

Fecha de Elaboración
2011-04-07

Fecha Última Modificación
2023-12-16

Tipo de Documento: FORMATO

Código: 51.29.06.27

Versión 07

813.25.01.00032.25

TÍTULO:	INFORME DE GESTIÓN VIGENCIA 2024	
FECHA DE ELABORACIÓN:	10 enero de 2025	
ELABORÓ:	ÁNGELA PATRICIA ROJAS COMBARIZA Agente Especial	
OBJETO:	Rendir informe de la gestión realizada en la EAAAY durante la vigencia 2024	
	DESTINATARIO	RECIBIDO
	Dirección de entidades intervenidas y en liquidación	Remitido a través del correo electrónico sspd@superservicios.gov.co

Contenido

I. GOBIERNO CORPORATIVO	2
1. IMPLEMENTAR UN NUEVO MODELO DE GOBIERNO CORPORATIVO	2
II. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	9
1. GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA	9
III. EFICIENCIA EN LA PLANEACIÓN	18
1. PLANEAR Y DESARROLLAR INVERSIONES CON VIABILIDAD TÉCNICA, FINANCIERA Y ECONÓMICA	18
2. OPTIMIZAR LA GESTIÓN COMERCIAL	18
3. ALCANZAR UN NIVEL EFICIENTE DE PÉRDIDAS DE AGUA	20
IV. ACCESO AL SERVICIO	26
1. GARANTIZAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	26
V. GESTIÓN TARIFARIA	26
1. CUMPLIR CON EL MARCO REGULATORIO TARIFARIO	26
VI. CALIDAD DEL SERVICIO	27
2. MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE LOS USUARIOS	49
VII. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	54
1. CONTRIBUIR A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA	54
2. GARANTIZAR LA DISPOSICIÓN EFICIENTE DE LOS VERTIMIENTOS	56
VIII. EFICIENCIA EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL	58
1. CONTAR CON RECURSOS HUMANOS CAPACITADOS	58

	INFORMES			
	Fecha de Elaboración 2011-04-07	Fecha Última Modificación 2023-12-16		Tipo de Documento: FORMATO
				Código: 51.29.06.27
			Versión 07	

En el presente informe se relaciona la gestión de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal para la vigencia 2024, donde cada capítulo corresponde a las estrategias del plan de gestión y resultados integrado con el plan estratégico institucional "Consolidar una empresa con CALIDAD, EFICIENCIA y SOSTENIBILIDAD a mediano y largo plazo, con compromiso AMBIENTAL Y SOCIAL de la mano de sus trabajadores y usuarios con el respaldo de las entidades territoriales y nacionales."

I. GOBIERNO CORPORATIVO

1. IMPLEMENTAR UN NUEVO MODELO DE GOBIERNO CORPORATIVO

1.1 Gestión Jurídica

1.1.1 Gestión Contractual

En el año 2024, la Oficina Asesora Jurídica tramitó todas las solicitudes de inicio de procesos de selección conforme al Manual de Contratación, con los siguientes resultados:

MODALIDAD	TIPOLOGÍA	CANTIDAD	VALOR TOTAL
DIRECTA	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE	1	\$ 71,508,528.00
	COMPRAVENTA	3	\$ 109,492,056.00
	CONSULTORÍA	1	\$ 153,262,480.00
	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	23	\$ 468,523,569.00
	INTERVENTORÍA	2	\$ 125,338,464.00
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	24	\$ 2,125,449,016.59
	SEGUROS	2	\$ 744,329,270.00
	SUMINISTRO	19	\$ 3,574,253,403.46
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN	2	\$ 211,078,800.00
PRIVADA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4	\$ 3,710,272,953.00
	COMPRAVENTA	1	\$ 3,459,822,000.00
	SUMINISTRO	4	\$ 2,820,000,000.00
PÚBLICA		0	\$ 0.00
TOTAL		86	\$ 17,573,330,540.05

De la totalidad de los procesos de selección adelantados por la Oficina Asesora Jurídica, fueron declarados fallidos seis (06), como se detalla en seguida:

	, 1) 2 5 0 (6		
)HFKD GH (ODERUDFLyQ	HFKD 8OWLPD 0RGLI	7LSR GH 'RFXPHQ90\$72
			&yGLJR
			9HUVLyQ

02'\$/,'\$'	&\$17,'\$'	6Ë17(6,6 2%-(72
'5(&7\$		680,1,6752 '()\$&785\$6 <)250\$726 35(,035(6\$6
		5(\$/,=\$5 (/ 5('6(f2 '(/\$ 3Ë*,1\$:(%
35,9\$'\$		680,1,6752 '(0,&520(','25(6
		680,1,6752 '(,168026 48Ë0,&26 3\$5\$ /\$ 327\$%,/,=\$&,Ī1 '(/ \$*8\$
		\$/48,/(5 '(0\$48,1\$5,\$
		5(+\$\$%,/,7\$&,Ī1 '(/ 6,67(0\$ '(75\$7\$0,(172 '(/\$ 3/\$17\$ \$/7(51\$ < &21&,/,,\$\$ '(\$*8\$ 327\$%/(

\$GHPiV IXH UHYRFDGD OD DSHUWXUD GHO VLJXLHQWH SURFHVR GH V

02'\$/,'\$'	&\$17,'\$'	2%-(72
30%/,&\$		\$'48,6,&,Ī1 '(0\$48,1\$5,\$ < 9(+Ë&8/26

'H RWUD SDUWH VH FHUUDURQ ORV HYHQWRV GH FRWLJDFLyQ DGHOD
GHO (VWDGR &RORPELQQR 79(TXH D FRQLXQDFLyQ VH HQOLVWDQ
ORV HOHPHQWRV

