|  |  |
| --- | --- |
| TITULO: | ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL E.I.C E.S.P.  |
| FECHA: | VIGENCIA 2025 |
| ELABORO: | ADRIANA ROSAS VALDERRRAMA // Asesora de Planeación (Encargo Resolución No 0766.24) |
| FREDY ALBERTO VARGAS URBANO // Profesional de oficina de planeación |
| OBJETO: | Mostrar análisis comparativo de los resultados obtenidos en FURAG II respecto de la implementación del MIPG en la entidad. |
| DESTINATARIO(S) | RECIBIDO (S) |
| GRUPOS DE INTERÉS | **-** |



**Contacto responsable:** planeacion@eaaay.gov.co

**Tabla de contenido**

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc203059836)

[2. MARCO NORMATIVO 3](#_Toc203059837)

[3. CONCEPTO Y ALCANCE DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS 3](#_Toc203059838)

[4. PRINCIPIOS Y ENFOQUES TRANSVERSALES 4](#_Toc203059839)

[5. ARTICULACIÓN CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) 4](#_Toc203059840)

[6. OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5](#_Toc203059841)

[6.1 Objetivo general 5](#_Toc203059842)

[6.2 Objetivos Específicos 5](#_Toc203059843)

[7. IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS 5](#_Toc203059844)

[8. ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN 6](#_Toc203059845)

[8.1 Transparencia Proactiva 6](#_Toc203059846)

[8.2 Datos Abiertos y Lenguaje claro 6](#_Toc203059847)

[9. ESTRATEGIA DE DIÁLOGO CIUDADANO 6](#_Toc203059848)

[9.1 Espacios Virtuales y Presenciales 6](#_Toc203059849)

[9.2 Metodología Deliberativa 6](#_Toc203059850)

[10. ESTRATEGIA DE RESPONSABILIDAD Y SEGUIMIENTO 7](#_Toc203059851)

[11. METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN 7](#_Toc203059852)

[11.1 Aprestamiento Nivel actual de la EAAY-ESP-EICE en la Rendición de cuentas 7](#_Toc203059853)

[11.2 Diseño 12](#_Toc203059854)

[11.3 Preparación 13](#_Toc203059855)

[11.4 Ejecución 14](#_Toc203059856)

[12. CRONOGRAMA 2025 – 2026 (Versión resumida) 18](#_Toc203059857)

# INTRODUCCIÓN

La Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Yopal – EAAAY‑ESP‑EICE presta los servicios públicos esenciales de acueducto, alcantarillado y aseo que garantizan el derecho humano al agua y al saneamiento. Para legitimar su gestión y fortalecer la confianza ciudadana, la entidad adopta la presente Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 (en adelante ERC‑2025) con base al análisis el desempeño institucional de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal – EAAAY EICE ESP y valoración de los resultados obtenidos en la Medición del Desempeño Institucional (IDI) correspondiente al período 2022–2024.

Esta estrategia parte de tres premisas:

1. Transparencia como valor público: la información debe ser comprensible, oportuna y verificable.
2. Diálogo significativo: la ciudadanía no solo recibe datos, también cuestiona, prioriza y co‑diseña mejoras.
3. Responsabilidad con resultados: los compromisos adquiridos se convierten en acciones medibles e incorporadas al ciclo de gestión de la entidad.

La ERC‑2025 se formula con visión 2025‑2026 y se actualiza cada año, alineándose al Plan de Acción Institucional, al Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y a las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible —en especial el ODS 6 (agua limpia y saneamiento) y el ODS 11 (ciudades y comunidades sostenibles).

# MARCO NORMATIVO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Norma | Objeto principal | Vinculación a la ERC‑2025 |
| Ley 1757 de 2015 | Derecho de participación y rendición de cuentas de la ciudadanía. | Obliga a divulgar información y establecer espacios de diálogo. |
| CONPES 3654 de 2010 | Política Nacional de Rendición de Cuentas. | Enmarca principios, componentes y responsabilidades. |
| Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), art. 78 | Define la RC como herramienta de integridad. | Articula la estrategia con el PTEP. |
| Decreto 1499 de 2017 | Integra la rendición de cuentas al MIPG. | Exige que la estrategia sea registrada en el PAAC y evaluada en el FURAG. |
| Decreto 230 de 2021 | Crea el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. | Establece lineamientos sobre información, diálogo y evaluación. |
| Manual Único de RC – DAFP v2 | Guía metodológica oficial. | Modelo de ciclo en cinco fases adoptado por la EAAAY‑ESP‑EICE. |

# CONCEPTO Y ALCANCE DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

La rendición de cuentas es un proceso permanente mediante el cual la EAAAY‑ESP‑EICE informa, explica y se hace responsable de su gestión ante los grupos de interés, recibiendo retroalimentación que se traduce en compromisos de mejora.

El concepto adoptado integra tres componentes inseparables:

1. Información: Difusión proactiva de datos relevantes, actualizados y de fácil comprensión.
2. Diálogo: Generación de espacios bidireccionales presenciales o virtuales, con reglas claras de deliberación e inclusión.
3. Responsabilidad: Seguimiento público a los compromisos asumidos, con indicadores y plazos definidos.

La estrategia aplica a todos los procesos misionales y de apoyo, cubre proyectos estratégicos (p. ej. Optimización del Acueducto de Yopal y Optimización de la PTAR de Yopal).

