

	INFORMES		
	Fecha de Elaboración 2011-04-07	Fecha Última Modificación 2026-06-11	Tipo de Documento: FORMATO
			Código: 51.29.06.27
			Versión 08

813.25.01.00501.26

Página **1** de **7**

TÍTULO:	Informe del Plan Anual de Adquisiciones	
FECHA DE ELABORACIÓN:	<i>31 julio 2026</i>	
ELABORO:	Adriana Cristina Rosas Valderrama Asesora de Planeación (E)	
OBJETO:	Presentar ejecución del PAA del periodo enero – julio 2026	
DESTINATARIO		RECIBIDO
Diego Fernando Ramírez Naizaque Agente Especial		

A continuación, se presenta informe de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del periodo comprendido entre enero y julio de 2026.

Tabla de contenido

Informe del Plan Anual de Adquisiciones	1
1. Datos Generales	1
2. Introducción	1
3. Marco normativo	2
4. Descripción del PAA aprobado	3
5. Ejecución del Plan	4
6. Modificaciones al PAA	6
7. Conclusiones	7

1. Datos Generales

- Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal EICE ESP
- Periodo: Enero – julio 2026
- Vigencia: 2026
- Dependencia responsable: Oficina Asesora de Planeación

2. Introducción

La planeación contractual es un deber esencial de la gestión de la EAAAY EICE ESP, esto en marco de la interacción entre la Ley 142 de 1994 y la Ley 80 de 1993. De tal manera que el Plan Anual de Adquisiciones se considera un instrumento de eficiencia empresarial (Ley 142 de 1994), manifiesta el principio de planeación y responsabilidad en el gasto (Ley 80 de 1993) y se convierte en una herramienta de transparencia y racionalización del proceso contractual (Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015).

En consecuencia, el PAA no solo cumple una función normativa, sino que constituye un eje estratégico para garantizar sostenibilidad financiera, continuidad del servicio y

	INFORMES		
	Fecha de Elaboración 2011-04-07	Fecha Última Modificación 2026-06-11	Tipo de Documento: FORMATO
			Código: 51.29.06.27
			Versión 08

813.25.01.00501.26

Página **2** de **7**

adecuada administración de recursos públicos, además de ser un mecanismo de control, transparencia y alineación estratégica.

El presente informe tiene como finalidad mostrar el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones acumulado en el periodo de enero y julio de 2026, detallando el estado de los procesos contractuales programados, la ejecución, seguimiento, modificaciones, ajustes y nivel de cumplimiento de este.

3. Marco normativo

Ley 80 de 1993 *Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública*

La Ley 80 de 1993 consagra el principio de planeación como eje estructural de la actividad contractual del Estado, exigiendo que toda contratación esté precedida de estudios, análisis de necesidad, disponibilidad presupuestal y definición clara del objeto contractual.

Aunque las empresas de servicios públicos domiciliarios puedan registrarse predominantemente por el derecho privado conforme a la Ley 142 de 1994, el principio de planeación previsto en la Ley 80 de 1993 constituye un referente obligatorio de buena gestión pública, especialmente cuando se administran recursos públicos o se desarrollan funciones de interés general.

Ley 142 de 1994 *Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones*

La Ley 142 de 1994 establece el régimen jurídico aplicable a las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, señalando que estas desarrollan actividades de naturaleza empresarial, orientadas a la eficiencia, calidad, continuidad y cobertura del servicio. La norma dispone que las empresas oficiales y mixtas de servicios públicos se rigen, en principio, por el derecho privado en sus actos y contratos, salvo las excepciones expresamente previstas.

No obstante, aunque el régimen contractual pueda tener reglas de derecho privado, la Ley 142 exige que la gestión empresarial garantice eficiencia económica, responsabilidad en el manejo de recursos y sostenibilidad financiera. En este sentido, el Plan Anual de Adquisiciones se convierte en una herramienta fundamental para materializar dichos principios, al permitir una adecuada planeación técnica, operativa y financiera que soporte la prestación continua y eficiente del servicio.

Ley 1150 de 2007 *Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.*

Esta Ley refuerza los principios de eficiencia y selección objetiva, promoviendo una gestión contractual más ágil y transparente. En relación con el PAA, consolida la obligación de estructurar previamente las necesidades contractuales y racionalizar el gasto público.

Decreto 1082 de 2015 *Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional*

	INFORMES		
	Fecha de Elaboración 2011-04-07	Fecha Última Modificación 2026-06-11	Tipo de Documento: FORMATO
			Código: 51.29.06.27
			Versión 08

813.25.01.00501.26

Página **3** de **7**

Define el Plan Anual de Adquisiciones como el instrumento de planeación que contiene la lista de bienes, obras y servicios que la entidad proyecta contratar durante la vigencia fiscal, el cual debe ser publicado y actualizado conforme a la dinámica institucional.

