



SENSIBILIZACION Y CAPACITACION A FUNCIONARIOS

Fecha de Elaboración:
2014-11-08

Fecha Última Modificación
2024-12-16

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.05.30
Versión: 05



TEMA: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL Y MANEJO QF-DOCUMENT

EXPOSITOR:

ITEM	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	C. C.	CARGO	OFICINA	FIRMA
001	10/11/25	ABDINO SANCHEZ RIOS	90072161	ASESOR JURIDICO	JURIDICA	
002	13/11/25	Walter Fournier B	4418566716	Dir. Acueducto y Ale.	Dir. Acueducto y Ale	
003	13/11/25	Fabian Fajardo R	74859054	Lider Redes Ac-Ale.	Dir. Op. Ac y Ale.	
004	13/11/25	Natalia García	83552307	Lider 1 ESTE	Oficina 606, 20 y 125E	
005	13/11/25	Clara Pinto Segura	49.441.211	Asesor Administrativa	Resgrosabilidad Social y Gobierno Corporativo	
006	21/11/2025	Sara Isabel Rojas	46353490	Lider Gestoinstitucional	Planeacion	
007						
008						
009						
010						
011						
012						
013						
014						
015						



Empresa de Acueducto
Alcantarillado y Aseo de Yopal
EALY - E.S.P.
NIT: 444000194

SENSIBILIZACION Y CAPACITACION A FUNCIONARIOS

Fecha de Elaboración:
2014-11-08

Fecha Última Modificación
2024-12-16

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.05.30
Versión: 05



TEMA: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL Y MANEJO QF-DOCUMENT

EXPOSITOR:

ITEM	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	C. C.	CARGO	OFICINA	FIRMA
001						
002						
0003						
0004						
0005						
0006						
0007						
0008						
0009						
0010						
0011						
0012						
0013						
0014						
0015						



SENSIBILIZACION Y CAPACITACION A FUNCIONARIOS

Fecha de Elaboración:
2014-11-08

Fecha Última Modificación
2024-12-16

Tipo de Documento: Formato
Código: 51.29.05.30
Versión: 05



TEMA: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL Y MANEJO QF-DOCUMENT

ITEM	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	C. C.	C A R G O	OFICINA	FIRMA
001	17/12/25	Francy Acevedo Maldonado	1098785917	aux.jurídico C.C	Cobro Coactivo	<i>[Signature]</i>
002	17-12-25	Maria Hernandez P.	1007450064	Judicante	Cobro Coactivo	<i>[Signature]</i>
0003	17-12-25	Henry Restrepo López	74858320	Auxiliar Administrativo	Cobros Coactivos	<i>[Signature]</i>
0004	17-12-25	BEATRIZ C. DIAZ F.	1027580911	Abogada	Oficina Asesora	<i>[Signature]</i>
0005						
0006						
0007						
0008						
0009						
0010						
0011						
0012						
0013						
0014						
0015						



SENSIBILIZACION Y CAPACITACION A FUNCIONARIOS



Fecha de Elaboración:
 2014-11-08

Fecha Última Modificación
 2024-12-16

Tipo de Documento: Formato
 Código: 51.29.05.30
 Versión: 05

TEMA: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL Y MANEJO QF-DOCUMENT

EXPOSITOR:

ITEM	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	C. C.	C A R G O	OFICINA	FIRMA
001						
002						
003						
004						
005						
006						
007						
008						
009						
010						
011						
012						
013						
014						
015						

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: *Ninny Johana Viancha Jaime*

CARGO: *Auxiliar Administrativo*

UNIDAD PRODUCTORA:

FIRMA: *Ninny J. Viancha J.*

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?	<i>Ninny Viancha</i>	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?		
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	<input checked="" type="checkbox"/>	

¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACITACIÓN?

- Comunicación Internas.
- Reforzar consulta usuarios.