# PRINCIPIOS Y ENFOQUES TRANSVERSALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principio | Descripción | Ejemplo de aplicación |
| Transparencia proactiva | Publicar información sin que sea solicitada, en formatos reutilizables. | Formatos Excel y PDF principalmente. |
| Lenguaje claro | Redactar contenidos concretos. | Fichas de proyecto con glosario y pictogramas. |
| Inclusión y enfoque diferencial | Garantizar acceso de personas con discapacidad. | Intérprete LSC (Lengua de Señas Colombiana) en la audiencia pública (Si es necesario). |
| Diálogo deliberativo | Espacios que permitan preguntas y contra preguntas. | Foros temáticos con veedurías. |
| Responsabilidad y mejora continua | Sistema PHVA (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar) aplicado a compromisos. | Tablero de seguimiento con semáforo. |
| Innovación digital | Uso de analítica y herramientas 4.0. | Chatbot que responde consultas sobre facturación y obras, filtra y redirige a áreas requeridas por el usuario. (En proceso de gestión) |
| Enfoque de género | Visibilizar impacto diferenciado en mujeres y niñas. | Indicadores de capital social femenino en barrios vulnerables de la ciudad. |

# ARTICULACIÓN CON EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensión MIPG | Conexión con la ERC‑2025 | Producto vinculado |
| Planeación y Gestión | Compromisos RC se incorporan al Plan de Acción. | Matriz de compromisos y cronograma. |
| Transparencia y Servicio al Ciudadano | Cumplimiento de metas PAAC (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) y publicación Informes oficiales, Pagina Web Oficial, Portal de Contratos, SECOP. | Micrositio de RC (Responsabilidad Corporativa)  |
| Valoración de Resultados | Indicadores RC alimentan tablero gerencial. | Indicadores de impacto (ODS 6). |
| Gestión con Valores para Resultados | Refuerza integridad y cultura ética. | Programa de Transparencia. |
| Evaluación y Control | Control Interno verifica cumplimiento. | Informe semestral de auditoría. |

# OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

## Objetivo general

Garantizar un proceso permanente, interactivo y evaluable de rendición de cuentas que fortalezca la confianza pública y mejore la gestión de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo de la EAAAY‑ESP‑EICE.

## Objetivos Específicos

1. Publicar información veraz, oportuna y de libre acceso.
2. Facilitar diálogo multi‑actor mediante espacios virtuales inclusivos y presenciales.
3. Promover control social y cultura de transparencia interna.
4. Cumplir al menos el 75% de los compromisos asumidos durante el año.
5. Incorporar perspectiva diferencial, de género y territorial en la gestión.
6. Innovar con herramientas digitales que simplifiquen el acceso a la información.

# IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Grupo de interés | Expectativas clave | Canales preferidos | Nivel de influencia |
| Usuarios urbanos | Continuidad, tarifa justa, calidad del agua | Línea 116, Redes Sociales, Pagina Web Oficial, foros locales | Alto |
| Comunidad Suburbana | Cobertura, obras de mitigación, empleo local | Juntas de Acción Comunal, emisoras comunitarias | Medio |
| Veedurías, control social y organizaciones sindicales. | Acceso a información, auditoría de proyectos | Micrositio, reuniones técnicas | Alto |
| Organismos de control | Evidencia oportuna y verificable | Informes oficiales, Pagina Web Oficial, Portal de Contratos. | Alto |
| Colaboradores internos | Integridad, claridad estratégica | Intranet, capacitaciones | Medio |
| Proveedores y contratistas | Contratación transparente, pagos oportunos | SECOP, mesas de proveedores, Pagina Web Oficial, Portal de Contratos. | Medio |
| Academia y ONG | Datos abiertos, investigación conjunta | Portales open data, seminarios | Bajo |
| Medios de comunicación | Notas claras y acceso a voceros | Ruedas de prensa, boletines, Pagina Web Oficial. | Medio |

# ESTRATEGIA DE INFORMACIÓN

## Transparencia Proactiva

1. Sitio Web dedicado: <https://www.eaaay.gov.co/>
2. Datasets abiertos: Conjuntos priorizados (continuidad, presión, calidad, pérdidas, avance de obras).
3. Actualización: Último día hábil de cada mes.
4. Formatos: PDF, CSV, JSON, API REST.

## Datos Abiertos y Lenguaje claro

1. Glosario interactivo para términos técnicos.
2. Fichas de proyectos con infografías y mapas.
3. Huella de Gestión (tablero Power BI) con indicadores en tiempo real.
4. Boletines trimestrales “Agua Transparente” enviados por correo y redes.

# ESTRATEGIA DE DIÁLOGO CIUDADANO

## Espacios Virtuales y Presenciales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de evento | Frecuencia | Cobertura estimada | Responsable principal |
| Audiencia pública de rendición de cuentas | 1 anual | +100 asistentes presenciales + streaming | Gerencia General |
| Foros temáticos por comuna | Trimestral | 50‑100 asistentes c/u | Dirección de Gestión Social |
| Mesas de veedurías y control social | Trimestral | 20‑40 participantes | Oficina Jurídica |
| Encuestas virtuales | Trimestral | 2 000 respuestas | Oficina de Planeación |

## Metodología Deliberativa

1. ***Convocatoria:*** 30 días antes; publicación en web, redes y medios comunitarios.
2. ***Registro de participantes:*** Formulario web accesible y/o inscripción presencial.
3. ***Desarrollo:*** Presentación de resultados (20 %), sesión de preguntas (60 %), co‑construcción de compromisos (20 %).
4. ***Sistematización:*** Actas, grabaciones y respuestas en sitio web oficial, correo electrónico o por escrito ≤ 15 días.
5. ***Evaluación:*** Encuesta de satisfacción anónima.