Para la Empresa, este instrumento permite anticipar requerimientos críticos, evitar contrataciones improvisadas y garantizar coherencia entre presupuesto, metas estratégicas y cronograma contractual.

Colombia Compra Eficiente *Guías y lineamientos para la elaboración y publicación del Plan Anual de Adquisiciones*

La Agencia Nacional de Contratación Pública emite lineamientos para la correcta estructuración, clasificación y publicación del PAA, promoviendo estandarización, transparencia y articulación con el SECOP.

SECOP II

En cumplimiento del principio de transparencia y publicidad, el Plan Anual de Adquisiciones debe ser publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP), particularmente en su versión SECOP II.

La publicación del PAA en SECOP II permite:

Garantizar acceso público a la información sobre las compras proyectadas.
Facilitar la participación de potenciales proveedores.
Asegurar trazabilidad y control ciudadano sobre la planeación contractual.
Actualizar oportunamente modificaciones derivadas de ajustes presupuestales o necesidades sobrevinientes.

4. Descripción del PAA aprobado

- **Presupuesto total modificado:** \$ 26,598,583,492.00

DESCRIPCIÓN	No. PROCESOS	VALOR
Plan anual inicial a enero 2026	102	\$ 29.536.828.438
Plan modificado a 31 mayo 2026	102	\$30.209.753.081
Plan modificado a 30 junio 2026	96	\$26.598.583.492
Plan modificado a 30 junio 2026	103	\$27.487.314.913

- **Límite de contratación Menor Cuantía:** \$489.126.960 COP
- **Límite de contratación Mínima Cuantía:** \$48.912.696 COP
- **Modalidades de contratación previstas:**

	INFORMES		
	Fecha de Elaboración 2011-04-07	Fecha Última Modificación 2026-06-11	Tipo de Documento: FORMATO
			Código: 51.29.06.27 Versión 08

813.25.01.00501.26

Página 4 de 7

PLAN ADQUISICIONES	
Modalidad	No. procesos
Contratación directa	73
Contratación Directa con oferta	18
Contratación régimen especial con oferta	12
Total	103

- Distribución por dependencia:**

PLAN ADQUISICIONES	
Dependencia	No. procesos
Jurídica	10
Secretaría General	38
Dirección Operativa Acueducto y Alcantarillado	30
Dirección Operativa Aseo	16
Gestión de Usuarios	8
Proyectos	1
Total	103

- Distribución por Tipología:**

PLAN ADQUISICIONES		
	No. procesos	valor programado
BIENES	33	\$ 9,576,666,075.00
OBRAS	3	\$ 6,187,324,644.00
SERVICIOS	67	\$ 11,723,324,194.00
Total	103	\$ 27,487,314,913

5. Ejecución del Plan

La ejecución del plan anual de adquisiciones y compras del periodo julio de 2026 se presenta a continuación:

- Procesos ejecutados**

PLAN ADQUISICIONES	JULIO	
	contratación	
Tipología	No. Procesos	Valor Ejecutado
BIENES	1	\$ 600,000,000.00
OBRAS	-	-
SERVICIOS	9	\$ 1,339,326,280.00

	INFORMES		
	Fecha de Elaboración 2011-04-07	Fecha Última Modificación 2026-06-11	Tipo de Documento: FORMATO
			Código: 51.29.06.27
			Versión 08

813.25.01.00501.26

Página **5** de **7**

PLAN ADQUISICIONES	JULIO	
	contratación	
Tipología	No. Procesos	Valor Ejecutado
Total	10	\$ 1,939,326,280.00

De lo anterior tenemos una ejecución presupuestal de 6.6% para el mes de julio 2026.

Para el mes de julio 2026 se tiene un cumplimiento de 9.8% de No. procesos adelantados frente a los programados de la vigencia.

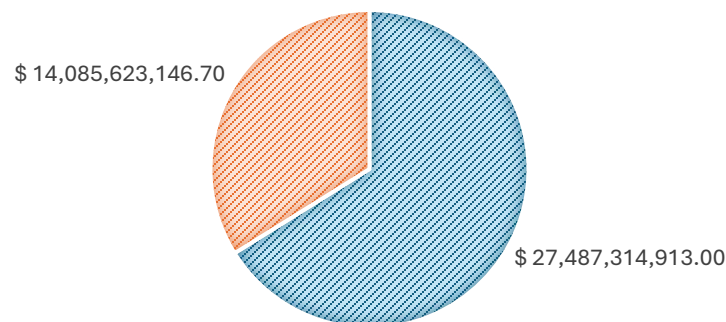
- Indicador de cumplimiento**

Nivel de ejecución = (Valor contratado / Valor programado) x 100

Programado modificado 2026		Ejecutado Acumulado a 30 julio 2026	
No. procesos	Valor programado	No. procesos	Valor programado
103	\$ 27,487,314,913.00	56	\$ 14,085,623,146.70
-		-	