(9(172 '(&27,=\$&,Ī1	2%-(72
	'26 92/48(7\$6 6(1&, /
	81\$ 92/48(7\$ '2%/(75248(
	'26 (;&\$9\$'25\$6 '(258*\$
	81 0,1,&\$5*\$'
	81\$ 5(752(;&\$9\$'25\$ '(//17\$6
	81 75\$&725 '(258*\$6

)LQDOPHQWH VH LQIRUPD TXH XQD YHJ OD 2ILFLQD \$VHVRUD -XUtGLFD
GH PDQWHQLPLHQWR 4@! (



INFORMES



Fecha de Elaboración
2011-04-07

Fecha Última Modificación
2023-12-16

Tipo de Documento: FORMATO

Código: 51.29.06.27

Versión 07

- Félix Javier Muruaga Garzón – Director Operativo Acueducto y Alcantarillado
Informe 841-3.25.01.00717.24 Fabian Humberto Fajardo Restrepo / Líder 1 de Redes de Acueducto y Alcantarillado
Informe 841-03.25.01.00720.24 y 541-2.25.01.00716.24 Fabian Humberto Fajardo Restrepo / profesional unidad alcantarillado-PTAR (E)
Informe 841-1.25.01.00719.24 Luz Mireya Patiño Salcedo / líder potabilización y suministro de agua
Informe 840.25.01.00715.24 José Ricardo Mariño Herrera – líder 1 de laboratorio de aguas
Informe 843-2.25.01.00718.24 Carlos Albeiro Castro Sánchez – líder 1 procesos técnicos y mantenimiento
Informe 843-1.25.01.00002.25 Mauricio Cardona – Técnico Dirección Operativa
Informe 843-3.25.01.00026.25 Hilbert Laverde Cardozo / Líder Riesgo, Contingencias y Cambio Climático
- Fredy Ferley Aldana Arias / Director Operativo de Aseo (E)
Informe 840.25.03.00721.24 Luz Mary Hernández Chacón // Líder 1 Operación Aseo; Tania Méndez Arévalo // Líder Disposición Final (E).
- Informe 833.25.01.0011.25 Juan Bernardo Saldarriaga Elorza / Director Gestión de Usuarios y Comercialización
Informe 832.25.01.0004.25 Julio Orlando Ariza Borja - Líder 1 Gobierno Corporativo de Responsabilidad Social Empresarial
Informe 833-2.25.01.0008.25 Joel López - Líder 1 Jurídico Oficina de Cobros Coactivos
- Iván Martínez Arias / Secretario general
Informe 822-5.25.01.0003.25 Claudia Ximena Mora Diaz / Líder SST
Informe 833.25.01.00007.25 Juan Bernardo Saldarriaga Elorza / Líder TIC y Seguridad Informática (E)
Informe 822-1.25.01.00012.25 Piedad Consuelo Prieto Castillo/Almacenista
Informe 822-5.25.01.00025.25 Héctor Arturo Barrera Castellanos / Líder 1 Talento Humano (E)



Informe de Gestión 2024

Desde Adriana Rosas Valderrama <planeacion@eaaay.gov.co>

Fecha Lun 20/01/2025 15:12

Para sspd <sspd@superservicios.gov.co>; naosorio <naosorio@superservicios.gov.co>

CC Angela Patricia Rojas Combariza <angelarojas@eaaay.gov.co>

 1 archivo adjunto (14 MB)

inf.0032.25-Gestión2024-SSPD.pdf;

Doctor

SEBASTIAN ANDRE MUÑOZ BURGOS

Director de Entidades Intervenidas y en Liquidación
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
Bogotá D.C

REFERENCIA: Resolución SSPD No 20231000620935 de 04/10/2023 “por la cual se ordena la toma de posesión de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal EICE ESP.

ASUNTO: Informe de Gestión 2024 según circular externa SSPD No. 20161000000034

Cordial saludo.

Atendiendo directrices de la Agente Especial, Angela Patricia Rojas Combariza, me permito remitir informe No. 813.25.01.00032.25 correspondiente al Informe de Gestión 2024 según circular externa SSPD No. 20161000000034.



ADRIANA CRISTINA ROSAS VALDERRAMA

Ing. Sanitaria y Ambiental

Asesora de Planeación (Resolución Encargo No. 00766.24)

Subgerente Asuntos Corporativos (Resolución Encargo No. 01376.24)

(608)6345001 Ext. 139



Outlook

Entregado: Informe de Gestión 2024

Desde Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@eaaay.gov.co>

Fecha Lun 20/01/2025 15:13

Para Angela Patricia Rojas Combariza <angelarojas@eaaay.gov.co>

 1 archivo adjunto (10 KB)

Informe de Gestión 2024;

El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios:

[Angela Patricia Rojas Combariza \(angelarojas@eaaay.gov.co\)](mailto:angelarojas@eaaay.gov.co)

Asunto: Informe de Gestión 2024



Outlook

Retransmitido: Informe de Gestión 2024

Desde Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@eaaay.gov.co>

Fecha Lun 20/01/2025 15:13

Para sspd <sspd@superservicios.gov.co>; naosorio <naosorio@superservicios.gov.co>

 1 archivo adjunto (20 KB)

Informe de Gestión 2024;

Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:

[sspd \(sspd@superservicios.gov.co\)](mailto:sspd@superservicios.gov.co)

[naosorio \(naosorio@superservicios.gov.co\)](mailto:naosorio@superservicios.gov.co)

Asunto: Informe de Gestión 2024