# ESTRATEGIA DE RESPONSABILIDAD Y SEGUIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| Elemento | Descripción |
| Matriz de compromisos | Registro único con campos: código, descripción, responsable, plazo, avance, evidencia. |
| Tablero de seguimiento | Visualización Power BI público con semáforo de cumplimiento (Opcional) u otro método. |
| Verificación de Control Interno | Muestreo aleatorio de compromisos críticos cada trimestre. |
| Reporte  | Cargue de evidencias en Informes oficiales, Pagina Web Oficial, Portal de Contratos, SECOP. |
| Plan de contingencia | Procedimiento para reprogramar compromisos en caso fortuito justificado. |

# METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN

## Aprestamiento Nivel actual de la EAAY-ESP-EICE en la Rendición de cuentas

* ***Medición De Desempeño Institucional***

La Medición de Desempeño Institucional (MDI) es una herramienta desarrollada por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) con el objetivo de evaluar de forma integral cómo se están gestionando las entidades públicas, incluyendo empresas de servicios públicos oficiales o mixtas que están sujetas a este control.

Esta medición permite conocer el grado de implementación y madurez del MIPG y el avance de la Gestión y el Desempeño Institucional, permitiendo a las entidades identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en su gestión administrativa y estratégica. La Medición de Desempeño Institucional sirve para:

1. Diagnosticar el estado actual de la gestión institucional: Permite identificar si la entidad está cumpliendo adecuadamente con los requisitos del MIPG y en qué nivel de madurez se encuentra.
2. Trazar acciones de mejora continua: Con base en los resultados, se generan planes de mejora para fortalecer la eficiencia, eficacia, transparencia y calidad de los servicios públicos prestados.
3. Comparar el desempeño entre entidades: Facilita el benchmarking y la rendición de cuentas, al mostrar comparativos entre entidades similares en el sector público.
4. Integrar la planeación, el control y la evaluación de resultados: Vincula los objetivos institucionales con el seguimiento de políticas públicas y el cumplimiento de metas de desarrollo.
5. Fomentar la toma de decisiones basadas en evidencia: Los resultados de la MDI orientan las decisiones de gerencia pública basadas en datos concretos y objetivos.

La Medición se fundamenta en los siete (7) pilares del MIPG, los cuales se evalúan a través de indicadores y criterios específicos:

1. Planeación Institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Gestión del Talento Humano
4. Dirección y liderazgo
5. Control Interno
6. Seguimiento y evaluación del desempeño
7. Información y comunicación

Cada dominio se evalúa con un instrumento estandarizado, a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), que las entidades deben diligenciar anualmente. La Aplicación Medición de Desempeño Institucional en empresas de servicios públicos que tienen naturaleza pública o mixta (como Empresas Municipales de Servicios Públicos – EMPSP), la MDI sirve como una guía de gobernanza y mejora de la gestión organizacional, reforzando elementos clave como:

1. La calidad en la prestación del servicio.
2. La transparencia en la contratación y gestión de recursos.
3. La eficiencia en el uso de los recursos técnicos, financieros y humanos.
4. La orientación hacia el usuario y el ciudadano como eje central de la gestión pública.
* **La Medición DEL Desempeño Institucional a Partir de los Resultados de la EAAAY EICE ESP en el IDI 2022-2024**

El Procedimiento para la Medición del Desempeño Institucional (IDI), tiene los siguientes componentes secuenciales:

1. ***Planeación del proceso de medición:*** La Función Pública establece el cronograma, lineamientos, responsables y alcances para la medición anual del desempeño institucional. Se comunica a las entidades a través de circulares y medios oficiales.
2. ***Recolección de la información – Diligenciamiento del FURAG:*** Las entidades públicas deben diligenciar el Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG), con base en las evidencias de su gestión. Este formulario se estructura por los 7 pilares del MIPG y los 17 dominios que los componen.
3. ***Validación y verificación de la información:*** La Función Pública realiza la revisión de consistencia, coherencia y completitud de la información reportada. En algunos casos, puede requerirse soporte documental adicional o validación con otras fuentes (ej. SECOP, SIGEP, SIIF).
4. ***Cálculo del Índice de Desempeño Institucional (IDI):*** Con base en la información validada, se calcula un puntaje (de 0 a 100) que refleja el nivel de madurez e implementación del MIPG en la entidad. Este cálculo se basa en una metodología técnica establecida por Función Pública.
5. ***Análisis y consolidación de resultados:*** Se realiza un análisis comparativo por sectores, niveles de gobierno, naturaleza jurídica, etc., permitiendo identificar tendencias, rezagos, fortalezas y retos institucionales.
6. ***Socialización y publicación de resultados:*** Los resultados del IDI son publicados en la página de Función Pública y comunicados a cada entidad. Esto promueve la transparencia y la rendición de cuentas.
7. ***Formulación e implementación de planes de mejora:*** A partir de los resultados, cada entidad debe identificar oportunidades de mejora y establecer planes concretos que fortalezcan su gestión institucional.

