>Folio 580 al 583 51.21 caracterización del proceso de almacén v04</p> <p>Folio 584 al 586 51.21.07 egreso proccional con requerimiento diario v04</p> <p>Folio 587 al 590 51.21.09 proceso de baja de bienes en desuso v04</p> <p>Folio 591 al 595 51.23 caracterización del proceso contabilidad v02</p> <p>Folio 596 al 598 51.23.01 conciliación bancaria v03</p> <p>Folio 599 al 600 51.23.02 realizar ordenes de pagos v03</p> <p>Folio 601 al 603 51.23.03 caja menor v03</p> <p>Folio 604 al 605 51.23.05 elaboración de estados financieros v03</p> <p>Folio 606 al 608 51.23.06 rendición de informes</p> <p>Folio 609 al 614 51.23.07 elaboración de declaraciones tributarias v03</p> <p>Folio 615 al 617 51.23.08 cálculo de provisiones v03</p> <p>Folio 618 al 627 51.27.10 procedimiento de bioseguridad emergencia sanitaria covid-19 v01</p> <p>Folio 628 al 631 51.27.01.04 protocolo de limpieza y desinfección de vehículos v01</p>



TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración: 2008-10-15	Fecha Última Modificación: 2021-10-08	Tipo de Documento: Formato Código: 51.29.07.02 Versión: 04
-------------------------------------	--	---

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		UNIDAD DE CONTROL INTERNO	FECHA DE LA TRANSFERENCIA	AÑO	MES	DÍA	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL	PAGINA 1 DE					
									UNIDAD DE CONSERVACION	FECHAS EXTREMAS	NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION	
No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	CAJA	CARP.	TOMO	OTRO-CUAL	INICIAL	FINAL	E.	B.	R.	M.	OBSERVACIONES
													Folio 632 al 637 51.32 caracterización del proceso control disciplinario interno v02 Folio 638 al 642 51.32.01 control disciplinario interno ordinario v02 Folio 643 al 646 51.32.02 control disciplinario interno verbal sumario v01
													FOLIO 647 AL 1080 Folio 647 al 652 51.13.14 procedimiento para el aforo de residuos sólidos v01 Folio 653 al 660 51.20 caracterización del proceso recursos humanos v05 Folio 661 al 665 51.20.02 elaboración del plan de bienestar social v03 Folio 666 al 669 51.20.06 desarrollo del plan de incentivos v02 Folio 670 al 677 51.20.07 organización de historias laborales v02 Folio 678 al 679 51.20.10 control de incapacidades v02 Folio 680 al 685 51.20.11 gestión del conocimiento y la innovación v02 Folio 686 al 691 51.20.12 desinfección y limpieza v01 Folio 692 al 704 51.26.01 procedimiento de planificación de los mantenimientos preventivos y correctivos de los servicios tecnológicos de la eaay Folio 705 al 710 51.29 Caracterización del proceso de archivo v06 Folio 711 al 724 51.29.01 Producción, radicación, alistamiento v06 Folio 725 al 732 51.29.02 verificación, radicado, trámite y respuesta v06 Folio 733 al 742 51.29.03 radicación, elaboración y trámite de las comunicaciones oficiales internas v06 Folio 742 al 747 51.29.04 consulta y préstamo de documentos v06 Folio 748 al 753 51.29.05 transferencia documental v04 Folio 754 al 782 51.29.06 radicación y elaboración de documentos oficiales institucionales v06



TRANSFERENCIA DOCUMENTAL



Fecha de Elaboración:
2008-10-15

Fecha Última Modificación:
2021-10-08

Tipo de Documento:
Formato
Código: 51.29.07.02
Versión: 04

OFICINA PRODUCTORA RESPONSABLE:		UNIDAD DE CONTROL INTERNO		FECHA DE LA TRANSFERENCIA		AÑO	MES	DÍA	OBJETO: TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL		PAGINA 1 DE	
No. DE ORDEN	CODIGO	SERIE, SUBSERIE O TIPO DOCUMENTAL	UNIDAD DE CONSERVACION		FECHAS EXTREMAS		NUMERO DE FOLIOS	ESTADO DE CONSERVACION			OBSERVACIONES	
			CAJA	CARP. TOMO	OTRO-CUAL	INICIAL		FINAL	E.	B.		R.
												<p>Folio 1033 al 1036 51.24 caracterización del proceso tesorería v02</p> <p>Folio 1037 al 1039 51.24.02 gestión de tesorería - egresos v03</p> <p>Folio 1040 al 1042 51.24.04 apertura, cancelación y cambio de firmas de cuentas bancarias v01</p> <p>Folio 1043 al 1044 51.24.05 conciliaciones v01</p> <p>Folio 1045 al 1046 51.24.06 ingreso de recursos por pagos de subsidios provenientes de convenios y contratos interadministrativos v01</p> <p>Folio 1047 al 1049 51.25 caracterización de presupuesto v02</p> <p>Folio 1050 al 1053 51.25.01 procedimiento elaboración y aprobación del presupuesto anual de ingresos y gastos v02</p> <p>Folio 1054 al 1055 51.25.02 ejecución de ingresos v02</p> <p>Folio 1056 al 1059 51.25.03 ejecución de gastos v02</p> <p>Folio 1060 al 1063 51.28 caracterización del proceso medios y comunicaciones v05</p> <p>Folio 1064 al 1066 51.28.01 procedimiento canalizar la información al interior de la eaaa para proyectar la los usuarios v05</p> <p>Folio 1067 51.28.02 generar contenido plasmado al respaldo de la factura v05</p> <p>Folio 1068 al 1068 51.28.03 procedimiento redacción y edición de material para los medios impresos de comunicación v05</p> <p>Folio 1070 al 1072 51.28.04 acompañamiento de las campañas y eventos de la eaaa v05</p> <p>Folio 1073 al 1074 51.28.05 monitoreo de los medios de comunicación local v05</p> <p>Folio 1075 al 1076 51.28.06 procedimiento coordinar ruedas de prensa y entrevistas v05</p> <p>Folio 1077 al 1078 51.28.07 supervisión de procesos de pautas publicidad en medios v05</p> <p>Folio 1079 al 1080 51.28.08 registro fotográfico de video v05</p>

ELABORÓ:		REVISÓ:		APROBÓ:	
Nombre:	ADRIANA C. RODAS U.	Nombre:	ADRIANA C. RODAS U.	Nombre:	Nidia Esperanza Alvarez
Firma:	<i>Adriana C. Rodas U.</i>	Firma:	<i>Adriana C. Rodas U.</i>	Firma:	<i>Nidia Alvarez</i>
Fecha:	05-04-2022	Fecha:	05-04-2022	Fecha:	18-03-2023