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?	<i>Ninny J.</i>	

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		<input checked="" type="checkbox"/>

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: Diana Carolina Camilo Gil

CARGO: Auxiliar Administrativo

UNIDAD PRODUCTORA: Consumos, medicion y Facturacion

FIRMA:

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	X	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?	X	
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	X	
¿QUÉ USUARIO USA? DIANA GARRILLO		
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	SI	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?	SI	
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	SI	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	SI	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	SI	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	SI	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	SI	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	SI	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?	SI	
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	SI	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	SI	
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?		

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?		X
¿QUÉ USUARIO USA? ERROE FIGURA LISBETH.		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		X

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	

OBSERVACIONES

Solicito me cambien el radicador con mi usuario.

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: *Jhonairo Acuña Suárez*

CARGO: *Auxiliar Administrativo*

UNIDAD PRODUCTORA: *QF 12*

FIRMA:

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<i>h</i>	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		<i>h</i>
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<i>x</i>	
¿QUÉ USUARIO USA? <i>JHONACUÑA</i>		
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	<i>h</i>	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		<i>x</i>
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	<i>h</i>	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	<i>h</i>	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	<i>x</i>	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<i>h</i>	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	<i>h</i>	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<i>h</i>	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?	<i>h</i>	
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<i>x</i>	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?		<i>x</i>
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?		

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<i>h</i>	
¿QUÉ USUARIO USA? <i>Jhonairo Acuña Suárez</i>		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		<i>h</i>

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: Diana Marcela Diaz

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

UNIDAD PRODUCTORA: Medicion Facturacion, Critica-

FIRMA:

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?	DIANA DIAZ	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	<input checked="" type="checkbox"/>	

¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACION?

Comunicaciones internas

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?	Diana Marcela	

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	19/12/25

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: *Norma Judith Oliveros Rondon*
 CARGO: *Auxiliar Activo*
 UNIDAD PRODUCTORA: *Medición y factoración*

FIRMA: *Norma Oliveros*

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?	<i>Norma Oliveros</i>	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	<input checked="" type="checkbox"/>	

¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿QUÉ USUARIO USA?		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		<input checked="" type="checkbox"/>

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	

OBSERVACIONES

No cuento con un computador fijo.

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: Monica Cruz Rodriguez

CARGO: Auxiliar Administrativo

UNIDAD PRODUCTORA: PPR-

FIRMA:

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	X	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	X	
¿QUÉ USUARIO USA?	Moni Cruz	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?		X
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?	X	
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	X	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	X	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	X	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?		X
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	X	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	X	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		X
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	X	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?		X
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?		X

Indizar.

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	X	
¿QUÉ USUARIO USA?	Monica Julieth Cruz	

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		X

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	

OBSERVACIONES

Empty space for observations.

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: Edilce Burgos TS
 CARGO: Auxiliar Administrativo
 UNIDAD PRODUCTORA: PCR

FIRMA: Edilce Burgos Botia

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA? <u>Edilce Burgos</u>		
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIACIÓN?		

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		<input checked="" type="checkbox"/>

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: Fernando Tejada Guerrero

CARGO: Coordinador Facturación

UNIDAD PRODUCTORA: Consumos, Medición y Facturación

FIRMA:

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?	Jovanny Tejada	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE EL TIEMPO MAXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?		<input checked="" type="checkbox"/>

¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?

Comunicaciones internas
Por favor, llamar antes de, para coordinar.

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?	Jovanny Tejada	

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		<input checked="" type="checkbox"/>

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	20 -

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: WALTER JUAN DÍAZ BARRERA

CARGO: TECNICO

UNIDAD PRODUCTORA: FIDELIZACIÓN

FIRMA: 

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	X	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?	X	
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	X	
¿QUÉ USUARIO USA?	PERSONAL	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	X	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?	X	
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	X	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	X	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	X	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	X	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	X	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	X	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?	X	
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	X	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	X	
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?		