Este procedimiento tiene un enfoque de mejora continua, está enmarcado dentro del ciclo PHVA (Planear – Hacer – Verificar – Actuar), lo que garantiza que la medición no sea un fin en sí mismo, sino una herramienta estratégica para la transformación institucional y el mejoramiento continuo.

Figura: Diagrama de embudo – Procedimiento para la Medición de Desempeño Institucional (IDI)



Fuente: Autores, basado en Manual Operativo MIPG

De acuerdo con el procedimiento para la medición del desempeño institucional, a partir del reporte de información que hacen las Entidades a través del FURAG se procesa la información estadísticamente y se calcula el IDI, a partir del año 2018 se generó esta información que les sirve a las Entidades para la toma de decisiones en materia de gestión institucional y formulación o ajustes de las Políticas de Gestión y Desempeño. Es por lo que a continuación, se presentan los resultados del Índice para la EAAAY en el periodo 2022-2024.

Gráfica: Comparativa de Índice de Desempeño Institucional años 2022 - 2024

Fuente: Autores

Para comprender cuál es el alcance de esta medición frente a la operación del Modelo a través de sus 7 Dimensiones, a saber: D1 Talento Humano (TH), D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación (DEP), D3 Gestión para Resultados con Valores (GRV), D4 Evaluación de Resultados (ER), D5 Información y Comunicación (IC), D6 Gestión del Conocimiento (GC), D7 Control Interno (CI), se presentan a continuación los resultados de la medición operativa del MIPG a través de las 7 Dimensiones que desagregan el IDI en el periodo 2022-2024

Cuadro: Resumen de resultados de la medición operativa del MIPG por dimensiones años 2022-2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia**  | **Entidad** | **Índice de Desempeño Institucional** | **DIMENSIÓN 1** **Talento Humano** | **DIMENSIÓN 2** **Direcciona- miento Estratégico y Planeación** | **DIMENSIÓN 3** **Gestión para Resultados con Valores** | **DIMENSIÓN 4** **Evaluación de Resultados** | **DIMENSIÓN 5** **Información y Comunicación** | **DIMENSIÓN 6** **Gestión del Conocimiento** | **DIMENSIÓN 7** **Control Interno** |
| 2022 | EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE YOPAL | 54,0% | 24,5 | 61,7 | 48,7 | 61,5 | 53,2 | 17,6 | 62,2 |
| 2023 | 55,0% | 38,1 | 59,0 | 49,2 | 61,2 | 56,1 | 33,7 | 63,5 |
| 2024 | 51,7% | **36,2** | 59,9 | **38,6** | **51,2** | 58,7 | **2,9** | 75,0 |

Fuente: Autores

* **Análisis de Resultados por Parte de la Oficina Asesora De Planeación**

En el cuadro anterior, se evidencia en la medición de las Dimensiones operativas del modelo los resultados que de 2022 a 2024 los siguientes análisis:

1. Las dimensiones 3, 4 y 6 tuvieron una disminución drástica en su puntaje y su gestión de desempeño institucional, en especial la dimensión 6 (Gestión del conocimiento) que depende directamente del área de Talento Humano de la EAAAY EICE ESP que claramente ha tenido una seria involución en este periodo en lo que concierne a su administración y por ende a la gestión de las actividades propias que corresponden a la implementación del MIPG.
2. Lo anterior, puede deberse principalmente a que no se ha contado con un Líder constante y dispuesto 100% para el área de Talento Humano de la EAAAY, los lideres han sido temporales y encargados sobre todo desde la intervención de la EAAAY en octubre del año 2023, por tanto, no se tiene una disciplina clara en la implementación del MIPG en esta área la cual es considerada el corazón del Modelo. De hecho, si se analizan los puntajes obtenidos en la Dimensión 1 (Talento Humano), se puede evidenciar que se han mantenido muy por debajo del 50%. *Aquí es importante que la EAAAY EICE ESP tome acciones correctivas al respecto*, se debe tener en cuenta que:
* Talento Humano representa cerca del 50% de las acciones importantes del MIPG; por lo tanto, deben tener control y diligencia en la ejecución de cada una de las actividades propias del MIPG para dicha área.
* Tanto el líder como los funcionarios adscritos al área de Talento Humano debe tener claro que la implementación del MIPG en la EAAAY es responsabilidad de cada uno de los funcionarios, estando esto estipulado en el Manual de Funciones de la EAAAY EICE ESP, no solamente es responsabilidad del área de Planeación, la cual tiene como principal función recopilar la información suministrada por las distintas áreas de la entidad para realizar análisis y los respectivos informes a la función pública.
1. En la Dimensión 5 (Información y Comunicación) se han obtenido puntajes levemente por encima del 50% sin mucho progreso y en la Dimensión 3 (Gestión para Resultados con Valores) se tiene una clara disminución de puntaje en su gestión de desempeño institucional, se abordan estas dos dimensiones en este numeral porque tienen cierta correlación que se puede aprovechar en el plan de acción de mejora. *Aquí es importante recalcar que se puede aprovechar las fortalezas que se tienen como por ejemplo la PAGINA WEB INSTITUCIONAL la cual requiere de ciertos ajustes técnicos que podrían elevar significativamente el puntaje de esta dimensión. Para esto se requiere que la EAAAY EICE ESP enfoque a los profesionales y técnicos de área de TIC Y SEGURIDAD INFORMATICA a gestionar contantemente la modificación y actualización del código fuente de la página web, esto se recalca porque actualmente no se tiene un responsable de esa actividad en dicha área. Por otro lado, también se requiere que el área de RESPONSABILIDAD SOCIAL Y GOBIERNO CORPORATIVO y ATENCIÓN AL CLIENTE, SOLICITUDES Y PQR materialicen y lleven la correspondiente trazabilidad de las actividades con la comunidad para poderlas incluir en los informes que el MIPG pide publicar en las redes sociales y medios electrónicos de la entidad.*