Nivel de ejecución = 51%

PAA PROYECTADO VS EJECUTADO 30-07-2026



- Publicación en secop II**

El plan y sus actualizaciones en su versión 12 correspondiente al mes de junio podrán ser consultadas en el secop II <https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=793320> y página web institucional <https://www.eaaay.gov.co/institucional/planeacion-estrategica/plan-anual-de-adquisiciones-y-compras/>

	INFORMES		
	Fecha de Elaboración 2011-04-07	Fecha Ultima Modificación 2026-06-11	Tipo de Documento: FORMATO
			Código: 51.29.06.27
			Versión 08

813.25.01.00501.26

Página **6** de **7**

6. Modificaciones al PAA

En la presente vigencia, el PAA fue modificado con los siguientes datos.

ENERO		FEBRERO		MARZO	
NO. Modificaciones	Valor modificado	NO. Modificaciones	Valor modificado	NO. Modificaciones	Valor modificado
0	0	1	\$ 0.00	2	\$ 147,324,643.61

Abril		MAYO		JUNIO	
NO. Modificaciones	Valor modificado	NO. Modificaciones	Valor modificado	NO. Modificaciones	Valor modificado
1	\$ 0.00	1	\$ 525,600,000.00	3	\$3,611,169,589.61

JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE	
NO. Modificaciones	Valor modificado	NO. Modificaciones	Valor modificado	NO. Modificaciones	Valor modificado
3	\$ 888,731,421.00				

- **Fecha de modificación 1:** 6 junio 2026

Justificación: modificar según lo expresado mediante comunicación interna No. 820.16.03.02212.26, suscrita por el secretario general, comunicación No 813-3.16.03.02219.26 suscrita por la oficina de proyectos y la comunicación No 842.16.03.0220.26 suscrita por la dirección operativa de aseo, se hace necesario realizar modificación al plan anual de adquisiciones, con el fin de modificar una adquisición planeada e incluir dos proyectos, para atender las principales necesidades y requerimientos vigentes en temas relacionados con la dotación del personal y atención del servicio de aseo.

Acto administrativo que la aprobó: Resolución no. 00322 de 2026

- **Fecha de modificación 2:** 10 julio 2026

Justificación: Para atender las necesidades expresadas mediante la comunicación interna No. 824.16.03.02245.26, suscrita por la dirección operativa de aseo, comunicación No 812.16.03.02251.26 suscrita por la oficina jurídica, se hace necesario realizar modificación al plan anual de adquisiciones, con el fin de adicionar e incluir las necesidades planteadas por las diferentes áreas solicitantes referente a prestación de servicios profesionales

Acto administrativo que la aprobó: Resolución no. 00337 de 2026

- **Fecha de modificación 3:** 27 julio 2026

Justificación: Una vez analizadas las necesidades de bienes o servicios de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Yopal E.I.C.E. E.S.P. expresados mediante la comunicación interna No. 833.16.03.02321.23, suscrita por la

	INFORMES		
	Fecha de Elaboración 2011-04-07	Fecha Última Modificación 2026-06-11	Tipo de Documento: FORMATO
			Código: 51.29.06.27
			Versión 08

813.25.01.00501.26

Página **7** de **7**

dirección de gestión de usuarios y comercialización, comunicación No 2026160302348 suscrita por la secretaria general, se hace necesario realizar modificación al plan anual de adquisiciones, con el fin de modificar, adicionar, incluir y/o excluir las necesidades planteadas por las diferentes áreas solicitantes referente a suministro de bines y adquisición de servicios

Acto administrativo que la aprobó: Resolución no. 00360 de 2026

7. Conclusiones

El nivel de cumplimiento del PAA acumulado a 31 de julio de 2026 alcanzó un 51% frente al proyectado general.

Las modificaciones al PAA siempre cuentan con la solicitud formal del director del área y avalado por el agente especial a través de la expedición de resoluciones de modificación.

Se debe garantizar el principio de planeación y transparencia en los proceso y publicación del PAA, al igual que evitar modificaciones innecesarias.



ADRIANA CRISTINA ROSAS VALDERRAMA
Asesora de Planeación (E)

Anexos: (0 Folios)

Gestión Documental:
Original 1: Destinatario principal
Original 2: Serie Documental