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	X	
¿QUÉ USUARIO USA?	PERSONAL	

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?	X	

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	15/Dic/2025

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: *Maria Graciela Sacha Castro*

CARGO: *Técnica*

UNIDAD PRODUCTORA: *Gestión de Usderra Apoyo PAR*

FIRMA:

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	X	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?	X	
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	X	
¿QUÉ USUARIO USA? <i>GRACIELASACHA</i>		
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	X	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		X
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	X	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	X	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	X	
¿CONOCE EL TIEMPO MAXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	X	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	X	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	X	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?	X	
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	X	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	X	
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?		

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	X	
¿QUÉ USUARIO USA? <i>GRACIELAS</i>		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?	X	

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	<i>Todos los días</i>

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: Cristian Andres Alvaraz Chaparró

CARGO: Técnico nuevos cuentas

UNIDAD PRODUCTORA: Nuevos negocios

FIRMA:

Cristian Alvaraz

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	X	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?	X	
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	X	
¿QUÉ USUARIO USA? Cristian Alvaraz		
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	X	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?	X	
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	X	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	X	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	X	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	X	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	X	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	X	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?	X	
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?		X
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	X	
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?		

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	X	
¿QUÉ USUARIO USA? Cristian Alvaraz		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?	X	

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	NO

OBSERVACIONES

Actualizar la seguridad de document, en los usuarios, para que no accedan, es decir en las Contraseñas.

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: *Diana Fabiana Lora Lora Gutiérrez*

CARGO: *Operario*

UNIDAD PRODUCTORA: *Facturación*

FIRMA: *Diana Lora*

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿QUÉ USUARIO USA?	<i>Diana Lora</i>	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?
en varios.

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿QUÉ USUARIO USA?		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	<i>15-12-2019</i>

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: *NEIDY YAZMIN OSORIO NIÑO*

CARGO: *TECNOLOGA*

UNIDAD PRODUCTORA: *CABEZA, RECAUDO Y NORMALIZACIÓN*

FIRMA:

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	✓	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		X
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	✓	
¿QUÉ USUARIO USA?	<i>NEIDY OSORIO</i>	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	✓	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?	✓	
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	✓	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	✓	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	✓	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	✓	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	✓	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	✓	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?	✓	
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	✓	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	✓	

¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN? X

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	✓	
¿QUÉ USUARIO USA?	<i>PERSONAL</i>	

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		X

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	NO

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: *EUBERTINO NEPO ESTA*

CARGO: *TECNICO*

UNIDAD PRODUCTORA:

FIRMA:

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA? <i>EUBERTINO NEPO ESTA</i>		
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿REVISA EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZON?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?		<input checked="" type="checkbox"/>

¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?

*INTERNAS
DIGITALIZACIÓN
INDIZAR*

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?		<input checked="" type="checkbox"/>

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		<input checked="" type="checkbox"/>

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	<input checked="" type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

SOLICITO CAPACITACIÓN

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: *Monica Balanta Garcia*
 CARGO: *Operaria en Gestion del Usuario*
 UNIDAD PRODUCTORA: *Consumo, Medicion y facturacion Medidores*

FIRMA: *Monica Balanta Garcia*

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿QUÉ USUARIO USA?		
¿DOMINA EL QFDOCUMENT? <i>MONICA BALANTA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZON?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?
Falta firma en QF

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿QUÉ USUARIO USA?		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	<i>13/12/2025</i>

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: Steburn K
 CARGO: Asx administrativo
 UNIDAD PRODUCTORA: Medi doro.

FIRMA: Steburn K

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?		
¿QUÉ USUARIO USA?	<u>Steburn</u>	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZON?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?		

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	<u>15-12-2025</u>

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: Piedad Prieto 15/12/2025
 CARGO: Almacanista
 UNIDAD PRODUCTORA: Almacan

FIRMA:

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?	<u>Piedad Prieto</u>	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZON?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?		

¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?
en como crear comunicaciones internas

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?	<u>Personal</u>	

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	<u>9/10/2026</u>

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: Ruth Galina Ramirez Martinez
 CARGO: Aux. Administrativo
 UNIDAD PRODUCTORA: Almacén

FIRMA: [Signature] - 15-12-2025

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?		
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?		
¿QUÉ USUARIO USA?		
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?		
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?		
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?		
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?		
¿CONOCE EL TIEMPO MAXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?		
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?		
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS		
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?		
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?		
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?		

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?		
¿QUÉ USUARIO USA?		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	

OBSERVACIONES

[Empty space for observations]

Pendiente
322 201 9907

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: Ingrid Ortiz
 CARGO: AUX. ADMINISTRATIVA
 UNIDAD PRODUCTORA: Oficina de Medición

FIRMA: Ingrid Ortiz

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	X	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		X
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT? <i>Keisar</i>		
¿QUÉ USUARIO USA?		
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?		X
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		X
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?		X
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?		X
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?		X
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	X	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?		X
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	X	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		X
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?		X
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?		X
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?		

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?		
¿QUÉ USUARIO USA?		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	

OBSERVACIONES

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: ANDRES FELIPE RINCON DIAZ

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

UNIDAD PRODUCTORA: ALMACEN

FIRMA:

15/11/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?		
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?		
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?		
¿QUÉ USUARIO USA?		
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?		
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?		
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?		
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?		
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?		
¿CONOCE EL TIEMPO MÁXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?		
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?		
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS		
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?		
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?		
¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?		

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?		
¿QUÉ USUARIO USA?		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	

OBSERVACIONES

Empty space for observations.

CHECK LIST - FDOCUMENT Y ARCHIVOS DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS: **FLECOY ALEXANDER LAZOYA CANTUA**

CARGO: **LIDER FACTURACION**

UNIDAD PRODUCTORA: **FACTURACION**

FIRMA:

1. INFORMACIÓN GENERAL - QFDOCUMENT

ITEM	SI	NO
¿TIENE QFDOCUMENT CLOUD?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE QFDOCUMENT PRODUCTOR?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿TIENE USUARIO QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?	FLECOY LAZOYA	
¿DOMINA EL QFDOCUMENT?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿REVISAS EL BUZÓN AL INICIAR Y FINALIZAR LA JORNADA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿MANTIENE SU BUZÓN ORGANIZADO Y SIN COMUNICACIONES ACUMULADAS?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABES COMO TERMINAR UNA COMUNICACIÓN DESDE EL BUZÓN?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE LOS REQUISITOS PARA PODER CERRAR UNA COMUNICACIÓN (RESPUESTA, SEGUIMIENTO)?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE EL TIEMPO MAXIMO PERMITIDO PARA RESPONDER COMUNICACIONES?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE ASIGNAR UNA COMUNICACIÓN A OTRO FUNCIONARIO?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿CONOCE CÓMO REALIZAR BÚSQUEDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CREAR UNA COMUNICACIÓN INTERNA DESDE EL BUZÓN DE QF?		<input checked="" type="checkbox"/>
¿CONOCE POR QUÉ NO DEBE COMPARTIR SU USUARIO Y CONTRASEÑA?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿SABE CARGAR DOCUMENTOS CORRECTAMENTE?	<input checked="" type="checkbox"/>	

¿EN QUÉ ÁREA REQUIERE CAPACIATACIÓN?

Comunicacion Interna Qfdocument

2. VALIDACIÓN DE RADICADOR EAAAY

ITEM	SI	NO
¿TIENE USUARIO DE RADICADOS WEB?	<input checked="" type="checkbox"/>	
¿QUÉ USUARIO USA?		

3 ARCHIVOS DE GESTIÓN

ITEM	SI	NO
¿TIENE ARCHIVO DE GESTIÓN?		<input checked="" type="checkbox"/>

3.3. TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

ITEM	FECHA
¿CUÁNDO REALIZA LA PRÓXIMA TRANSFERENCIA?	15-12-2025

OBSERVACIONES