1. La Dimensión 7 (Control Interno) es la única que ha tenido un avance constante y progresivo en lo que concierne principalmente al Control Interno de Gestión.
2. De acuerdo con los resultados obtenidos en el Índice de Desempeño Institucional (IDI) para el año 2024, se realiza un análisis comparativo con los resultados de los dos años inmediatamente anteriores y se tienen las siguientes apreciaciones:

Gráfica: Resumen Índice de Desempeño Institucional años 2022 - 2024





Fuente: Autores

En la gráfica anterior se puede apreciar el resumen cuantitativo de los resultados obtenidos de la implementación de las diferentes políticas al interior de la empresa en el periodo comprendido entre los años 2022-2024; si bien es cierto el IDI que se ha obtenido oscila entre el 50% y 55% y que además en el año 2024 se tuvo un descenso de aproximadamente un 3.3%, en general no se tiene una buena ponderación, la cual debería estar por encima del 65% para considerarse relativamente BUENA. Este resultado puede deberse principalmente a las limitaciones financieras que ha venido teniendo la EAAAY EICE ESP en los últimos años, que claramente afectan el avance en actividades propias de la implementación del MIPG en la empresa.

Como en cualquier sistema de gestión y mejora, el éxito de la implementación depende del compromiso y conocimiento del sistema que tenga la alta dirección, donde se incluyen juntas directivas, gerencias, subgerencias y/o direcciones. En estos espacios se debe analizar los requerimientos tanto administrativos como financieros para la ejecución de las actividades propias de la implementación del MIPG en la entidad; aquí es importante mencionar que los resultados del Índice de Desempeño Institucional (IDI) y los informes que se deriven de estos, constituyen información relevante que la Contraloría Departamental y otros entes de control tomas como base en las respectivas auditorias que realizan a la EAAAY EICE ESP.

## Diseño

Para definir los mecanismos a implementar en la ERC-2025 de la EAAY-EICE-ESP, se toma como insumo la información recopilada en la etapa de aprestamiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Componente: Rendición de Cuentas | Nombre | Meta o producto  |
| Subcomponente 2.Actividades previas(Etapa de Diseño) | 2,1 | Elaboración de estrategia de Rendición de Cuentas | Elaborar la estrategia de Rendición de Cuentas basado en enfoque de derechos humanos y paz de la entidad. |
| 2,2 | Elaboración del componente de comunicaciones de la ERC-2025. | Visibilizar a la ciudadanía en forma permanente, esto implica la publicación y divulgación de información de calidad, proporcionando diversos medios para facilitar el acceso al ciudadano.Para ello, la EAAAY EICE ESP debe establecer e implementar una estrategia de comunicación a través de medios y mecanismos que faciliten el acceso diferencial de diversas poblaciones utilizando simultáneamente medios presénciales, escritos y virtuales de acuerdo con las características de los interlocutores y recursos institucionales. |
| 2,3 | Consulta participativa de la propuesta de la ERC-2025 Publicación en la página web de la estrategia y reunión con actores.  | Validar en los grupos de interés la propuesta de la estrategia de Rendición de Cuentas a través de la página web y reuniones presenciales. |
| 2,4 | Elaboración participativa de la estrategia de Rendición de Cuentas definitiva | Construir el documento final de la estrategia de participación y comunicaciones de rendición de cuentas de manera colaborativa con el equipo líder a partir de los aportes realizados por los grupos de valor. |
| 2,5 | Publicación de la ERC-2025 | Publicar a través de la página web la estrategia definitiva de participación y comunicaciones de Rendición de Cuentas, además del cronograma que debe contener cada una de las actividades a desarrollar con su respectiva fecha y responsable. |
| 2,6 | Socialización de la ERC-2025. | Socializar la estrategia de rendición de cuentas a los grupos de valor y de interés, a través de la publicación en la página web, reuniones virtuales y presenciales. |
| 2,7 | Definición lugar y hora de Rendición de Cuentas | Definir el lugar y la hora donde se realizará la Rendición de Cuentas interna y pública. |
| 2,8 | Convocatoria de los actores de y grupos de interés para participar en los espacios de Rendición de Cuentas | Convocar a los actores de valor y grupos de interés para participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 30 días calendario antes de la audiencia a través de la página web, correo electrónico, medio de comunicación regional e invitaciones directas.  |

## Preparación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Componente: Rendición de Cuentas | Nombre | Meta o producto  |
| Subcomponente 3.Actividades previas(Etapa de Preparación) | 3,1 | Consulta a los grupos de interés | Recoger las opiniones y percepciones de la ciudadanía y sus organizaciones en cuanto al avance o no en la garantía de sus derechos, además de los temas de interés de la corporación a ser sujetos de rendición de cuentas atreves de diferentes mecanismos. |
| 3,2 | Identificación de las necesidades de información y diálogo | Identificar las necesidades de información de los grupos de interés y las condiciones de disponibilidad de información que tiene la entidad para la Rendición de Cuentas.  |
| 3,3 | Fortalecimiento de la petición de cuentas | Generar un espacio en el que, a través de la participación ciudadana, se recojan las peticiones ciudadanas para que las entidades líderes de las políticas públicas rindan cuentas sobre los resultados y avances de la gestión para la garantía de los derechos humanos a su cargo. |
| 3,4 | Elaboración del informe | Elaborar los informes de gestión de Rendición de Cuentas que se presentaran en la audiencia pública y los diferentes espacios de participación. |

## Ejecución

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Componente: Rendición de Cuentas | Nombre | Meta o producto  |
| Subcomponente 4.Información de calidad y en lenguaje comprensible(Etapa de ejecución) | 4,1 | Divulgar y mantener actualizada la información al grupo de interés **USUARIOS EXTERNOS** utilizando los canales de comunicación y redes sociales que están a disposición de la EAAAY EICE ESP. | Divulgación y Actualización información en la página web sobre los trámites, Puntos de atención y datos estadísticos de las PQRs.Divulgación de información en Página web, Facebook, Instagram. |
| 4,2 | Divulgar y mantener actualizada la información al grupo de interés **USUARIOS INTERNOS Y PROVEEDORES INTERNOS** a través de los canales de comunicación que están a disposición de la EAAAY EICE ESP y atender requerimientos de información. | Actualización información en el correo corporativo. Reporte de requerimientos de información |
| 4,3 | Divulgar y mantener actualizada la información al grupo de interés **ACADEMIA E INVESTIGACION** a través de los canales de comunicación que están a disposición de la Empresa y atender requerimientos de información. | Actualización información en la página web, (Piezas comunicativas), Publicaciones (Revistas, libros, ayudas didácticas, publicaciones indexadas).Divulgación de información en Facebook o Instagram Atención de requerimientos de información. |
| 4,4 | Divulgar y mantener la información al grupo de interés **ORGANIZACIONES-GREMIOS Y COMPETENCIA** a través de los canales de comunicación que están a disposición de la Empresa y atender requerimientos de información. | Actualización información en la página web, (Piezas comunicativas) o correo corporativo.Divulgación de información en Facebook, InstagramAtención de requerimientos de información. |
| 4,5 | Divulgar y mantener actualizada la información al grupo de interés ***COMUNIDAD*** a través de los canales de comunicación que están a disposición de la Empresa. | Actualización información en la página web, (Piezas comunicativas), Pendones, vallas o carteleras.Divulgación de información en Facebook o Instagram.Atención de requerimientos de información. |
| 4,6 | Divulgar y mantener actualizada la información a los grupos de interés **MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y USUARIOS** a través de los canales de comunicación institucionales. | Producción y envío a medios de comunicación de boletines de prensa.Divulgación de información en LINK **"NOTICIAS Y EVENTOS"** de página web.Divulgación de información en Facebook, Instagram.Atención de requerimientos de información a medios de comunicación.Monitoreo a medios de comunicación. |
| 4,7 | Divulgar y mantener actualizada la información al grupo de interés **COLABORADORES-FUNCIONARIOS** a través de los canales de comunicación y redes sociales que están a disposición de la EAAAY EICE ESP y atender requerimientos de información del grupo de interés ORGANIZACIONES**-SINDICATOS.** | Actualización información en la página web, (Piezas comunicativas), **Qf-Document**, informativos/correo Institucional o campañas internas.Divulgación de información en redes sociales.Atención semestral de requerimientos de información Sindicatos. |
| 4,8 | Publicar los informes de la Gestión Empresarial de la EAAAY EICE ESP. | \*Informe de gestión. (Inicio de año).\*Informe de indicadores y Plan de Acción (Trimestral).\*Informe de Control Interno y de Gestión (Trimestral). |
| 4,9 | Mantener actualizada la información al grupo de interés **PROVEEDORES EXTERNOS Y COLABORADORES (OPS)** a través de los canales de comunicación que están a disposición de la EAAAY EICE ESP y atender requerimientos a través del correo electrónico. | Actualización información en la página web, (Piezas comunicativas), y/o correo corporativo. |
| 4,10 | Publicar formato de toma de decisiones relevantes de Agencia Especial. | Formato diligenciado con decisiones de Agencia Especial. |
| 4,11 | Publicar Acuerdos expedidos por la Junta Directiva. | Publicación Acuerdo |
| 4,12 | Publicar Informes y reportes elaborados para la Junta Directiva. | Publicación de informes |
| Subcomponente 5.Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones*(Etapa de ejecución)* | 5,1 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **USUARIOS EXTERNOS** a través de los mecanismos disponibles. | Diálogo a través de los canales de atención.Cuadro de seguimiento de las solicitudes realizadas trimestral |
| 5,2 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **USUARIOS INTERNOS Y PROVEEDORES INTERNOS** a través de los mecanismos disponibles. | Socialización resultados encuesta de percepción de los servicios internos y construcciónDocumento de Acuerdos Marco de Servicios |
| 5,3 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **ACADEMIA E INVESTIGACION** a través de los mecanismos disponibles. | Diálogo a través de Eventos participativos (Ponencias, Intercambios internacionales, Foros o seminarios o Conversatorios o Presentaciones o Intercambios de Conocimiento. (virtual o presencial) |
| 5,4 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **ORGANIZACIONES-GREMIOS Y COMPETENCIA** a través de los mecanismos disponibles. | Diálogo a través de Cámaras sectoriales y transversales Andesco, Congreso Andesco, Congreso Pacto Global, Asamblea General de Afiliados Andesco, Sesión Junta Directiva Andesco. |
| 5,5 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **COMUNIDAD** a través de los mecanismos disponibles. | Diálogo a través de: actividades de gestión social en los procesos comerciales y operativos, actividades de gestión social para mitigar impactos en intervenciones operativas. Actividades de sensibilización y capacitación, Participar en espacios de coordinación interinstitucional (local) y Apoyar a los Comités de Desarrollo y Control Social de Servicios Públicos Domiciliarios (Vocales). |
| 5,6 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **MEDIOS DE COMUNICACION**a través de los mecanismos disponibles. | Diálogo a través de ruedas de prensa, recorrido con medios y/o entrevistas. |
| 5,7 | Realizar un encuentro de balance de gestión institucional con el grupo de interés **MEDIOS DE COMUNICACION**. | Encuentro realizado del balance de gestión con "Medios de comunicación" (virtual o presencial). |
| 5,8 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **COLABORADORES (funcionarios y Pensionados) y ORGANIZACIONES-SINDICATOS**, a través de comités. | Diálogo a través de Comités obrero-patronales (COPASST, Comité de Convivencia Laboral) |
| 5,9 | Realizar el encuentro de cierre de gestión frente a temas de interés con **COLABORADORES-FUNCIONARIOS**. | Diálogo a través de Evento cierre de gestión Grupo de interés colaboradores. |
| 5,10 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **GOBIERNO-AGENCIA ESPECIAL** a través de los mecanismos disponibles. | Diálogo a través de Sesiones de Comité de Auditoría, Comité de Obras e Inversiones y Comité de Gobierno Corporativo |
| Subcomponente 6.Responsabilidad*(Etapa de ejecución)* | 6,1 | Evaluar la percepción/satisfacción de grupos de interés frente a la satisfacción de sus necesidades y expectativas. | Encuesta de percepción / satisfacción. |
| 6,2 | Revisar y/o actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la EAAB ESP. | Estrategia de Rendición de Cuentas de la EAAAY EICE ESP |
| 6,3 | Revisar y actualizar la sección de rendición de cuentas en el portal web. | Actualización sección de rendición de cuentas. |
| Subcomponente 7. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional(Etapa seguimiento y evaluación) | 7,1 | Elaborar y publicar el informe de las acciones de rendición de cuentas. | Informe de rendición de cuentas EAAAY EICE ESP |

# CRONOGRAMA 2025 – 2026 (Versión resumida)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eje Temático** | **ACTIVIDAD** | **Período de tiempo** |
| **Componente: Rendición de Cuentas** | **Nombre** | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** |
| **Subcomponente 1.Actividades previas(Etapa de Aprestamiento)** | 1,1 | Asignación del área responsable de liderar la RC | 3-feb | 5-feb |
| 1,2 | Conformación del equipo líder de RC | 5-feb | 7-feb |
| 1,3 | Capacitación al equipo líder | 10-feb | 14-feb |
| 1,4 | Autodiagnóstico de Rendición de Cuentas | 17-feb | 21-feb |
| 1,5 | Identificación de dependencias y enlaces para la Rendición de Cuentas | 24-feb | 28-feb |
| 1,6 | Identificación de actores y grupos interesados | 24-feb | 28-feb |
| 1,7 | Análisis de entorno | 24-feb | 28-feb |
| 1,8 | Identificación de temas prioritarios para la Rendición de Cuentas (PGAR)  | 24-feb | 28-feb |
| **Subcomponente 2.Actividades previas(Etapa de Diseño)** | 2,1 | Elaboración de estrategia de Rendición de Cuentas | 3-mar | 7-mar |
| 2,2 | Elaboración del componente de comunicaciones de la estrategia de RC | 3-mar | 7-mar |
| 2,3 | Consulta participativa de la propuesta de la estrategia de Rendición de Cuentas.Publicación en la página web de la estrategia y reunión con actores.  | 10-mar | 21-mar |
| 2,4 | Elaboración participativa de la estrategia de Rendición de Cuentas definitiva | 24-mar | 25-mar |
| 2,5 | Publicación de la estrategia de rendición de cuentas | 26-mar | 26-mar |
| 2,6 | Socialización de la estrategia de Rendición de Cuentas. | 27-mar | 31-dic |
| 2,7 | Definición lugar y hora de Rendición de Cuentas | 27-mar | 27-mar |
| 2,8 | Convocatoria de los actores de y grupos de interés para participar en los espacios de Rendición de Cuentas | 28-mar | 28-abr |
| **Subcomponente 3.Actividades previas(Etapa de Preparación)** | 3,1 | Consulta a los grupos de interés | 3-mar | 7-mar |
| 3,2 | Identificación de las necesidades de información y diálogo | 3-mar | 7-mar |
| 3,3 | Fortalecimiento de la petición de cuentas | 3-mar | 7-mar |
| 3,4 | Elaboración del informe | 27-mar | 31-dic |
| **Subcomponente 4.Información de calidad y en lenguaje comprensible(Etapa de ejecución)** | 4,1 | Divulgar y mantener actualizada la información al grupo de interés **USUARIOS EXTERNOS** utilizando los canales de comunicación y redes sociales que están a disposición de la EAAAY EICE ESP. | 1-may,1- sep,1-nov | 30-may,31- sep,30-nov |
| 4,2 | Divulgar y mantener actualizada la información al grupo de interés **USUARIOS INTERNOS Y PROVEEDORES INTERNOS** a través de los canales de comunicación que están a disposición de la EAAAY EICE ESP y atender requerimientos de información. | 1-may,1-nov | 31-may,30-nov |
| 4,3 | Divulgar y mantener actualizada la información al grupo de interés **ACADEMIA E INVESTIGACION** a través de los canales de comunicación que están a disposición de la Empresa y atender requerimientos de información. | 1-jun,1-nov | 30-jun,30-nov |
| 4,4 | Divulgar y mantener la información al grupo de interés **ORGANIZACIONES-GREMIOS Y COMPETENCIA** a través de los canales de comunicación que están a disposición de la Empresa y atender requerimientos de información. | 1-jun,1-nov | 30-jun,30-nov |
| 4,5 | Divulgar y mantener actualizada la información al grupo de interés ***COMUNIDAD*** a través de los canales de comunicación que están a disposición de la Empresa. | 1-mar,1-jun,1-sep,1-nov | 31-mar,30-jun,30-sep,30-nov |
| 4,6 | Divulgar y mantener actualizada la información a los grupos de interés **MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y USUARIOS** a través de los canales de comunicación institucionales. | 1-mar,1-jun,1-sep,1-nov | 31-mar,30-jun,30-sep,30-nov |
| 4,7 | Divulgar y mantener actualizada la información al grupo de interés **COLABORADORES-FUNCIONARIOS** a través de los canales de comunicación y redes sociales que están a disposición de la EAAAY EICE ESP y atender requerimientos de información del grupo de interés ORGANIZACIONES**-SINDICATOS.** | 1-jun,1-nov | 30-jun,30-nov |
| 4,8 | Publicar los informes de la Gestión Empresarial de la EAAAY EICE ESP. | 2-ene,1-mar,1-sep, | 31-ene31-mar,30-sep, |
| 4,9 | Mantener actualizada la información al grupo de interés **PROVEEDORES EXTERNOS Y COLABORADORES (OPS)** a través de los canales de comunicación que están a disposición de la EAAAY EICE ESP y atender requerimientos a través del correo electrónico. | 1-mar,1-jun,1-sep,1-dic | 31-mar,30-jun,30-sep,31-dic |
| 4,10 | Publicar formato de toma de decisiones relevantes de Agencia Especial. | 1-mar,1-jun,1-sep,1-dic | 31-mar,30-jun,30-sep,31-dic |
| 4,11 | Publicar Acuerdos expedidos por la Junta Directiva. | 1-ene | 31-dic |
| 4,12 | Publicar Informes y reportes elaborados para la Junta Directiva. | 1-jun | 1-dic |
| **Subcomponente 5.Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones*(Etapa de ejecución)*** | 5,1 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **USUARIOS EXTERNOS** a través de los mecanismos disponibles. | 1-may,1- sep,1-nov | 30-may,31- sep,30-nov |
| 5,2 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **USUARIOS INTERNOS Y PROVEEDORES INTERNOS** a través de los mecanismos disponibles. | 1-jun | 30-jun |
| 5,3 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **ACADEMIA E INVESTIGACION** a través de los mecanismos disponibles. | 1-jun,1-nov | 30-jun,30-nov |
| 5,4 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **ORGANIZACIONES-GREMIOS Y COMPETENCIA** a través de los mecanismos disponibles. | 1-jun,1-nov | 30-jun,30-nov |
| 5,5 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **COMUNIDAD** a través de los mecanismos disponibles. | 2-ene | 30-nov |
| 5,6 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **MEDIOS DE COMUNICACION**a través de los mecanismos disponibles. | 1-mar,1-jun,1-sep,1-nov | 31-mar,30-jun,30-sep,30-nov |
| 5,7 | Realizar un encuentro de balance de gestión institucional con el grupo de interés **MEDIOS DE COMUNICACION**. | 1-dic | 20-dic |
| 5,8 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **COLABORADORES (funcionarios y Pensionados) y ORGANIZACIONES-SINDICATOS**, a través de comités. | 1-jun,1-nov | 30-jun,30-nov |
| 5,9 | Realizar el encuentro de cierre de gestión frente a temas de interés con **COLABORADORES-FUNCIONARIOS**. | 6-dic | 31-dic |
| 5,10 | Dialogar o intercambiar información con el grupo de interés **GOBIERNO-AGENCIA ESPECIAL** a través de los mecanismos disponibles. | 1-jun,1-dic | 30-jun,31-dic |
| **Subcomponente 6.Responsabilidad*(Etapa de ejecución)*** | 6,1 | Evaluar la percepción/satisfacción de grupos de interés frente a la satisfacción de sus necesidades y expectativas. | 1-nov | 30-nov |
| 6,2 | Revisar y/o actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas de la EAAB ESP. | 1-nov | 30-nov |
| 6,3 | Revisar y actualizar la sección de rendición de cuentas en el portal web. | 1-oct | 31-oct |
| **Subcomponente 7. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional(Etapa seguimiento y evaluación)** | 7,1 | Elaborar y publicar el informe de las acciones de rendición de cuentas. | 27-dic | 31-dic |

«Si en el tubo la presión se pierde, revisa la válvula; si en la entidad la confianza se pierde, revisa la rendición de cuentas».

